

# Manual de Channel Partner

O propósito deste manual é fornecer aos nossos Channel Partners uma visão geral das expectativas de Meio-Ambiente, Saúde e Segurança (EHS) da GE HealthCare. Todos os Channel Partners que trabalham em nome da GE HealthCare precisam ter um sistema de gestão e cultura EHS eficaz, incluindo programas de conformidade com regulamentações aplicáveis e promovendo um ambiente de trabalho seguro.



<b>Manual de Channel Partner</b> Gestão de Trabalhadores Contratados, Channel Partner e Programa de Logística	Documento No. 2
	<b>Revisão No.:</b> 1 <b>Data de Revisão:</b> Dez 1, 2023
<b>Publicado Por:</b> Equipe de serviços ambientais, de saúde e segurança	<b>Data de Vigência:</b> 01 de Janeiro de 2024

**Tabla de Conteúdo**

1. CONTEXTO .....	4
2. PROPÓSITO .....	4
3. EXPECTATIVAS GERAIS DE EHS .....	4
3.1. QUALIFICAÇÃO EM EHS & SELEÇÃO DE CHANNEL PARTNERS .....	4
3.2. CONFORMIDADE REGULATÓRIA DE EHS .....	5
3.3. AVALIAÇÕES DE RISCOS .....	5
3.4. TREINAMENTO .....	6
3.5. EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL .....	6
3.6. RELATÓRIO DE INCIDENTES DE EHS .....	6
3.7. ÁLCOOL E DROGAS .....	7
3.8. RESPOSTA A EMERGÊNCIA .....	7
3.9. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CHANNEL PARTNER .....	7
3.10. PRINCÍPIOS SALVAVIDAS DA GE HEALTHCARE .....	7
3.11. EXPECTATIVA DE PARAR O TRABALHO .....	8
4. EXPECTATIVAS DE SAÚDE E SEGURANÇA .....	9
4.1. SEGURANÇA ELÉTRICA .....	9
4.2. BLOQUEIO E ETIQUETAGEM (LOTO) .....	10
4.2.1. PASSOS PADRÕES DE LOTO QUE DEVEM SER SEGUIDO EM TODOS OS CENÁRIOS .....	10
4.3. RADIAÇÃO IONIZANTE .....	12
4.4. APARELHAMENTO, MOVIMENTAÇÃO, E ENTREGA .....	13
4.4.1. FUNÇÕES & RESPONSABILIDADES .....	13
4.4.2. PLANOS DE ELEVAÇÃO .....	14
4.4.2.1. APÊNDICE A: EXEMPLO DE PLANO DE ELEVAÇÃO .....	14
4.4.3. REUNIÃO PRÉ-TRABALHO PARA MOVIMENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PESADOS .....	14
4.4.4. NOTIFICAÇÕES DE SEGURANÇA .....	15
4.5. TRABALHO EM ALTURA .....	15
4.6. TRABALHO PERTO DE CAMPOS MAGNÉTICOS ALTOS .....	16
4.7. PATÓGENOS TRANSMITIDO PELO SANGUE .....	17
4.8. GESTÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS .....	18
5. EXPECTATIVAS AMBIENTAIS .....	19
5.1. GESTÃO DE RESÍDUOS .....	19
6. CONSIDERAÇÕES FISCAIS .....	20
7. APÊNDICES .....	20

Apêndice A. GLOSSÁRIO/ TERMOS CHAVE/DEFINIÇÕES ..... 20  
Apêndice B. MODELO AMOSTRA DE PLANO DE ELEVAÇÃO ..... 20  
Apêndice C. ACORDO DE EXPECTATIVAS DE EHS DA GE HEALTHCARE PARA CHANNEL PARTNERS ..... 24  
Apêndice E. SEÇÕES INTENCIONALMENTE DEIXADAS EM BRANCO ..... 27

**Histórico de Revisões**

{Estilo: Tabla Título}	Data de Revisão	Data de Vigência	Aprovado Por	Revisão Notas
1.0	1. de Dezembro de 2023	1. de Janeiro de 2024	EHS Jurídico	Edição Original.

## 1. CONTEXTO

Este manual não pretende ser definitivo ou diretivo; é apenas para fins informativos. Todos os Channel Partners que trabalham em nome da GE HealthCare (GEHC) precisam ter um sistema de gestão e cultura de Meio Ambiente, Saúde e Segurança (EHS) eficazes, incluindo programas de conformidade com as regulamentações aplicáveis e promovendo um ambiente de trabalho seguro.

## 2. PROPÓSITO

O objetivo deste manual é fornecer aos nossos Channel Partners uma visão geral das expectativas de EHS da GEHC.

## 3. EXPECTATIVAS GERAIS DE EHS

### 3.1. QUALIFICAÇÃO & SELEÇÃO EM EHS DE CHANNEL PARTNERS

Antes de conceder um contrato, o Channel Partners de Serviço e HPM devem passar por um processo de aprovação de EHS, projetado para avaliar a conformidade com os requisitos de EHS da GEHC, incluindo aqueles descritos neste manual. O Processo de Fluxo de Aprovação de Channel Partners será utilizado para integrar cada Channel Partner.

A adesão aos requisitos de EHS da GE HealthCare (critérios de Channel Partner comunicados e estabelecidos), incluindo o que está descrito neste manual, será avaliada e considerada na decisão de conceder um contrato. Uma vez selecionados, os Channel Partners serão integrados através do Processo de Fluxo de Trabalho de Aprovação de Channel Partner e deverão enviar todas as informações de EHS necessárias (as informações solicitadas variarão com base no risco e no escopo do trabalho). Se um Channel Partner for considerado pela GEHC como tendo um histórico ou programa de EHS deficiente, isso poderá resultar na desqualificação da licitação do contrato, a menos que melhorias rápidas sejam feitas para corrigir as deficiências.

A aprovação dos Channel Partners será avaliada com base nos critérios mínimos de EHS, descritos abaixo. Requisitos regulatórios ou legais locais devem ser adicionados aos critérios mínimos, conforme aplicável.

Os critérios da pré-qualificação de EHS podem incluir, mas não se limitam a:

- Compromisso a EHS assinado
- Programa de treinamento em EHS
- Autorizações regulatórias
- Avaliações de riscos
- Programa segurança elétrica
- Programa de radiação
- Programa de Equipamentos de proteção individual (EPI)

- Programa de aparelhamento

Os Channel Partners devem passar por uma avaliação de EHS da GE HealthCare para verificar se cumprem os padrões mínimos. Esta avaliação ocorrerá para avaliar a colaboração com novos Channel Partner ou durante a renovação de contrato com Channel Partners existentes.

A GEHC pode, a seu critério, desqualificar um Channel Partners previamente qualificados em caso de violação de um requisito legal ou regulatório aplicável ou de não conformidade com as expectativas de EHS da GEHC.

### 3.2. CONFORMIDADE REGULATÓRIA DE EHS

O Channel Partner é obrigado a cumprir todas as leis locais de EHS aplicáveis, regulamentos, e normas industriais.

Um representante da GE HealthCare pode, a qualquer momento, visitar o local de um cliente para observar um Channel Partner e verificar a conformidade.

Quando uma não conformidade grave relacionada à segurança for identificada pela GEHC, por um cliente ou por uma agência reguladora, o representante da GEHC terá a autoridade para instruir um Channel Partner a suspender o trabalho de acordo com o contrato.

Comunicação formal será enviada ao Channel Partner citando as violações e as condições que devem ser atendidas para retomar o trabalho.

O Channel Partner deverá compartilhar um relatório sobre as ações corretivas implementadas com o representante da GE HealthCare para revisão. A aprovação é necessária para retomar o trabalho.

O desrespeito fundamental à conformidade com EHS ou violações repetidas serão tratados pela GEHC com base em todas as informações disponíveis e podem envolver a solicitação da GE HealthCare para a remoção de funcionários do Channel Partner, suspensão do trabalho ou rescisão do contrato com o Channel Partner.

### 3.3. AVALIAÇÕES DE RISCOS

Todos os Channel Partners da GE HealthCare precisam desenvolver avaliações de riscos para as tarefas que realizam. Exemplos de Avaliações de Riscos incluem SRAs (Avaliações de Risco de Segurança - Safety Risk Assessments), JSAs (Análise de Segurança no Trabalho - Job Safety Analysis), Avaliações de Riscos de Higiene Industrial e instruções de trabalho de H&S (Saúde e Segurança - Health & Safety). As avaliações de risco devem incluir:

- Perigos identificados para cada tarefa.
- Avaliação de riscos
- Medidas de controle identificadas para cada tarefa (ou seja: de engenharia, administrativas, procedimentais e EPI).
- Os funcionários devem ser treinados sobre as avaliações de riscos, e estas devem ser revisadas com frequência.

### 3.4. TREINAMENTO

Cada Channel Partner será responsável por treinar seus funcionários sobre os perigos e os requisitos regulatórios aplicáveis apropriados para seu escopo de trabalho com a GEHC.

A GE HealthCare não assume nenhuma responsabilidade por garantir que o pessoal não pertencente à GEHC esteja devidamente treinado e competente para realizar as tarefas para as quais foram selecionados por seus empregadores, que mantêm o dever principal de cuidado com seus funcionários. A GEHC espera que os funcionários dos Channel Partners sejam bem treinados e possuam todos os certificados necessários para executar as tarefas.

O plano de treinamento é um requisito de qualificação. Os planos de treinamento dos Channel Partners devem conter todos os treinamentos de EHS fornecidos a Supervisores e Funcionários, incluindo uma visão geral do conteúdo e a frequência do treinamento. O treinamento de EHS para Supervisores e o treinamento de Avaliação de Riscos também devem estar listados no plano de treinamento.

### 3.5. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

O Channel Partner é responsável por fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados e específicos para cada função à sua força de trabalho (incluindo Channel Partners Subsidiários) e visitantes, com base em suas avaliações de risco e em conformidade com as regulamentações locais.

### 3.6. RELATÓRIO DE EVENTOS DE EHS

Os Channel Partners devem notificar o seu representante da GE HealthCare o mais rápido possível sobre quaisquer eventos graves de EHS relacionados aos serviços prestados sob o contrato. Isso inclui mortes, lesões ou doenças relacionadas ao trabalho que exigem hospitalização e grandes incêndios, explosões ou poluição.

O Channel Partner deve desenvolver um programa escrito de investigação de incidentes contendo:

- A necessidade de investigar todos os incidentes e eventos ambientais, de saúde e segurança no local de trabalho, incluindo: mortes, ferimentos graves, doenças, lesões médicas, danos a propriedades ou produtos, derramamentos, incêndios e grande poluição.
- Procedimento de relatório
- Resposta imediata
- Procedimento de investigação (análise de causa raiz)
- Acompanhamento das ações corretivas e fechamento
- Treinamento

Dependendo da gravidade do incidente, a GE HealthCare pode solicitar um relatório de investigação por escrito do Channel Partner, identificando a causa raiz e as ações corretivas/preventivas tomadas. O líder local de EHS da GE HealthCare pode discutir o incidente com o Channel Partner e recomendar ações corretivas adicionais para ajudar a prevenir a recorrência.

### 3.7. **ÁLCOOL E DROGAS**

É proibido o uso de substâncias entorpecente, incluindo álcool, drogas ilícitas, medicamentos prescritos, não prescritos ou medicamentos vendidos sem receita tomados em excesso às instruções de dosagem padrão. O Channel Partner deve ser proibido de trabalhar com a GE HealthCare e a administração do Channel Partner será notificada.

### 3.8. **RESPOSTA A EMERGÊNCIAS**

Os Channel Partners devem identificar os tipos de emergências que podem ocorrer no local do cliente.

Um plano de emergência escrito deve abordar todos os tipos de emergências identificados, incluindo papéis e responsabilidades, fluxogramas de comunicação, evacuações de emergência e pontos de encontro (incluindo mapas de evacuação e sinais), cenários de emergência aplicáveis e planos de resposta a incidentes.

Os planos devem incluir acomodações adequadas para a segurança de todas as pessoas que possam ser impactadas pelas emergências identificadas.

Fornecer, inspecionar, conforme necessário, e manter adequadamente os equipamentos de emergência necessários para responder às emergências identificadas.

Os funcionários devem ser treinados para responder aos tipos de emergências que possam ocorrer.

### 3.9. **REVISÃO DE DESEMPENHO DO CHANNEL PARTNER**

Uma reunião de revisão de desempenho será organizada entre o channel partner e os representantes da GEHC para avaliar o desempenho em EHS, a implementação de programas, possíveis violações de segurança e para promover o compartilhamento de melhores práticas e a coordenação aprimorada. A frequência será determinada entre o representante do Channel Partner da GEHC, o Channel Partner e o líder de EHS da GEHC.

### 3.10. **PRINCÍPIOS DE SALVA-VIDAS DA GE HEALTHCARE**

Os Princípios de Salva-Vidas (LSPs - Life Saving Principles) são um conjunto de defesas e práticas de trabalho para atividades de alto risco, essenciais para proteger os trabalhadores. Se um requisito do Channel Partner ou do cliente for diferente das práticas de trabalho dos LSPs da GEHC, o trabalho deve ser interrompido, e uma revisão deve ser coordenada entre o cliente e os Channel Partner antes de continuar.

Os LSPs da GE HealthCare aplicáveis a todas as operações/tarefas:

- Segurança elétrica
- LOTO
- Empilhadeira & manuseio de material
- Substâncias perigosas
- Operações de elevação

- Bloqueio e etiquetagem
- Veículo motorizado
- Trabalho em altura
- Trabalho com contratados

LSPs necessários com base no risco e escopo do trabalho:

- Espaço confinado
- Trabalhos de escavação
- Segurança de máquinas e ferramentas manuais motorizadas
- Segurança radiológica

As seguintes etapas devem ser concluídas para apoiar a preparação adequada e a conclusão segura de tarefas de alto risco. Estas são críticas e devem ser seguidas todas as vezes:

- Realizar uma avaliação de riscos antes de iniciar qualquer atividade de alto risco.
- Realizar atividades de alto risco apenas quando autorizado: treinamento adequado fornecido, habilidades e conhecimentos demonstrados, e onde for necessário.
- Verificar se os equipamentos (incluindo, mas não se limitando a máquinas, ferramentas, guindastes) estão seguros para a operação antes do uso e se os procedimentos específicos (por exemplo, procedimento LOTO específico do equipamento) estão disponíveis.
- Os procedimentos e planos específicos para os LSPs (como o plano de elevação) devem ser seguidos.
- Usar os EPIs requeridos conforme exigido pela revisão da Avaliação de Riscos.
- Não realizar nenhuma atividade quando estiver cansado ou sob a influência de álcool, drogas ou outras substâncias que possam comprometer a capacidade de realizar uma tarefa com segurança.
- Revisar e adaptar a segurança do processo de trabalho inicialmente planejado quando as condições de trabalho mudarem significativamente em relação às instruções iniciais ou à configuração do trabalho. Isso inclui Parar o Trabalho quando apropriado.
- Garantir de que todas as partes no local sejam informadas quando diferentes tarefas estiverem sendo executadas por diferentes partes na mesma área.
- Garantir que os equipamentos de resgate para emergência e os planos definidos estejam em vigor e comunicados, quando apropriado.

### **3.11. EXPECTATIVA DE PARA O TRABALHO**

Funcionários, contratados, Channel Partners e visitantes estão autorizados e esperados a parar o trabalho ou a recusar-se a realizar uma tarefa designada sempre que houver uma preocupação, real ou percebida iminente, para a segurança, o meio ambiente ou a propriedade.

A liderança de Gestão e Operações deve apoiar e promover plenamente a cultura necessária para incentivar e apoiar a Expectativa de Parar o Trabalho. Retaliação contra empregados, Channel Partner ou visitantes por exercerem essa autoridade, mesmo que, após investigação, a situação de Parar o Trabalho seja considerada desnecessária, não deve ser tolerada.

O trabalho deve ser interrompido e a área de trabalho deixada em condições seguras. O trabalho não pode ser retomado até que as ações corretivas apropriadas e as defesas implementadas para resolver as preocupações de parar o trabalho sejam verificadas com o gerente e o representante de EHS como seguras para continuar.

Se uma condição observada puder ser corrigida imediatamente pelo indivíduo, não exigir ação pela equipe de instalações/manutenção e puder ser verificada como uma atividade segura, o trabalho pode ser retomado e não precisa ser suspenso.

## 4. EXPECTATIVAS DE SAÚDE E SEGURANÇA

### 4.1. SEGURANÇA ELÉTRICA

Os Channel Partners são obrigados a ter o seu próprio programa de segurança para os seus funcionários, incluindo treinamento relevante de segurança e equipamento de segurança elétrica (equipamento de proteção individual, disjuntores de corrente residual e multímetros digitais, etc.).

Os seguintes são os requisitos mínimos para o trabalho elétrico. Quando houver um conflito com os requisitos locais, do cliente ou da GEHC, **o requisito mais rigoroso será seguido.**

- Uma avaliação de riscos deve ser preparada antes de qualquer trabalho elétrico. Todos os funcionários do Channel Partner devem estar cientes da avaliação de riscos. Procedimentos de trabalho seguros devem ser desenvolvidos para abordar os riscos e identificar medidas de proteção para mitigar os perigos de choque e arco.
- Ferramentas elétricas e equipamentos de teste do Channel Partner devem ser isolados, aterrados e estar em boas condições de funcionamento. Nenhum equipamento com isolamento quebrado ou desgastado, emendas, ou fios ou condutores expostos é permitido em um local da GEHC.
- Barreiras adequadas com sinais visíveis de aviso ou outros meios de proteção devem ser fornecidas para garantir que o local de trabalho não seja usado como um corredor durante os períodos em que partes energizadas dos equipamentos elétricos estão expostas. Deve ser mantido espaço suficiente ao redor dos equipamentos elétricos para permitir a manutenção e operação seguras desses equipamentos.
- Os funcionários do Channel Partner precisam ter treinamento adequado e autorização para realizar suas funções de forma segura. Isso inclui o conhecimento e a habilidade dos funcionários para usar corretamente ferramentas e equipamentos isolados e classificados, ao entrar em contato com e testar circuitos e equipamentos energizados expostos.
- Os trabalhos de reparo devem ser realizados no estado de energia zero (LOTO concluído) ou com aprovação e uso de licença para trabalho em sistemas elétricos energizados.

- O Equipamento de Proteção Individual (EPI) é a última defesa para prevenir choques. O EPI deve ser adequadamente selecionado com base na tensão e nas exposições a arcos elétricos. Os requisitos mínimos de EPI para trabalhos elétricos são: protetor facial, roupa de proteção contra arco elétrico, luvas isoladas de borracha e proteção auditiva. O EPI deve ser inspecionado antes de cada uso. Se o EPI estiver defeituoso ou vencido, ele deve ser retirado de serviço e um novo equipamento de proteção individual deve ser adquirido.

#### 4.2. BLOQUEIO E ETIQUETAGEM (LOTO)

O Channel Partner é responsável por aplicar LOTO sempre que atividades de serviço e/ou manutenção forem realizadas.

O Channel Partner deve fornecer indivíduos adequadamente treinado e autorizado para executar LOTO.

##### 4.2.1. PASSOS PADRÕES DE LOTO QUE DEVEM SER SEGUIDO EM TODOS OS CENÁRIOS:

**Preparar para o Desligamento:** O Indivíduo Autorizado deve entender, ou desenvolver se necessário, o procedimento LOTO para o equipamento específico aplicável, adquirir os dispositivos de LOTO necessários, identificar e controlar qualquer equipamento associado ou adjacente que possa impactar a atividade de serviço e/ou manutenção, planejar as atividades a serem realizadas, notificar os funcionários afetados sobre as atividades e confirmar que há espaço de trabalho adequado disponível.

**Equipamento de Desligamento:** O equipamento deve ser desligado pelo indivíduo autorizado. Se aplicável, é crucial que eles coordenem com o pessoal apropriado para garantir um desligamento seguro.

**Isolar Fontes de Energia:** O Indivíduo Autorizado utiliza o procedimento LOTO para o equipamento específico para identificar e operar os Dispositivos de Isolamento de Energia, separando fisicamente o equipamento das fontes de energia perigosas. O Indivíduo Autorizado deve então instalar os Dispositivos de LOTO para garantir que os Dispositivos de Isolamento de Energia fiquem na posição desenergizada.

- A regra de um cadeado/etiqueta por pessoa deve ser seguida. Se duas pessoas estiverem trabalhando no equipamento, devem ser aplicados dois cadeados/etiquetas de LOTO em cada Dispositivo de LOTO.
- Cada Indivíduo Autorizado deve manter a posse da chave do seu cadeado de LOTO ativo.

**Controlas a Energia Armazenada:** O Indivíduo Autorizado deve aliviar, dissipar, restringir, drenar ou controlar de outra forma todas as energias perigosas, incluindo a gravidade e aquelas que têm o potencial de se re-acumular.

**Verificar Energia Zero:** O Indivíduo Autorizado deve verificar que o isolamento e a desenergização foram realizados conforme o procedimento LOTO para o equipamento específico, para todas as fontes de energia, incluindo energias armazenadas, antes de iniciar qualquer atividade de serviço e/ou manutenção.

##### Exemplo métodos de verificação:

Elétrico – A verificação de energia zero para sistemas de energia elétricas deve ser realizada por meio de testes com dispositivo apropriado e classificado (voltímetro, Tic Tracer etc.). Verificar o funcionamento do detector antes e depois de realizar o teste. Durante o processo de “verificação”, o trabalhador deve:

- Testar o instrumento em uma fonte conhecida; e
- Verificar os circuitos do sistema para confirmação da desenergização; e
- Verificar novamente a fonte energizada conhecida: energizado – desenergizado – energizado (“Vivo-Morto-Vivo” ou “Quente-Frio-Quente”).

Quando não houver partes potencialmente energizadas expostas, a verificação de energia zero de sistemas elétricos pode ser feita por meio de testes ou utilizando controles operacionais para tentar operar o equipamento.

Sistemas Pressurizado – Utilizando manômetros ou outros sistemas e ferramentas de monitoramento para verificar a pressão zero no sistema.

Sistemas Gasificados (ou seja, inflamáveis, tóxicos, corrosivos, oxigênio, etc.) – Utilizando monitoramento de ar ou outros sistemas de monitoramento para confirmar níveis aceitáveis (ex. abaixo do LEL para inflamáveis, abaixo de 20,9 para oxigênio, etc.).

Qualquer energia potencialmente perigosa (elétrica, mecânica) deve ser controlada, descarregada ou bloqueada. Por exemplo, máquinas com energia armazenada, como prensas, devem ser bloqueadas.

**Verificação de energia zero é necessária:**

- Inicialmente, antes de começar qualquer atividade de serviço ou manutenção.
- Diariamente (a início de cada turno)
- Quando escopo do trabalho mudar
- Após qualquer intervalo, quando não se sabe se o processo de LOTO foi afetado (incluindo após pausas, almoços etc.)
- Quando indivíduos adicionais são adicionados ao processo.

Após a verificação inicial de energia zero de LOTO, reserve um minuto para realizar uma segunda revisão do equipamento e verificar se há fontes de energia adicionais. Se uma fonte de energia previamente desconhecida for detectada, pare o trabalho, isole a fonte de energia e verifique novamente antes de iniciar qualquer atividade de serviço e/ou manutenção. Além disso, ajuste o procedimento de LOTO para o equipamento específico e comunique a alteração para que o documento oficial seja atualizado.

**Desbloquear o equipamento e colocá-lo de volta em funcionamento:** O funcionário autorizado deve realizar o seguinte antes de colocar o equipamento e volta em funcionamento:

- Inspeccionar a área de trabalho para confirmar que os itens não essenciais foram removidos, as proteções estão no lugar, o equipamento está intacto e todo o pessoal está em um local seguro.
- Remover os dispositivos de LOTO dos dispositivos de isolamento de energia.
- Notificar os indivíduos afetados de que a atividade de serviço e/ou manutenção está concluída.

#### 4.3. RADIAÇÃO IONIZANTE

As atividades que envolvem o uso de materiais radioativos e a operação de equipamentos geradores de radiação devem ser realizadas por indivíduos autorizados para garantir a proteção das pessoas e do meio ambiente contra a exposição excessiva à radiação, mantendo a conformidade com as regulamentações. A empresa contratada é responsável por planejar e executar a atividade de forma segura e em conformidade com os requisitos regulamentares locais.

Os requisitos da GEHC para Radiação Ionizante devem incluir, mas não se limitam ao seguinte:

- Um plano de controle de proteção contra radiação deve ser preparado,
- Um indivíduo qualificado, oficial de proteção radiológica ou equivalente, deve ser responsável por implementar e gerenciar o programa de proteção radiológica. O indivíduo qualificado deve:
- Ser treinado e experiente para cumprir os requisitos da função,
- Cumprir os critérios de qualificação estabelecidos pela agência reguladora, se aplicável,
- Deve desenvolver um processo de identificação de perigos e avaliação de riscos.
- Todas as obrigações regulatórias, incluindo licenças exigidas pela empresa ou pelos funcionários para usar, importar, vender, transferir, fornecer serviços ou de outra forma possuir o material e o equipamento.
- Os funcionários que precisam usar materiais radioativos e equipamentos geradores de radiação devem receber treinamento em segurança radiológica. O treinamento deve incluir:
- Requisitos regulatórios locais
- Perigos da radiação e conceitos de controle de exposição de 'Tão Baixo Quanto Razoavelmente Alcançável' (ALARA). Para reduzir a exposição à radiação, existem 3 princípios:
  1. Tempo: A exposição à radiação pode se acumular durante o tempo de exposição
  2. Distância: Uma maior distância da fonte de radiação pode reduzir a exposição à radiação.
  3. Blindagem
- Resposta a eventos e situações de emergência.
- O Channel Partner deve realizar monitoramento da exposição pessoal à radiação dos funcionários e/ou levantamento dos níveis de radiação na área, conforme exigidos pelas autoridades.
- Os Channel Partners devem verificar a operação apropriada, a manutenção e a calibração de dispositivos de segurança, instrumentos e equipamentos de detecção de radiação.
- Os Channel Partners devem manter a segurança e o controle de acesso para restringir indivíduos não autorizados de serem expostos a materiais radioativos e equipamentos geradores de radiação.
- Transporte, envio e descarte de material radioativo e equipamentos geradores de radiação.

Os resíduos radioativos devem ser devidamente gerenciados de acordo com os requisitos regulatórios e do cliente.

#### 4.4. APARELHAMENTO, MOVIMENTAÇÃO, E ENTREGA

Esta seção fornece material de orientação para os Channel Partners sobre as expectativas da GE HealthCare relacionadas ao movimento de itens pesados e ao trabalho com contratados de guindaste:

Operadores de guindaste e equipamentos devem ser fornecidos apenas por meio de um serviço profissional de locação de guindastes. Empresas de guindastes e aparelhamento contratadas em nome da GEHC devem ter experiência e equipamentos adequados para realizar a elevação com segurança. Contratados de guindastes e aparelhamento que não atendam aos requisitos mínimos da GEHC NUNCA devem ser utilizados.

##### Treinamento & Competência

- Todos os funcionários de terceiros envolvidos nas operações de elevação/aparelhamento de cargas devem ser devidamente treinados e competentes nas atividades que realizam.
- Os operadores normalmente devem possuir uma licença ou um certificado de competência.
- O Channel Partner deve verificar os registros de treinamento do pessoal que realizará as operações de aparelhamento.

#### 4.4.1. FUNÇÕES & RESPONSABILIDADES

Abaixo estão algumas funções e responsabilidades sugeridas para cada categoria de trabalho na movimentação de itens pesados.

##### Gerente de projeto de instalação (PMI - Project manager of installation):

- Entrega no local e revisão de “Acesso, Rota e Espaços Livres”
- Verificar se a empresa de aparelhamento recebeu as informações.
- Fornecer a documentação técnica relevante para a empresa de aparelhamento (Procedimento de Manuseio de Ímãs, informações relevantes do PIM, etc.).
- Verificar se a empresa de aparelhamento possui licenças relevantes, o plano de elevação e os documentos de inspeção.

##### Sinaleiro treinado e competente:

- Controlar a carga de forma segura durante a elevação – linha de visão, comunicações e trajetórias da carga.

##### Operador de guindaste treinado e competente (licenciado em alguns países):

- Preparar a configuração e operação do guindaste.

##### Empresa contratada para a elevação:

- Entrega no local e revisão de Acesso, Rota e Espaços Livres

- Instruir a pessoa competente a preparar o plano de elevação utilizando as informações recebidas / a documentação técnica da GEHC, como o Procedimento de Manuseio de Ímãs e as informações relevantes do PIM.

**Supervisor de elevação:**

- Coordenar e supervisionar todas as atividades de elevação – utilizando o plano de elevação.

**Rigger treinado e competente:**

- Garantir que a carga esteja amarrada de forma segura.
- Garantir que os acessórios e métodos corretos sejam utilizados.

**4.4.2. PLANOS DE ELEVAÇÃO**

Um plano de elevação fornece um enfoque sistemática ao planejar a elevação e pode ajudar a garantir que a operação de elevação seja gerenciada adequadamente. É importante facilitar o entendimento comum entre a equipe de elevação para um resultado seguro, avaliando, eliminando e mitigando todos os riscos previsíveis.

- Os planos de elevação devem incluir o seguinte:
- Detalhes da carga.
- Detalhes dos equipamentos de elevação ou acessórios de elevação utilizados.
- Meios de comunicação.
- Pessoal envolvido na o operação de elevação.
- Considerações físicas e ambientais.
- Sequência ou precauções especiais; e
- Esboço da zona de operação

**4.4.2.1. APÊNDICE A: EXEMPLO DE PLAMO DE ELEVAÇÃO**

**4.4.3. REUNIÃO PRÉ-TRABALHO PARA MOVIMENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PESADOS**

Antes de iniciar a atividade de mover itens pesados, faça uma revisão com todos os trabalhadores envolvidos na operação para verificar se:

- Todas as ferramentas necessárias estão no local, inspecionadas e testadas conforme necessário, sendo essencial que todos os dispositivos e equipamentos de elevação estejam em boas condições, totalmente inspecionados, testados e classificados para os requisitos de peso do equipamento que irão elevar.
- Os riscos foram avaliados e os controles identificados, onde a documentação é necessária, como planos de segurança, procedimentos operacionais, avaliações de risco e planos de elevação, foram elaborados, revisados e compreendidos por todos os envolvidos na atividade.

- O Equipamento de Proteção Individual (EPI) correto foi acordado, como calçado de segurança, capacetes, luvas, coletes reflexivos etc., e que todos os envolvidos na atividade possuem o EPI e estão usando-o corretamente.
- As pessoas afetadas (clientes, visitantes, funcionários) estão cientes da movimentação de itens pesados - Não se esqueça de usar placas para isolar a área e manter todas as pessoas não autorizadas afastadas da atividade.
- Uma área adequada foi acordada para realizar a atividade de descarregamento e movimentação. Controles de tráfego adequados devem ser implementados para impedir não apenas veículos, mas também pessoas de entrar nas zonas de elevação e movimentação.
- O uso de barricadas físicas e observadores de segurança pode ser utilizado para alcançar o controle de acesso restrito na área de trabalho.
- Confirmar - Todos entendem e o local está pronto para o trabalhar?

#### 4.4.4. NOTIFICAÇÕES DE SEGURANÇA

- Nunca permita que você ou outras pessoas fiquem presos entre um objeto sólido e uma carga.
- Barreiras alertam sobre o raio de giro e sinalizam as áreas acessíveis para evitar contato com o guindaste.
- Ficar atento a colegas de trabalho ou transeuntes que entrem acidentalmente na zona de perigo.
- Usar todo o Equipamento de Proteção Individual – especialmente luvas.
- Ficar atento a pontos de esmagamento ao ajustar o equipamento de elevação.
- Usar proteção contra quedas sempre que necessário.
- Ficar fora da linha de perigo.
- Pedir ajuda quando necessário.

#### 4.5. TRABALHO EM ALTURA

Trabalho em altura aplica-se a trabalhar em ou acessar/egressar qualquer lugar, incluindo um lugar ao nível do solo ou abaixo dele e telhados, onde uma pessoa poderia cair uma distância suscetível de causar lesão pessoal, incluindo, mas não se limitando a telhados, aberturas (por exemplo, em piso de telhado, aberturas de parede), plataformas temporárias de trabalho (por exemplo, andaimes), plataformas móveis de trabalho (por exemplo, elevadores de tesoura, elevadores aéreos), escadas. Não inclui escadas ou escorregões ou tropeções no mesmo nível.

Os requisitos da GE HealthCare incluem, mas não se limitam a:

- Elaborar a identificação de riscos de queda e a avaliação de riscos das atividades da empresa.
- O planejamento do trabalho deve considerar qualquer possibilidade de realizar a tarefa de maneira que não exponha os trabalhadores ao risco de queda de altura.

- Quando não for possível implementar proteção coletiva contra quedas, a empresa deve implementar a hierarquia de controles:
  1. Barreira: segura, rígida, de altura adequada, com corrimãos
  2. Restrição de queda: cordão de segurança para evitar que o trabalhador se aproxime de uma borda.
  3. Sistema de retenção de queda: arnês de corpo inteiro preso a um ponto de ancoragem seguro e designado por meio de uma corda de segurança.
- Além da hierarquia de controles:
  1. Plataformas temporárias de trabalho; montadas, inspecionadas e aprovadas para uso por pessoal treinado e certificado.
  2. Plataformas móveis de trabalho equipadas com corrimão, ponto de ancoragem com sistema de retenção de queda a ser utilizado, apenas pessoal treinado e autorizado para operar a plataforma móvel de trabalho.
  3. Escadas; fabricadas comercialmente e não auto-construídas.
  4. As coberturas de equipamentos, pontos de ancoragem, ferramentas e sistemas de proteção contra quedas devem ser:
    - Projetados e construídos por pessoas qualificadas de acordo com normas reconhecidas (ou seja, ANSI, normas do país)
    - Inspecionado antes do uso pelo usuário para garantir a utilização de acordo com os requisitos do fabricante e a capacidade de carga.
    - Removidos de serviço se danificados ou com defeito.
  5. Os trabalhadores que utilizam, trabalham com, ficam em cima, inspecionam e/ou repararam equipamentos de proteção contra quedas ou equipamentos de elevação de pessoal devem ser devidamente treinados.
  6. Preparado para resposta a emergência e plano de resgate em caso de acidente.

#### 4.6. TRABALHO PRÓXIMO A CAMPOS MAGNÉTICOS ALTOS

Trabalho próximo a campos magnéticos altos aplica-se a qualquer atividade próxima a equipamentos de ressonância magnética (MRI - Magnetic Resonance).

Os equipamentos de ressonância magnética (MRI) apresentam dois riscos significativos:

- Segurança em campos magnéticos
- Segurança de criógenos

Os Channel Partners são responsáveis por planejar e executar todas as atividades de forma segura e em conformidade com os requisitos regulatórios locais. Para garantir a segurança ao trabalhar perto de campos magnéticos altos:

- Ao manusear criógenos ou peças ferrosas na sala de exames de MR, é necessário, no mínimo, dois trabalhadores treinados em segurança de MR, sendo que pelo menos um deve ter passado pelo treinamento técnico de MR da GEHC.
- Verificar e confirmar que nenhum item ferroso será levado para a sala de exames de MR.

- Os trabalhadores que manuseiam criógenos ou peças ferrosas na sala de exames de MR devem ser treinados em segurança de MR, o que inclui, mas não se limita a:
  1. Segurança em EHS de MR512 da GEHC concluída
  2. Ler e reconhecer o manual de segurança de serviço MR da GEHC,
  3. Compreender os efeitos da asfixia e queimaduras por congelamento causadas pelos gases criogênicos O<sub>2</sub> e N<sub>2</sub>, os sinais de alerta, a metodologia de controle e os procedimentos de resposta a emergências,
  4. Compreender os efeitos dos campos magnéticos, a atração de materiais ferrosos a 200 Gauss e as linhas de 100 Gauss, os procedimentos de resposta a emergências e de desligamento do campo magnético.

Antes de iniciar o trabalho dentro da sala de exames de MR, uma avaliação de risco de segurança ou procedimento de trabalho seguro deve ser elaborado para atividades não especificamente cobertas pelo manual de serviços da GEHC. A avaliação de risco de segurança ou o procedimento de trabalho seguro deve incluir:

- Verificar se todos os funcionários envolvidos no trabalho estão treinados em segurança de MR. Revisar as seções relevantes no Manual de Serviços de MR para o trabalho.
- Conhecer os procedimentos de emergência específicos do local, incluindo, mas não se limitando a - como evacuar a área, como reduzir ou extinguir o magneto, como ativar a resposta médica de emergência.
- Verificar se os controles de segurança estão funcionais, incluindo, mas não se limitam a: monitores de O<sub>2</sub> instalados, monitores pessoais de O<sub>2</sub>, sistema de ventilação da sala, sistema de supressão de incêndio, sistema de desligamento de emergência, linhas de 200 Gauss e 100 Gauss.
- Revisar as etapas do trabalho e os passos críticos de segurança necessários, incluindo, mas não se limitam a: papéis e responsabilidades do pessoal, caminho de serviço livre, acessibilidade ao serviço, itens ferrosos, ferramentas, EPI.

Requisitos de PARAR O TRABALHO em caso de desvios.

- É proibido levar qualquer objeto ferroso, ferramentas, equipamentos, etc., para a sala de exames sem uma avaliação completa antes da entrada. A desmagnetização do ímã deve ser considerada após consultar com a GE Healthcare.
- Parar o Trabalho se forem observados quaisquer desvios.

#### **4.7. PATÓGENOS TRANSMITIDOS PELO SANGUE**

Ao trabalhar e manusear equipamentos, é possível entrar em contato com materiais de origem humana (por exemplo, sangue, urina, etc.) ou materiais perigosos. O Channel Partner é responsável por prevenir a exposição de seus funcionários e subcontratados.

Os patógenos são bactérias, vírus ou microrganismos presentes no corpo humano que podem causar doenças nos seres humanos. Esses patógenos incluem, mas não se limitam a o vírus da hepatite B (HBV) e o vírus da imunodeficiência humana (HIV).

Práticas de trabalho seguro para prevenir a exposição a patógenos transmitidos pelo sangue:

- Antes de iniciar o trabalho em qualquer tipo de equipamento, confirme que o equipamento é completamente limpo e desinfetado.
- Se for detectada contaminação visível durante o trabalho, interrompa imediatamente o trabalho.
- Entrar em contato com o cliente para que limpe e desinfete a área contaminada e descarte adequadamente os materiais de resíduos.
- Se o cliente recusar, entre em contato com seu gerente de linha e/ou um membro da equipe da GEHC.
- Após a limpeza e desinfecção do equipamento, utilize proteção ocular e luvas de nitrilo antes de iniciar o trabalho.
- Sempre lave as mãos imediatamente após o trabalho e, especialmente, antes de comer, beber, fumar ou tocar o corpo. Use sabão antibacteriano e água ou produtos de limpeza aprovados.
- Se você se cortar, trate imediatamente lavando com água e sabão, estimulando o sangramento inicialmente, a menos que seja abundante. Cubra com um curativo e procure aconselhamento de um médico imediatamente.
- Equipamentos de proteção individual contaminados devem ser descartados em um saco plástico com lacre e colocados em um recipiente para resíduos clínicos para descarte adequado.

#### 4.8. GESTÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS

Todos os produtos químicos utilizados como parte da atividade do Channel Partner devem estar incluídos em uma lista de produtos químicos aprovados que identifique:

- Todas as substâncias perigosas utilizadas, manuseadas ou transportadas.
- Quaisquer substâncias perigosas que possam ser geradas (ou seja, um gás perigoso criado por um produto). Considerar líquidos, gases, aerossóis e sólidos (incluindo pós e poeiras).
- Todos os produtos químicos devem ter fichas de dados de segurança (SDS – Safety Data Sheet) atualizadas em um idioma compreendido pelo usuário ou exigido pela regulamentação local.

Quando substâncias perigosas (ou seja, combustíveis, inflamáveis, explosivas, etc.) não puderem ser eliminadas, os Channel Partners devem avaliar os perigos e riscos utilizando um método apropriado e desenvolver e implementar defesas eficazes.

Somente funcionários treinados e autorizados devem manusear substâncias perigosas.

Um processo deve ser implementado e mantido para que os Channel Partner atendam aos padrões mínimos regulatórios, da GEHC e do cliente, os quais devem incluir:

- Processo de permissão, aprovação e/ou relatório de produtos químicos, se necessário.
- Armazenamento de produtos químicos (ou seja, quantidades, segregação, contêineres, armários, armazém)

- Procedimentos adequados de manuseio, transferência e descarte.
- Comunicação adequada de perigos (ou seja, rotulagem e identificação de produtos químicos, gerenciamento de FDS, treinamento)
- Planos de Resposta a Emergências para cenários potenciais de liberação ou exposição.
- EPI adequado deve ser utilizado conforme identificado na SDS.

O Channel Partner é responsável por identificar qualquer material que represente um risco de perigo físico, à saúde e ao meio ambiente durante o transporte, armazenamento, uso, geração, manuseio ou descarte, devido às suas propriedades físicas e/ou químicas.

## 5. EXPECTATIVAS AMBIENTAIS

A GEHC está comprometida em proteger o planeta, mitigar os impactos ambientais negativos e implementar estratégias de adaptação com o objetivo de garantir a sustentabilidade empresarial de longo prazo, alinhando-se a abordagens baseadas na ciência. Nosso foco é:

- Reduzir as emissões de gases de efeito estufa e alcançar a neutralidade de carbono até 2050;
- Prevenir a poluição e gerenciar as emissões com as melhores técnicas disponíveis;
- Preservar os recursos naturais da Terra por meio do uso eficiente e da redução da dependência;
- Proteger e restaurar a biodiversidade nas comunidades onde atuamos.

### 5.1. GESTÃO DE RESÍDUOS

Resíduo: qualquer substância, material ou objeto que não seja mais utilizável, que seja descartado (ou que o detentor seja obrigado a descartar) e que será eliminado, tratado fisicamente, reciclado, recuperado ou reutilizado, ou qualquer substância, material ou objeto que seja regulamentado como resíduo pela lei aplicável.

Resíduo perigoso: qualquer resíduo considerado potencialmente prejudicial à saúde humana ou ao meio ambiente, incluindo um material que atenda a um ou mais critérios de classe de perigo ou que seja regulamentado como resíduo perigoso pela lei aplicável.

Pontos-chave na gestão de resíduos:

- Identificar todos os fluxos de resíduos, saber que tipo de resíduo você precisará gerenciar.
- Obter todas as licenças/autorizações/registros/certificações apropriadas, se aplicável.
- Identificar as marcações regulatórias, rótulos e tipos de embalagens que serão utilizados.
- Segregar e armazenar os resíduos corretamente em áreas designadas de armazenamento.
- Fornecer treinamento de conscientização para todos os funcionários e treinamento específico para os funcionários envolvidos no manuseio, embalagem, rotulagem, armazenamento e envio de resíduos.

- Fornecer EPI necessário e kits de contenção para manuseio seguro e resposta a emergências.
- Manter manifestos e documentação de resíduos para registro.

## 6. CONSIDERAÇÕES FISCAIS

Esta seção intencionalmente foi deixada em branco.

## 7. APÊNDICES

### APÊNDICE A. GLOSSÁRIO/ TERMOS CHAVE /DEFINIÇÕES

Patógenos são bactérias, vírus ou microrganismos presentes no corpo humano que podem causar doenças em seres humanos. Esses patógenos incluem, mas não se limitam a, vírus da hepatite B (HBV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV).

Resíduo: qualquer substância, material ou objeto que não seja mais utilizável, que seja descartado (ou que o detentor seja obrigado a descartar) e que será eliminado, tratado fisicamente, reciclado, recuperado ou reutilizado, ou qualquer substância, material ou objeto que seja regulamentado pela legislação aplicável como resíduo.

Resíduo perigoso: qualquer resíduo considerado potencialmente prejudicial à saúde humana ou ao meio ambiente, incluindo um material que atenda a um ou mais critérios de classe de perigo ou que seja regulamentado como resíduo perigoso pela legislação aplicável.

### APÊNDICE B. MODELO DE AMOSTRA DE PLANO DE ELEVAÇÃO

1. GERAL
Projeto:
Localização de Operação de Elevação:
Contratante de Elevação:
Data & Hora da Operação de Elevação:
Documentos de Referência (PIMs da GE):
2. DETALHES DA CARGA
Descrição da Carga:
Dimensões Gerais:

Peso da Carga:	<input type="checkbox"/> Peso Conhecido	<input type="checkbox"/> Peso Estimado
Centro de Gravidade:	<input type="checkbox"/> Óbvio	<input type="checkbox"/> Estimado
	<input type="checkbox"/> Do Desenho	
<b>3. DETALHES DO EQUIPAMENTO DE ELEVAÇÃO (GUINDASTE)</b>		
Tipo de Equipamento de Elevação:		
Capacidade de Carga Segura (SWL) Máximo:	Data da Última Certificação:	
Comprimento Máximo do Braço / Jib:	Deslocamento do Jib Telescópico:	
Raio Previsto da Carga:	SWL neste Raio:	
<b>4. DETALHES DOS ACESSÓRIOS DE ELEVAÇÃO</b>		
SWL do Equipamento de Elevação:	Peso Combinado do Equipamento de Elevação:	
Tipo de Equipamento de Elevação e SWL	Certificação / Inspeção do Equipamento de Elevação	
<b>5. EQUIPE DE OPERAÇÕES DE ELEVAÇÃO</b>		

Posição	Nome	Qualificação / Experiência
Supervisor do Contratante		
Supervisor de Elevação		
Operador de Guindaste		
Rigger		
Sinaleiro		
Outros (por favor, especifique)		
<b>6. MEIOS DA COMUNICAÇÃO</b>		
O operador pode ver o ponto de carga e descarga a partir de sua posição?		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Quais são os meios de comunicação entre a equipe de elevação? Outros:		
<input type="checkbox"/> Verbal	<input type="checkbox"/> Sinais manuais	<input type="checkbox"/> Rádio (equipamento verificado)
<b>7. CONSIDERAÇÕES FÍSICAS E AMBIENTAIS</b>		
Posição Segura da Equipe de Elevação	A posição dos membros da equipe de elevação foi definida para manter uma distância segura de trabalho e evitar que fiquem presos entre o equipamento de elevação /carga e obstáculos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Barricada da Área de Elevação	A área da operação de elevação foi barricada (com placas de aviso e barreiras) para evitar acesso não autorizado	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Condições do Solo	O solo foi preparado de forma segura (nivelado e firme)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	Os estabilizadores estão adequadamente e uniformemente estendidos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Obstáculos	Os obstáculos aéreos foram avaliados (por exemplo, linhas de energia, pontes)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	Prédios próximos, equipamentos e materiais empilhados que possam obstruir as operações de içamento foram avaliados	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Iluminação	Iluminação adequada durante as operações de elevação	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Ambiente	Sem tempestades e raios	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
	Sem ventos fortes que possam balançar a carga suspensa	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Outros (por favor, especifique)		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

#### 8. DESCRIÇÃO DE OPERAÇÕES DE ELEVAÇÃO

Detalhes Passo a Passo das Operações de Elevação	Esboço da Área de Operações de Elevação, Centro da Gravidade da Carga Carregar, Montagem
--	--

<b>9. REVISÃO</b>			
Preparado por:  Nome / Designação:		Assinatura:	Data:
Avaliado por:  Nome / Designação:		Assinatura:	Data:
Aprovado por:  Nome / Designação:		Assinatura:	Data:
Aplicado por:  Nome / Designação:		Assinatura:	Data:

**APÊNDICE C. EXPECTATIVAS DE EHS PARA CHANNEL PARTNERS DE GE HEALTHCARE**  
**GE HEALTHCARE – EXPECTATIVAS DE EHS PARA CHANNEL PARTNERS**

A GE Healthcare ("GEHC") está comprometida em proteger as pessoas e as comunidades em que opera, por meio da excelência em meio ambiente, saúde e segurança ("EHS"). A excelência em EHS é essencial para aquilo que a GEHC faz e fundamental para a nossa identidade: é o que nossos clientes, funcionários e líderes esperam de nós. Também é o que esperamos de todos aqueles que trabalham conosco, incluindo Channel Partners ("CPs") e prestadores de serviços contratados.

**1. ESCOPO:**

- a. Este documento ("Expectativas de EHS") define muitos dos tipos de princípios de excelência de EHS que a GEHC espera de Channel Partners que trabalham conosco e para nós. Eles não se destinam a ser definitivos ou diretivos; segui-los não elimina a necessidade de um sistema de gerenciamento e cultura de EHS eficaz, o que continua sendo responsabilidade do CP em todos os momentos. Além das obrigações de desempenho de EHS de acordo com as leis locais aplicáveis, os CPs devem seguir os compromissos de EHS do contrato.
- b. As Expectativas de EHS devem ser aplicadas a todos os escopos de trabalho potenciais, incluindo, mas não se limitando a: instalação; reparo e manutenção de dispositivos de imagens médicas da GEHC; sistemas de ultrassom; monitoramento de pacientes; anestesia; ventilação; cardiologia; sistemas de cuidados maternos e bebês; sistemas de informações clínicas; produtos de ciências biológicas e acessórios associados.

**2. MECANISMOS OPERACIONAIS DA GEHC E DOS CPs:**

- a. Antes de qualquer concessão de contrato, os CPs podem ser submetidos a um processo de aprovação de EHS projetado para avaliar a adesão aos requisitos de EHS da GEHC, incluindo essas Expectativas de EHS. O Processo de Aprovação do Channel Partner é feita por meio de um workflow e será usado para integrar cada CP. Espera-se que cada CP envie todas as informações de EHS solicitadas e necessárias para a GEHC como parte deste processo. A GEHC pode solicitar ao CP que forneça à GEHC informações adicionais de acordo com o nível de risco das modalidades de equipamentos médicos relevantes ao contrato proposto. Se um CP for considerado pela GEHC como tendo um registro ou programa de EHS deficiente, isso poderá resultar na desqualificação da licitação do contrato, a menos que sejam feitas alterações ou melhorias obrigatórias.
- b. O desempenho de EHS do CP será avaliado pela GEHC com base em parâmetros determinados pela GEHC. Um representante da GEHC pode visitar um local do cliente para observar o desempenho de EHS do CP. Nos casos em que forem identificadas deficiências no desempenho de EHS do CP, seja pela GEHC, por um cliente ou por uma agência reguladora, a GEHC pode suspender o trabalho de acordo com o procedimento de contrato aplicável ou conforme acordado com o CP. A GEHC espera que o trabalho suspenso seja retomado somente quando todas as partes relevantes concordarem que a retomada está segura.
- c. A GEHC pode, a critério da GEHC, desqualificar Channel Partners previamente qualificados mediante violação de uma exigência legal ou regulatória aplicável ou falha em cumprir as expectativas de EHS da GEHC.

**3. EXPECTATIVAS DE EHS DA GEHC:**

Embora não seja uma lista exaustiva e destinada apenas para fins informativos, as descrições abaixo são ilustrativas do tipo de conduta esperada dos CPs da GEHC para promover um ambiente de trabalho seguro, saudável, eficiente e construtivo.

Os CPs devem:

- a. Cumprir todas as leis de EHS aplicáveis, os padrões da GEHC (incluindo aqueles estabelecidos nos contratos relevantes) e estas Expectativas de EHS. A conformidade é esperada em todas as jurisdições, independentemente de como as leis locais são impostas ou implementadas;
- b. Indicar uma pessoa devidamente treinada, qualificada e experiente como Especialista em EHS para entregar e verificar a conformidade com os requisitos aplicáveis de EHS;
- c. Corrigir imediatamente quaisquer lacunas ou deficiências encontradas como resultado de inspeções e/ou investigações de incidentes, sejam regulatórias ou realizadas pela GEHC;

- d. Fornecer o treinamento apropriado de EHS para funcionários sobre: (i) riscos de trabalho aplicáveis e medidas de mitigação necessárias; e (ii) quaisquer requisitos de EHS aplicáveis, incluindo aqueles exigidos pela regulamentação e/ou GEHC;
- e. Exigir que, antes do início das atividades de trabalho: (i) as avaliações de risco de EHS sejam realizadas para as tarefas e medidas eficazes estejam em vigor para eliminar ou reduzir os riscos identificados; e (ii) se aplicável, providenciar autorizações, registros, licenças, aprovações e autorizações de EHS necessárias.
- f. Fornecer aos funcionários do CP os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) apropriados e específicos ao trabalho;
- g. Descartar adequadamente os resíduos gerados, a menos que indicado de outra forma no contrato. Os resíduos devem ser gerenciados em conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis de resíduos, incluindo coleta de resíduos, rotulagem, uso de transportadores licenciados e descarte de resíduos por fornecedores de resíduos licenciados.
- h. Qualquer preparação e instalação do local deve seguir: desenhos aprovados pela GEHC, PIM (Manual de Pré-instalação) manual da GEHC e atender aos requisitos de EHS, incluindo atividades de içamento, instalação elétrica, entre outras. O CP deve garantir que o local do cliente seja adequado para funcionários que trabalham em nome da GEHC e que estejam adequados para os trabalhos a serem realizados;
- i. Exigir que os funcionários PAREM O TRABALHO se identifiquem um risco que eles avaliam que pode resultar em ferimentos ou danos ao meio ambiente ou à propriedade.
- j. Informar aos clientes da GEHC sobre quaisquer requisitos aplicáveis de EHS relacionados ao trabalho que está sendo realizado, que podem incluir, mas sem limitações, controle de infecções, segurança do prestador de serviços contratado, segurança elétrica, segurança contra radiação, gerenciamento químico, gerenciamento de resíduos, limpeza e descontaminação de equipamentos e controle de pragas.
- k. Tomar todas as medidas apropriadas para evitar lesões e doenças no local de trabalho e para fornecer aos funcionários um ambiente seguro e saudável. Informações relevantes sobre ferimentos e doenças devem ser compartilhadas com a GEHC mediante solicitação. No caso de uma fatalidade do funcionário do CP relacionada ao escopo de trabalho da GEHC, a GEHC deverá ser informada imediatamente e no máximo dentro de 24 horas.
- l. Manter registros precisos e completos de relatórios de lesões e doenças; treinamento de EHS; avaliações de risco concluídas realizadas; inspeções de EHS, fechamento de ações corretivas; vigilância médica; registro de classificação e envio de produtos perigosos, registros de gerenciamento de resíduos e qualquer outro registro exigido pelas leis e regulamentações de EHS.
- m. Nos casos em que qualquer aspecto de um escopo de trabalho da GEHC for subcontratado por um CP, o CP deverá implementar processos eficazes para garantir que todos os requisitos ou expectativas aplicáveis de EHS relacionados a esse trabalho sejam passados para esse subprestador de serviços contratado, que eles sejam compreendidos e entregues como se fossem conduzidos pelo próprio CP.

ASSINADO EM \_\_\_\_\_ DIA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

LETRA DE FORMA

em nome do EMPREGADOR, devidamente autorizado

**APÊNDICE E. SEÇÕES INTENCIONALMENTE DEIXADAS EM BRANCO**

Referências Aplicáveis

Procedimentos e Informações sobre o Plano de Contas

Perguntas frequentes

Exposições GAPS da GE Healthcare

Substituídas