

# The Spirit & The Letter

Eettisyyden ja eheyden toimintaperiaatteet

# Tarkastuskomitean viesti

GE HealthCaren hallituksen tarkastuskomiteana pyrimme palvelemaan GE HealthCaren osakkeenomistajien pitkän aikavälin etuja ja ottamaan vastuullisesti huomioon muiden sidosryhmien edut. Odotamme, että kaikki GE HealthCaren johtajat, toimihenkilöt ja kollegat toimivat aina eettisesti ja noudattavat yhtiön *The Spirit & The Letter* -eettisyyden ja eheyden toimintaperiaatteita.

Olemme sitoutuneet yhtiön menestykseen ja luotamme siihen, että GE HealthCaren vaatimustenmukaisuusohjelma opastaa meitä tekemään oikeita asioita työntekijöidemme, potilaidemme ja asiakkaidemme hyväksi, hyödyntämään *The Spirit & The Letter* -toimintaperiaatteiden työkaluja ja näkemyksiä eettiseen päätöksentekoon ja toimimaan mahdollisimman hyvällä eheydellä.

Lisätietoja [hallituksestamme](#) ja komiteoiden [kokoonpanosta](#) on [verkkosivustomme Sijoittajat](#)-sivulla.



Catherine Lesjak  
Puheenjohtaja

# Peter Arduinin viesti

Aloitimme matkamme itsenäisenä yrityksenä tammikuussa 2023 tarkoituksenaamme luoda maailma, jossa terveydenhuollolla ei ole rajoja. Rakennamme yhdessä potilaskeskeistä organisaatiota, jonka juuret juontavat ylpeään historiaan innovatiivisten ratkaisujen tuottamisesta terveydenhuollon edistämiseksi.

Alussa laadimme [kulttuuriset toimintaperiaattemme](#), jotka auttoivat meitä muuttumaan ja työskentelemään yhdessä uusilla tavoilla, kun toteutamme ensisijaisia tavoitteitamme ihmisten, potilaiden ja asiakkaiden hyväksi.

Eettiset säännöt ja rehellisyys, *The Spirit & The Letter* -ohjeistomme ilmentää sitoutumistamme ylläpitää luottamusta sidosryhmiemme ja keskinäisten suhteidemme välillä sekä tarjoaa puitteet, jotka ohjaavat toimintaamme ja päätöksentekoamme. *The Spirit & The Letter* ilmentää sitoumustamme ylläpitää luottamusta sidosryhmiemme ja toistemme välillä ja tarjoaa puitteet, jotka ohjaavat toimintaamme ja päätöksentekoamme.

Olennainen viesti on yksinkertainen: toimimme aina mahdollisimman hyvällä eheydellä. Emme hyväksy laitonta tai epäeettistä käytöstä.

Kannustan teitä keskustelemaan *The Spirit & The Letter* -toimintaperiaatteiden tulkintaa tai noudattamista koskevista kysymyksistä henkilöstöjohtajasi tai vaatimustenmukaisuusosaston jäsenten kanssa.

Kun ihmishenget ovat vaakalaudalla, potilaat ja asiakkaat haluavat uskoa yritykseen, johon he luottavat. Olen ylpeä GE HealthCaren tiimistä ja kaikesta siitä, mitä olemme saavuttaneet viime vuosisadan aikana tekemällä asioita oikein. Kun perustana on eheys, luomme yhdessä maailman, jossa terveydenhuollolla ei ole rajoja.



**Peter Arduini**  
Toimitusjohtaja, GE HealthCare





**Aina mahdollisimman hyvällä  
eheydellä**

## Kulttuuriset toimintaperiaattemme



*Palvele työntekijöitämme,  
potilaitamme ja  
asiakkaitamme*

### **Olemme keskittyneet ja intohimoisia vaikuttamaan asioihin.**

Kaikki, joiden kanssa olemme tekemisissä, potilaista palveluntarjoajiin, työtovereista asiakkaisiin, ansaitsevat parhaan kykymme. Kuuntelemme avoimin mielin ja murramme esteet, jotta tämän päivän henkilökohtaiset haasteet voidaan muuttaa huomisen läpimurtoratkaisuiksi.



*Johda  
lean-ajattelutavalla*

### **Parannamme asioita joka päivä.**

Lean on tapa, jolla toteutamme strategiaamme, sovitamme prioriteettejamme yhteen ja hoidamme liiketoimintaamme. Yksinkertaistamme monimutkaisia asioita, poistamme hukkaa ja ratkaisemme ongelmia nopeasti ja ketterästi. Olemme omistautuneet turvallisuudelle ja laadulle, kun täytämme sitoumuksemme potilaita, asiakkaita ja osakkeenomistajia kohtaan.



*Vahvista yrittäjähenkeä*

### **Olemme kaikki omistajia, ja toimimme nopeasti.**

Tunnetta olevamme henkilökohtaisesti vastuussa ongelmien ratkaisemisesta ja ratkaisujen tuottamisesta. Teemme päätöksiä ja ryhdymme toimiin. Me opimme, sopeudumme ja voitamme esteet ja epävarmuuden, mutta emme koskaan unohda, mikä on tärkeintä.



*Toimita terveydenhuollon  
tulevaisuutta*

### **Unelmoimme suurista unelmista, jotta voimme tarjota terveydenhuollon tulevaisuutta.**

Löydämme uusia tapoja tuottaa arvoa työntekijöillemme, potilaillemme ja asiakkaillemme kasvumielellä ja jatkuvalla oppimisella. Hyväksymme luovuuden, toimimme rohkeasti ja avaamme uusia mahdollisuuksia.



*Voita yhdessä ja  
pidä hauskaa*

### **Saamme aikaan muutoksia yhtenä osallistavana tiiminä.**

Olemme intohimoisia tarkoitustamme kohtaan. Välitämme toisistamme, luotamme heihin ja arvostamme heidän ainutlaatuista panostaan. Annamme voimavaroja, innostamme ja kasvatamme suorituskkykyisiä ja monipuolisia tiimejä, joilla on hauskaa ja jotka pystyvät hyödyntämään potentiaalimme.

**Aina mahdollisimman hyvällä eheydellä**



# Sisällysluettelo

## Ohjelmamme

### The Spirit

- 8 Keitä nämä toimintaperiaatteet koskevat?
- 9 Mitä minulta odotetaan?
- 10 Mitä muita odotuksia henkilöstöjohtajiin kohdistuu?
- 11 Missä voin esittää huolenaiheen?
- 12 Miten käsittelemme huolenaiheita?

## Käytäntömme

### The Letter

- 14 Huolehdimme ensin turvallisuudesta
  - 15 Ympäristö, terveys ja turvallisuus
  - 16 Ihmisoikeudet
  - 17 Laatu- ja sääntelystandardit
  - 18 Kunnioittava työpaikka
  - 19 Turvallisuus ja kriisinhallinta
- 20 Kunnioitamme sidosryhmiämme
  - 21 Terveysthuollon ammattilaiset ja terveydenhuollon laitokset
  - 22 Virheellisten maksujen ehkäisy
  - 23 Epäsuorat kolmannet osapuolet
  - 24 Potilaat ja potilasjärjestöt
  - 25 Työskentely valtioiden kanssa
  - 26 Toimittajasuhteet
- 27 Teemme oikein
  - 28 Rahanpesun torjunta
  - 29 Eturistiriidat
  - 30 Kulttuuri ja kuuluminen
  - 31 Yrityksen riskienhallinta
  - 32 Kestävä kehitys
  - 33 Reilu kilpailu
  - 34 Sisäpiirikauppa ja osakevinkit
  - 35 Kansainvälisen kaupan vaatimustenmukaisuus
  - 36 Raportointi ja kirjanpito
  - 37 Tutkimus ja tuotekehitys
- 38 Suojaamme arkaluonteiset tiedot
  - 39 Hyväksytty käyttö
  - 40 Verkkoturvallisuus
  - 41 Immateriaalioikeudet
  - 42 Tietosuoja ja vastuullinen tekoäly

Keitä nämä toimintaperiaatteet koskevat?

Mitä minulta odotetaan?

Mitä muita odotuksia henkilöstöjohtajiin kohdistuu?

Missä voin esittää huolenaiheen?

Miten käsittelemme huolenaiheita?



# The Spirit

*The Spirit* ilmentää lupaustamme toimia aina eettisesti, toimia oikein työntekijöidemme, potilaidemme ja asiakkaidemme hyväksi ja harjoittaa liiketoimintaa aina mahdollisimman hyvällä eheydellä.

# Keitä nämä toimintaperiaatteet koskevat?

Jokaisen GE HealthCaren palveluksessa tai sen kanssa työskentelevän velvollisuutena on ymmärtää ja noudattaa sovellettavia lakeja, määräyksiä ja yhtiön käytäntöjä, mukaan lukien näitä toimintaperiaatteita.

Tämä sisältää seuraavat:

- + GE HealthCaren johtajat, toimihenkilöt ja kollegat
- + Tytäryhtiöt
- + Valvotut sidosyritykset
- + Yhteisöt, joissa GE HealthCare omistaa yli 50 prosenttia äänivallasta tai joissa sillä on muutoin oikeus käyttää määräysvaltaa.
- + Kolmannet osapuolet, jotka edustavat GE HealthCarea tai tekevät liiketoimintaa GE HealthCaren kanssa, mukaan lukien konsultit, agentit, myyntiedustajat, jakelijat ja riippumattomat urakoitsijat

Tiettyihin kolmansiin osapuoliin sovellettavia lisävaatimuksia on esitetty [GE HealthCaren eheyttä koskeva opas toimittajille, urakoitsijoille ja konsulteille](#) -oppaassa.

Ei-valvottujen sidosyritysten kanssa työskentelevien kollegojen tulisi kannustaa niitä hyväksymään GE HealthCaren vaatimustenmukaisuutta koskevat käytännöt ja noudattamaan niitä.

*The Spirit & The Letter* ja sen sisältämät käytännöt eivät muodosta työsopimusta, eivätkä ne luo mitään nimenomaisia tai epäsuoria sopimusoikeuksia.

 **Ohjenurkka**

- [GE HealthCaren eheyttä koskeva opas toimittajille, urakoitsijoille ja konsulteille](#)



# Mitä minulta odotetaan?



## Ole perehtynyt

- Pyri ymmärtämään *The Spirit & The Letter* -käytännöt.
- Harjoittele *The Spirit & The Letter* -ohjeiden kulttuuri- ja käytäntöperusteisia odotuksia.
- Seuraa linkkejä tehtäviisi liittyviin käytäntöihin. Opi ja sovelta asiaankuuluvia maailmanlaajuisia ja yrityskohtaisia käytäntöjä.



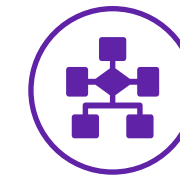
## Ole tietoinen

- Mieti, miltä toimintasi ja päätöksesi voisivat näyttää, jos niistä uutisoitaisiin tiedotusvälineissä.
- Tee päätöksiä, jotka vahvistavat maineemme eettisyydessä ja rehellisyydessä.
- Kysy ennakoivasti henkilöstöjohtajaltasi tai vaatimustenmukaisuudesta vastaavalta yksiköltäsi tehtäviisi vaikuttavista muutoksista.
- Ymmärrä, että GE HealthCare voi tarkastella, tarkastaa, valvoa, käyttää ja luovuttaa tietoja, joita käsitellään tai tallennetaan yhtiön laitteilla ja teknologialla tai henkilökohtaisesti omistetuilla laitteilla, joilla on pääsy GE HealthCaren verkkoihin tai järjestelmiin.



## Ole sitoutunut

- Toimi aina mahdollisimman rehellisesti ja kannusta kollegojasi toimimaan samoin.
- Ilmoita viipymättä huolenaiheet mahdollisista lakien tai yhtiön käytäntöjen rikkomisista.
- Kysy kysymyksiä, jos olet epävarma näistä odotuksista tai siitä, mitä pitäisi tehdä.



**Tee kaikki liiketoimintaa koskevat päätökset näiden toimintaperiaatteiden ja arvojemme mukaisesti. Sovella tätä kehystä:**

- 1. Pysähdy ja mieti:** Mikä on tehtäväsi, tuotoksesi tai vuorovaikutuksesi tarkoitus? Onko se linjassa yrityksen strategian kanssa? Tukeeko se oikeutettua liiketoiminnallista tarvetta? Oletko pohtinut, miten toimintamme näkyy ulkoisesti työntekijöillemme, potilaille, asiakkaille, kansalle ja valtiolle?
- 2. Tarkastele tosiseikkoja:** Onko tämä toiminta lain ja käytäntöjemme mukaista? Mitkä käytännöt ohjaavat tätä toimintaa? Tiedätkö, miten käytäntöjä sovelletaan? Tarvitaanko tähän toimintaan ennakkohyväksyntää, ja jos tarvitaan, tunnetko menettelyn? Oletko pyytänyt apua henkilöstöjohtajaltasi tai vaatimustenmukaisuudesta vastaavalta yksiköltä, jos olet epävarma?
- 3. Kohdista ja kysy:** Jos sinulla on epäilyksiä siitä, miten soveltaa käytäntöjämme, keskustele asiasta henkilöstöjohtajasi kanssa tai ota yhteyttä vaatimustenmukaisuudesta vastaavaan yksikköön saadaksesi apua.

# Mitä muita odotuksia henkilöstöjohtajiin kohdistuu?

Johtajien odotetaan edistävän eettistä ja rehellistä kulttuuria. Johtajamme ovat vastuussa ongelmien ja huolenaiheiden ehkäisemisestä, havaitsemisesta ja niihin reagoimisesta.



## Estä

- Esitä esimerkkiä arvoistamme ja kannusta niiden noudattamiseen sanoillasi ja teoillasi.
- Älä koskaan vaaranna eettisyyttä ja rehellisyyttä määräaikojen noudattamiseksi, asiakkaiden tyydyttämiseksi tai tulojen kasvattamiseksi.
- Keskustele säännöllisesti eettisistä päätöksistä tiimisi kanssa.
- Auta tiimiäsi ymmärtämään, miten ja mistä voi hakea lisäohjeita ja kysyä kysymyksiä.
- Varmista, että tiimisi suorittaa annetut vaatimustenmukaisuuskoulutukset ajallaan.



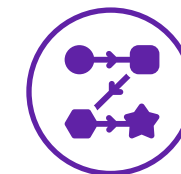
## Havaitse

- Auta tiimiäsi tunnistamaan keskeisten riskien varoitusmerkit.
- Käytä valvontatoimenpiteitä riskien ja mahdollisten rikkomusten havaitsemiseksi.
- Ole resurssi tiimillesi, jotta he voivat lähestyä sinua, jos heillä on huolenaiheita. Esimiehet ovat työntekijöiden suurin kanava esittää huolenaiheita. Lisätietoja on [Johtajan opas eheydestä](#) -oppaassa.



## Vastaa

- Tunnusta eettiset ja rehelliset teot arvionneissa sekä tunnustus- ja palkitsemisohjelmissa.
- Käytä asianmukaisia kanavia sinulle esitettyjen huolenaiheiden dokumentointiin ja eskalointiin.
- Ryhdy viipymättä korjaaviin toimiin havaittujen vaatimustenmukaisuuden puutteiden korjaamiseksi ja toteuta asianmukaiset kurinpitotoimet.



## Noudata neljää vaihetta, kun kollega tuo huolenaiheesi tietoon.

- **Sitoudu:** varmista yksityisyys, kuuntele tarkasti ja ota huolenaihe vakavasti.
- **Arvioi:** arvioi, onko kyseessä mahdollinen lain tai GE HealthCaren käytännön rikkominen, ja pyydä epäselvissä tapauksissa apua henkilöstöhallinnolta tai vaatimustenmukaisuudesta vastaavalta osastolta.
- **Eskaloi:** toimittaa huolenaihe työntekijän puolesta asiamiesryhmälle [Navex Manager -lomakkeella](#). os olet epävarma eskaloinnista, ota yhteyttä vaatimustenmukaisuudesta vastaavaan johtajaan tai lakimieheen keskustellaksesi asiasta.
- **Varmista:** estä kostotoimet, ota huomioon kollegoiden oletukset ja pelot; korosta GE HealthCaren nollatoleranssikäytäntöä, jonka mukaan huolenaiheen puheeksi ottamisesta tai tutkintaan osallistumisesta johtuvia kostotoimia ei saa hyväksyä.



## Ohjenurkka

- [Johtajan eheyttä koskeva opas](#)
- [Navex Manager -lomake](#)

# Missä voin esittää huolenaiheen?

Asiamies- ja avoin raportointi: toimimme eheyden äänenä

## Asiamies- ja avoin raportointi

GE HealthCare edistää avointa ympäristöä, jossa kollegoita rohkaistaan ottamaan huolenaiheet esille eri kanavien kautta ja jossa he voivat tehdä niin ilman kustotoimien pelkoa. Sinun tulisi ottaa huolenaihe puheeksi, jos uskot vilpittömässä mielessäsi, vaikkeet olisikaan varma, että on tapahtunut jotain sopimatonta tai lain tai käytännön vastaista.

- GE HealthCare kieltää ehdottomasti kustotoimet, jotka johtuvat huolenaiheen ilmaisemisesta tai tutkintaan osallistumisesta.
- GE HealthCare pitää huolenaiheet ja niihin liittyvät osapuolet luottamuksellisina siinä määrin kuin se on mahdollista täydellisen ja oikeudenmukaisen tutkimuksen kannalta – tutkijat paljastavat yksityiskohtia vain, jos se on välttämätöntä.

Jos näet, koet tai epäilet käyttäytymistä, joka ei ole näiden toimintaperiaatteiden, sovellettavan lain tai yhtiön käytännön mukaista, velvollisuutesi on käyttää mitä tahansa raportointikanavaa huolenaiheen ilmaisemiseen.

## Nimettömyys tutkimuksissa

Jos haluat pysyä nimettömänä, voit ilmoittaa huolenaiheesi [suoraan verkkosivulla olevalla lomakkeella tai puhelimitse vihjelinjan kautta](#).

Muita GE HealthCaren henkilökohtaisia kanavia, jotka ovat käytettävissäsi, ovat henkilöstöjohtaja, henkilöstöpäällikkö, vaatimustenmukaisuudesta vastaava johtaja, lakiasiaintohtaja, yläpuolellasi oleva johtotaso, [GE HealthCaren alueellinen osa-aikainen asiamies](#), [keskusasiamiesryhmä](#), sisäinen tarkastus ja [GE HealthCaren hallitus](#). Kukin näistä kanavista on koulutettu käsittelemään huolenaiheita, jotta ne tutkitaan asianmukaisesti ja oikeudenmukaisesti.

Jos päätät käyttää jotakin edellä mainituista suorista henkilökohtaisista kanavista, voit halutessasi pysyä "vain asiamiehen tiedossa". Tämä tarkoittaa sitä, että määrätty tutkija ei tiedä henkilöllisyyttäsi eikä ota sinuun yhteyttä haastattelua varten. Jos ilmoitat henkilöllisyytesi, henkilöllisyytesi jaetaan vain niille, joilla on tarve tietää.

## Asiamiesohjelma auttaa raportoinnissa

Mikään näissä toimintaperiaatteissa ei estä sinua ilmoittamasta mahdollisista lainrikkomuksista asianomaisille valtion viranomaisille.

Lue lisätietoja [S&L-käytäntö: Avoimen raportoinnin](#) -asiakirjasta ja tutustu [Ilmoita huolenaiheesta -infograafiin](#), josta saat pikaista ohjeistusta.

Siirry asiamiesohjelman sivustolle:



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Avoimen raportoinnin
- S&L-käytäntö: Avoimen raportoinnin
- GE HealthCaren alueellinen osa-aikainen asiamies
- Keskusasiamiesryhmä
- GE HealthCaren hallitus
- Ilmoita huolenaiheesta -infograafi
- Asiamiesohjelma

# Miten käsittelemme huolenaiheita?

## GE HealthCaren tutkintaprosessi

GE HealthCare tutkii jokaisen huolenaiheen perusteellisesti. Tutkintaprosessin aikana GE HealthCare:

- määrää asialle riippumattoman ja puolueettoman tutkijan
- hankkii tosiseikat haastattelujen ja/tai asiakirjojen tarkastelun avulla
- suosittelee tarvittaessa korjaavia toimia
- tekee johtopäätöksiä aina kun se on mahdollista niiden tosiseikkojen perusteella, jotka tutkija pystyy hankkimaan
- antaa alkuperäisen huolenaiheen ilmaiseelle henkilölle (jos hän on tiedossa) rajallista palautetta tuloksesta säilyttäen samalla kaikkien asianosaisten luottamuksellisuus ja yksityisyys

## Ei kostotoimenpiteitä

GE HealthCare kieltää ehdottomasti kostotoimet, jotka johtuvat huolenaiheen ilmaisemisesta tai tutkintaan osallistumisesta. Kostotoimenpiteet ovat epäsuotuisia toimia, jotka kohdistuvat kolleegaan sen vuoksi, että hän on esittänyt huolenaiheen tai osallistunut tutkintaan.

## Yhteistyö tutkinnoissa

Jokaisen kollegan vastuulla on tehdä täydellistä ja rehellistä yhteistyötä GE HealthCaren tutkintojen kanssa ja suostua haastateltavaksi, toimittaa pyydettyt asiakirjat ja noudattaa muutoin tutkijan kohtuullisia pyyntöjä. Kollegoiden odotetaan myös olevan totuudenmukaisia kaikessa kanssakäymisessä koko tutkinnan ajan.

## Mitä tapahtuu, kun joku rikkoo toimintaperiaatteita?

Näiden toimintaperiaatteiden, lain tai yhtiön käytäntöjen rikkominen tai yhteistyön laiminlyönti tutkinnassa voi johtaa kurinpitotoimiin, jotka voivat johtaa jopa irtisanomiseen. Vakavista rikkomuksista voi aiheutua siviili- tai rikosoikeudellisia seuraamuksia rikkomuksen tekijälle ja GE HealthCarelle.



## Esimerkkejä käytöksestä, joka voi johtaa kurinpitotoimiin, ovat:

- lain tai GE HealthCaren käytännön rikkominen tai muiden rohkaiseminen tekemään niin.
- kostaminen kollegalle, joka on tuonut esiin huolenaiheen.
- tiedossa olevasta tai epäilystä lain tai käytännön rikkomisesta ilmoittamisen laiminlyönti
- täydellisen ja rehellisen yhteistyön laiminlyönti GE HealthCaren tutkinnassa
- henkilöstöjohtajana ei ole varmistanut GE HealthCaren eheysperiaatteiden, käytäntöjen ja lain noudattamista

# The Letter

*The Letter* esittää yhteenvedon toimintaperiaatteidemme perustana olevista käytännöistä. Nämä käytännöt koskevat kaikkia kollegoita yrityksen kaikissa osissa kaikkialla maailmassa. Nämä toimintaperiaatteet ovat näiden käytäntöjen yhteenveto, eivätkä ne muodosta käytäntöjä kokonaisuudessaan.

Käy [vaatimustenmukaisuusportaalissa](#), josta löydät yksityiskohtaisia tietoja käytännöistä ja resursseja, jotka auttavat sinua.





# Huoleh- dimme ensin turvalli- suudesta

# Ympäristö, terveys ja turvallisuus (EHS)

Pyrimme suojelemaan työntekijöitämme, ympäristöä ja yhteisöjä, joissa toimimme.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Olemme sitoutuneet suojelemaan työntekijöitämme, ympäristöä ja yhteisöjä, joiden kanssa olemme tekemisissä, vahvojen ympäristö-, terveys- ja turvallisuusohjelmien avulla.
- EHS-toimintamme jatkuva kehittäminen koko liiketoimintamme elinkaaren ajan on olennainen osa toimintastrategiaamme.
- Uskomme, että EHS-osaaminen on avainasemassa liiketoimintamme jatkuvalla menestyksellä ja planeettamme tulevaisuudelle – se on sisäisten ja ulkoisten sidosryhmiemme odotus, jonka pyrimme täyttämään.
- Tiedämme, että EHS on kaikkien vastuulla.



## EHS-käytännön tavoitteet

- Noudata EHS-lainsäädäntöä ja täytä GE HealthCaren [EHS-standardit](#).
- Toteuta ohjelmia, joiden avulla kollegoillemme ja urakoitsijoillemme tarjotaan turvallinen ja terveellinen työpaikka.
- Arvioi ja hallitse toimintaamme liittyviä EHS-riskejä ja -mahdollisuuksia, mukaan lukien tuotteidemme ja palveluidemme suunnittelu ja tuotanto sekä toimintojemme ympäristökestävyys.
- Lievennä kielteisiä ympäristövaikutuksia ja ota käyttöön sopeutumisstrategioita, joilla pyritään saavuttamaan liiketoiminnan pitkän aikavälin kestävyys tieteeseen perustuvien lähestymistapojen mukaisesti.
- Kanna vastuuta EHS-toiminnasta ja aseta käytäntöjä ja tavoitteita, jotka ovat yhteensopivia strategisen suuntamme kanssa.
- Ota käyttöön riskiperusteinen EHS-hallintoprosessi, jolla seurataan ja arvioidaan suorituskykyä.



## Roolisi

- Ymmärrä ja noudata [EHS-käytäntöä](#), noudata EHS-lainsäädäntöä ja täytä GE HealthCaren EHS-standardit.
- Keskeytä työ ja hälytä johto tai EHS-johto, jos havaitset, että ihmisiin, ympäristöön tai omaisuuteen kohdistuvaa riskiä ei hallita asianmukaisesti.
- Ilmoita viipymättä kaikista työhön liittyvistä tapaturmista esimiehellesi tai työsuojelu- tai terveydenhuoltoalan ammattilaiselle.
- Ilmoita tämän käytännön rikkomisesta henkilöstöjohtajallesi, EHS:lle tai [asiamiesohjelman](#) kautta.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Ympäristö, terveys ja turvallisuus
- Ympäristö-, terveys- ja turvallisuus-kehityksen toimintaperiaatteet
- EHS-portaali
- Asiamiesohjelma

# Ihmisoikeudet

Kunnioitamme ja tuemme ihmisoikeuksia.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Kunnioitamme kaikkia kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia Yhdistyneiden kansakuntien yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden mukaisesti. Perusihmisoikeuksiin kuuluvat ihmisarvoiset ja turvalliset työolot, yhdistymisvapaus, pakkotyön ja lapsityövoiman käytön kieltäminen sekä yhteisön turvallisuuden ja ympäristön kunnioittaminen.
- Pyrimme kohtelevaan kaikkia, joihin liiketoimintamme ja toimitusketjumme vaikuttavat, oikeudenmukaisesti ja arvokkaasti.
- Olemme sitoutuneet tunnistamaan ja käsittelemään asiaankuuluvat ihmisoikeusriskit pysymällä valppaana epäilyttävien olosuhteiden suhteen ja suorittamalla asianmukaista huolellisuutta (due diligence) toimittajiemme suhteen.



## Kolmannen osapuolen epäilyttävät olosuhteet, joista on ilmoitettava

- Työntekijät, jotka ovat alle 16-vuotiaita tai alle paikallisen lakisääteisen työikärajan sen mukaan, kumpi on korkeampi
- Turvattomat työolot tai epäpuhtaat työntekijöiden elinolot
- Tavarantoimittajien johdon kieltäytyminen antamasta meille lupaa tavata työntekijöitään
- Kieltäytyminen antamasta työntekijöille mahdollisuutta yhdistyä vapaasti (virallisesti tai epävirallisesti) työpaikan parantamiseksi
- Näkyvät merkit työpaikkaongelmista, kuten häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta
- Huhut siitä, että työntekijät maksavat rekrytointimaksuja työstään, heille ei makseta asianmukaista palkkaa tai heidät pakotetaan työskentelemään tai pysymään työssä esimerkiksi passin pidättämisen ehdolla



## Roolisi

- Lue GE HealthCaren julkiset ihmisoikeuksia koskevat lausunnot ja osallistu yrityksen koulutukseen, jotta ymmärrät, miten voimme vaikuttaa ihmisoikeuksiin laajemmassa arvoketjussamme.
- Kunnioita niiden henkilöiden perusihmisoikeuksia, joiden kanssa olet tekemisissä, ja vaadi samaa toimittajiltamme, alihankkijoiltamme ja liikekumppaneiltamme.
- Käytä "**Silmät aina auki**" -lähestymistapaa GE HealthCaren, asiakkaiden ja toimittajien toimipaikoissa.
- Jos havaitset olosuhteita tai tilanteita, jotka viittaavat työntekijöiden tai muiden henkilöiden mahdolliseen huonoon kohteluun GE HealthCaren, asiakkaiden tai toimittajien toimipaikoissa, ilmoita asiasta välittömästi [asiamiesohjelman](#) kautta.



## Eheys toiminnassa

- K: Vieraillessani eräässä toimittajan laitoksessa näin joitakin työntekijöitä, jotka näyttivät lapsilta. Mitä minun pitäisi tehdä?
- V: Ilmoita huolenaiheesi välittömästi [asiamiesohjelman](#) kautta mahdollisimman yksityiskohtaisesti, jotta yritys voi käsitellä huolenaihetta toimittajan kanssa.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Ihmisoikeudet
- GE HealthCaren ihmisoikeuksia koskeva periaatepäätös
- GE HealthCaren ihmiskaupan ehkäisemistä koskeva vaatimustenmukaisuussuunnitelma
- Asiamiesohjelma
- Silmät aina auki -koulutus

# Laatu- ja sääntelystandardit

Varmistamme tuotteidemme ja palveluidemme laadun.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Ymmärrämme, että GE HealthCaren tuotteiden ja palveluiden laatu ja kaikkien sovellettavien lakisääteisten vaatimusten noudattaminen ovat maineemme keskeinen osa ja kilpailukykyämme perusta.
- Olemme sitoutuneet potilasturvallisuuteen ja asiakastyytyväisyyteen kaikissa tuotteissa ja palveluissa.
- Me kaikki olemme vastuussa potilasturvallisuuden varmistamisesta noudattamalla laitteita ja lääkkeitä koskevia laadunhallintajärjestelmiämme.
- Noudatamme kaikkia lakeja ja määräyksiä, jotka koskevat GE HealthCaren tuotteiden ja palveluiden turvallisuutta, laatua ja suorituskykyä koskevia vaatimuksia kaikissa maissa, joissa tuotteitamme ja palveluitamme tarjotaan.
- Pyrimme jatkuvasti parantamaan tuotteitamme, palveluitamme, laitteiden laadunhallintajärjestelmää ja lääkkeiden laadunhallintajärjestelmää.
- Pyrimme jatkuvasti parantamaan tuotteitamme, palveluitamme, laitteitamme ja lääkealan laadunhallintajärjestelmiämme.



## Roolisi

- Noudata GE HealthCare -laitteiden ja lääkkeiden laadunhallintajärjestelmiä.
- Käytä ainoastaan toimittajia, jotka GE HealthCare on hyväksynyt laitteiden tai lääkkeiden laadunhallintajärjestelmän vaatimusten mukaisesti.
- Pyri jatkuvaan laadun parantamiseen hyödyntämällä asiakaspalautetta, tuotantotrendejä ja Lean-konsepteja.
- Ilmoita eettisistä, rehellisyyteen liittyvistä tai henkilökohtaiseen turvallisuuteen liittyvistä ongelmista tai huolenaiheista esimiehellesi, henkilöstöosastolle ja/tai [Ombuds-ohjelman](#) kautta.
- Ilmoita mahdolliset tuoteturvallisuusongelmat tai valitukset välittömästi [valitusten käsittelyyksikköön](#).
- Jos havaitset jotakin, joka välittömästi vaarantaa tuotteiden tai palveluiden turvallisuuden tai laadun tai sovellettavan laadunhallintajärjestelmän noudattamisen, keskeytä prosessi ja ilmoita siitä välittömästi laatu-, sääntely- tai vaatimustenmukaisuusosastolle.

### Lisävastuut tuotteiden tai palvelujen suunnitteluun, valmistukseen, jakeluun tai huoltoon osallistuville:

- Älä ryhdy mihinkään toimintaan, joka kyseenalaistaa GE HealthCaren tietojen eheyden, kuten tietojen väärentäminen, luvattomien muutosten tekeminen tai tietojen tuhoaminen, poistaminen tai ylikirjoittaminen.
- Älä vääristele tai väärennä turvallisuus-, laatu- tai tuottavuustietoja tai mitään asiakirjoja sisäistä tai ulkoista raportointia varten.
- Älä koskaan ohita prosesseja tai yritä oikaista vaiheita – tämä vaarantaa GE HealthCaren tuotteiden ja palveluiden turvallisuuden, laadun tai vaatimustenmukaisuuden ja voi vaarantaa myös GE HealthCare -kollegoidemme turvallisuuden.



## Eheys toiminnassa

- K: Milestone-tarkastuksessa otin esille huolenaiheen, joka koski tuotteen varmennusta, joka saattaa vaatia uudelleen työstämistä ja viivästyttää aikataulua. Esimiestani vaati, että jatkamme eteenpäin, ja sanoi, että viivästykset eivät ole hyväksyttäviä. Pitäisikö minun olla huolissani?
- V: Kyllä. Kiireellisyyttä ja priorisointia saatetaan vaatia, mutta meidän on aina noudatettava laatuja järjestelmäämme potilaiden turvallisuuden suojaamiseksi ja sääntelyvaatimusten täyttämiseksi. Huolenaiheet, jotka koskevat vaatimustenvastaisuutta (esim. varmennuksen puutteet), on tuotava esiin ja käsiteltävä, vaikka ne vaikuttaisivat aikatauluun. Paineet ohittaa toimitukset on tuotava esiin, jotta ne voidaan käsitellä asianmukaisesti.



## Ohjenurkka

- [S&L-tiedot: Laatu- ja sääntelystandardit](#)
- [Laatupolitiikka](#)
- [Asiamiesohjelma](#)
- [Tuotevirheilmoituslomakkeet](#)

# Kunnioittava työpaikka

Kohtelemme toisiamme oikeudenmukaisesti ja kunnioittavasti.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Olemme sitoutuneet tarjoamaan turvallisen, oikeudenmukaisen ja kunnioittavan työympäristön ja tiedämme, että se on jokaisen vastuulla.
- Emme hyväksy minkäänlaista häirintää, syrjintää tai kiusaamista.
- Olemme tasa-arvoinen työnantaja, ja teemme kaikki työllistämispäätökset perusteltujen liiketoiminnallisten näkökohtien, kuten kokemuksen, taitojen, koulutuksen ja suorituskyvyn perusteella.



## Esimerkkejä suojatuista ominaisuuksista

GE HealthCaren käytännön mukaisia suojattuja ominaisuuksia ovat rotu, ihonväri, uskonto, kansallinen tai etninen alkuperä, syntyperä, sukupuoli (mukaan lukien raskaus ja siihen liittyvät olosuhteet), sukupuoli (mukaan lukien sukupuoli-identiteetti ja sukupuolen ilmaisu), seksuaalinen suuntautuminen, siviilisäät, geneettiset tiedot, ikä, vammaisuus, sotilas- ja veteraani-asema sekä muut paikallisen tai kansallisen lainsäädännön suojaamat ominaisuudet.



## Roolisi

- Kohtele kollegoita, hakijoita, asiakkaita, toimittajia, alihankkijoita ja kaikkia muita, joiden kanssa olet tekemisissä GE HealthCaren toiminnassa tai sen puolesta, oikeudenmukaisesti ja kunnioittavasti.
- Luo ja edistä työympäristöä, jossa ei esiinny syrjintää, kiusaamista tai häirintää.
- Älä kieltäydy työskentelemästä tai tekemästä yhteistyötä muiden kanssa heidän suojattujen ominaisuuksiensa vuoksi tai siksi, että he ovat ottaneet esille tai osallistuneet [S&L-käytäntö: Kunnioittava työpaikka](#) mukaisen huolenaiheen tutkintaan.
- Älä koskaan tee ei-toivottua seksuaalista lähentelyä tai luo ei-toivottua työympäristöä kenellekään, jonka kanssa olet tekemisissä - GE HealthCaren toimipaikoissa tai niiden ulkopuolella.



## Eheys toiminnassa

- K: Äskettäisellä ryhmälounaalla yksi kollegoistani vitsaili etnistä stereotypiaa. Miten minun pitäisi reagoida tähän tilanteeseen?
- V: Sinulla on muutamia eri vaihtoehtoja. (1) ole suorapuheinen, asiallinen ja ammattimainen ja ilmoita henkilölle, että hänen käytöstään ei voida hyväksyä: "Se, mitä sanoit, on sopimatonta", "Se, mitä juuri sanoit, loukkasi minua" tai "Joku saattaa loukkaantua siitä, mitä sanoit" ovat esimerkkejä siitä, mitä voit sanoa, (2) keskeytä tai ohjaa keskustelu uuteen aiheeseen: "Tuo ei ollut hauskaa" tai "Meidän on keskityttävä käsillä olevaan tehtävään". Ota myöhemmin yhteyttä henkilöön henkilökohtaisesti ja tee hänelle selväksi, että hänen käyttöksensä ei ollut hyväksyttävää ja että hänen on lopetettava se, tai (3) ilmoita eheyttä koskevasta huolenaiheesta [asiamiesohjelman](#) kautta.
- K: Mitä tarkoittaa nollatoleranssi häirintää kohtaan?
- V: Tämä tarkoittaa sitä, että yhtiö ryhtyy asianmukaisiin toimiin, jos se toteaa jonkun toimineen tämän käytännön vastaisesti, vaikka toiminta ei olisikaan laitonta häirintää. Asianmukaiset toimet vaihtelevat käytöksen tyypin ja vakavuuden mukaan.



## Ohjenurkka

- [S&L-tiedot: Kunnioittava työpaikka](#)
- [S&L-käytäntö: Kunnioittava työpaikka](#)
- [Asiamiesohjelma](#)

# Turvallisuus ja kriisinhallinta

Suojelemme GE HealthCaren kollegoita, omaisuutta ja toimintoja.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Seuraamme ja arvioimme ennakoivasti työntekijöihimme ja toimintoihimme kohdistuvia riskejä, laadimme lieventämissuunnitelmia ja varmistamme, että maailmanlaajuinen 24/7-turvallisuusryhmämme on valmiina auttamaan kaikissa turvallisuuskysymyksissä tai -ongelmissa.
- Ymmärrämme, että jokainen on vastuussa turvallisuustietoisuuden ylläpitämisestä ja turvallisuusprotokollien noudattamisesta.
- Luomme ympäristön, jossa kollegamme tuntevat olonsa mukavaksi ilmoittaa epäilyttävästä toiminnasta tai turvallisuuspuutteista.
- Hallinnoimme toimipaikkojemme turvallisuusjärjestelmiä varmistaaksemme, että vain valtuutetut henkilöt pääsevät niihin käsiksi.
- Tarjoamme huolellisuusvelvollisuuskäytäntöjä ja matkavalvontaa, jotta voimme varmistaa, että kollegat voivat matkustaa turvallisesti työtehtäviä hoitaessaan.



## Yhteystietosi

- Viestimme GE HealthCaren yhteisölle, valtion viranomaisille, tiedotusvälineille ja kansalle tarpeen mukaan turvallisuuteen liittyvistä ennaltaehkäisymenetelmistä ja hätätilanteisiin reagomisesta.
- Kriisejä voi sattua milloin tahansa. On erittäin tärkeää, että GE HealthCarella on ajantasaiset yhteystietosi, jotta voimme varmistaa turvallisuutesi ja tarjota tarvittaessa apua. Pidä sekä omat yhteystietosi (työpaikka, kotiosoite ja puhelinnumero) että hätäyhteystietosi ajan tasalla [MyHR](#) -palvelussa, jotta voimme tavoittaa sinut. Nämä tiedot pidetään luottamuksellisina ja niitä käytetään vain hätätilanteessa.



## Roolisi

- Ole tietoinen ympäristöstäsi, olitpa sitten GE HealthCaren toimipisteessä, asiakkaan tiloissa tai julkisella paikalla.
- Noudata kaikkia sisään- ja ulospääsyä koskevia menettelyjä. Pidä henkilöllisyyskorttisi esillä ja varmista, että muutkin pitävät omansa esillä.
- Ota selvää, kuka on toimipaikan tai -alueen turvallisuusjohtajasi.
- Vastaa hätäilmoitusviesteihin, joita yhtiö voi lähettää sinulle.
- Tee työmatkajärjestelyt GE HealthCare Travelin kautta ja noudata GE HealthCaren matkustusturvallisuusvaatimuksia.
- Jos järjestät tai koordinoit GE HealthCare -tapahtuman, auta tekemään siitä turvallinen täyttämällä [GE HealthCare -tapahtumatyökalun](#) lomake.
- Lataa Everbridge-turvallisuussovellus mobiililaitteeseesi ja tutustu siihen. Se on tapamme jakaa turvallisuushälytyksiä ja mahdollistaa kommunikaation kriisitilanteessa.
- Jos näet tai aistit, että jokin on pielessä, sano jotain. Ilmoita turvallisuuteen liittyvistä huolenaiheista tai epäilyttävistä tapahtumista toimipaikan turvallisuusjohtajalle, asiamiehelle, henkilöstöhallinnolle, vaatimustenmukaisuusosastolle tai [GE HealthCaren maailmanlaajuiselle turvallisuusosastolle](#).



## Eheys toiminnassa

- K: Näin ihmisten tulevan toimipaikkaamme jonkun toisen takana ilman henkilöllisyyskorttia. Mitä minun pitäisi tehdä?
- V: Tätä kutsutaan "perässä roikkumiseksi" ja se on kiellettyä. Ilmoita tapauksesta paikalliselle vartijalle tai toimipaikan turvallisuusjohtajalle.



## Ohjenurkka

- [S&L-tiedot: Turvallisuus](#)
- [S&L-käytäntö: Turvallisuus](#)
- [GE HealthCaren globaalit turvallisuustoiminnot -verkkoportaali](#)
- [Turvallisuushuolenaiheiden ilmoittaminen](#)
- [MyHR](#)
- [GE HealthCare -tapahtumatyökalu](#)

# Kunnioitamme sidosryhmiämme



# Terveystenhuollon ammattilaiset ja terveydenhuollon laitokset

Noudatamme kaikkia sovellettavia lakeja, asetuksia ja alan sääntöjä toimiessamme vuorovaikutuksessa terveydenhuollon ammattilaisten ja terveydenhuollon laitosten kanssa.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Annamme tuotteistamme totuudenmukaista, täsmällistä, oikeudenmukaista ja tasapainoista tietoa, kun olemme vuorovaikutuksessa terveydenhuollon ammattilaisten tai terveydenhuollon laitoksen kanssa.
- Noudatamme kaikkia sovellettavia lakeja, mukaan lukien Yhdysvaltojen ulkomaisen korruption vastaista lakia (Foreign Corrupt Practices Act), määräyksiä ja alan sääntöjä (esim. AdvaMedin eettiset säännöt, PhRMA:n säännöt, EFPIA:n säännöt, COCIR, IMC:n säännöt ja MedTech Europan eettisen yritystoiminnan säännöt).
- Emme lahjoa, tarjoa, anna tai lupaa mitään arvokasta saadaksemme tai palkitaksemme tuotteitamme ja palveluitamme koskevan suotuisan kohtelun.
- Olemme vuorovaikutuksessa, tarjoamme palveluja ja toteutamme toimia terveydenhuollon ammattilaisten tai terveydenhuollon laitoksen kanssa perustuen oikeutettuun liiketoimintatarpeeseen, eikä tarkoituksenamme ole hankkia tai säilyttää liiketoimintaetua.
- Ymmärrämme, että vuorovaikutus terveydenhuollon ammattilaisten ja terveydenhuollon laitosten kanssa voi aiheuttaa todellisia tai ilmeisiä eturistiriitoja, ja meidän velvollisuutenamme on ilmoittaa mahdollisista taloudellisista tai muista intresseistä asianmukaisesti.



## Kansainvälinen vuorovaikuttaminen terveydenhuollon ammattilaisten ja terveydenhuollonlaitosten kanssa

- Terveydenhuollon ammattilaisille ja laitoksille suoritettavia maksuja tai vastikkeiden antamista koskevat säännöt ovat monimutkaisia, ja ne voivat vaihdella maasta toiseen.
- **Maailmanlaajuisen vuorovaikutuksen käytännössä** esitetään terveydenhuollon ja laitoksen vuorovaikutusta koskevat vaatimustenmukaisuusvaatimukset.



## Roolisi

- Dokumentoi tarkasti ja avoimesti kaikki maksut ja muut arvosiirrot terveydenhuollon ammattilaisille tai terveydenhuollon laitoksille, jotta ne voidaan raportoida avoimuuslakien ja -asetusten edellyttämällä tavalla.
- Varmista, että kaikki vuorovaikutus terveydenhuollon ammattilaisten tai terveydenhuollon laitoksen kanssa on kyseisen terveydenhuollon ammattilaisten tai terveydenhuollon laitoksen organisaation tai yhdistyksen tehtävän ja eettisten toimintaperiaatteiden sekä *The Spirit & The Letter* -toimintaperiaatteidemme mukaista.
- Älä maksa palveluista käypää markkinahintaa enempää, kun olet tekemisissä terveydenhuollon ammattilaisten tai terveydenhuollon laitoksen kanssa.
- Varmista, että tunnet lait, asetukset, alan paikalliset säännöt ja käytännöt, joita sovelletaan vuorovaikutukseen terveydenhuollon ammattilaisten tai terveydenhuollon laitosten kanssa.
- Ota yhteyttä vaatimustenmukaisuusosastoon, jos sinulla on kysymyksiä vuorovaikutuksesta terveydenhuollon ammattilaisten tai terveydenhuollon laitoksen kanssa.
- Ilmoita mahdolliset tuoteturvallisuusongelmat tai valitukset välittömästi **valitusten käsittelyyksikköön**.



## Eheys toiminnassa

- K: Voinko palkata terveydenhuollon ammattilaisten konsultointipalveluihin suullisen sopimuksen tai sähköpostin perusteella?
- V: Ei. Älä aloita mitään työtä tai lupaa maksua, ennen kuin kirjallinen sopimus on täysin toteutettu ja kaikki vaaditut sisäiset tarkastukset ja hyväksynnit on suoritettu ja korvaus on asetettu käypään markkina-arvoon. Ota yhteyttä Compliance-osastoon, jos sinulla on kysyttävää.
- K: Asiakaskeskustelun aikana asiakas mainitsee, että laite sammuu jatkuvasti tenttien aikana. Mitä minun pitää tehdä?
- V: Ilmoita asiasta välittömästi **valitusten käsittelyyksikölle** käyttämällä tuotevalituslomaketta tai lähettämällä se **valitusten postilaatikkoon** osoitettuun sähköpostiosoitteeseen.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Terveydenhuollon ammattilaiset ja terveydenhuollon laitokset
- Maailmanlaajuiset vaatimustenmukaisuusstandardit ja hallinto-osasto
- Katsaus virheellisten maksujen ehkäisyyn
- Tuotevirheilmoituslomakkeet

# Virheellisten maksujen ehkäisy

Emme koskaan osallistu minkäänlaiseen lahjontaan tai korruptioon.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Vahvistamme, että GE HealthCare kieltää lahjonnan kaikissa liiketoimissa kaikissa maissa ympäri maailmaa sekä valtion viranomaisten että yksityisen sektorin kanssa.
- Tiedämme, että lahjoja, viihdettä tai muuta arvokasta, jota annetaan vastineeksi epäasiallisesta avusta tai huomioonotosta, voidaan pitää lahjuksena, ja noudatamme asianmukaisia toimintaperiaatteita ja valvontaprosesseja.
- Käytössämme on vahvoja valvontatoimia, joiden tarkoituksena on estää ja havaita lahjonta. Tähän sisältyy tiukka prosessi, jonka avulla nimitetään ja hallinnoidaan kolmansia osapuolia, jotka toimivat GE HealthCaren puolesta.
- Pidämme tarkkoja lokia, kirjanpitoa ja tilitietoja, jotka kuvastavat asianmukaisesti kaikkien liiketoimien todellista luonnetta.



## Esimerkkejä virheellisten maksujen varoitusmerkeistä, jotka on syytä tarkistaa

- Kolmannen osapuolen vaatimukset saada provisiomaksunsa ennen kuin se on voittanut kaupan tai sopimuksen
- Pyynnöt suorittaa maksu henkilölle, joka ei liity käsiteltävänä olevaan liiketoimintaan
- Liian suuret palkkiot suhteessa tarjottuihin palveluihin
- Epäselvät "konsulttipalkkiot" laskuissa



## Roolisi

- Älä koskaan tarjoa, lupaa, tee tai hyväksy maksua tai minkään arvokkaan asian antamista kenellekään saadaksesi sopimatonta liiketoimintaetua. Tutustu [maailmanlaajuisten vuorovaikutusten käytäntöön](#) ennen kuin annat mitään arvokasta terveydenhuollon ammattilaiselle, terveydenhuollon laitokselle, valtion viranomaiselle tai valtion laitokselle.
- Noudata asianmukaisen huolellisuuden menettelyjä ja edellytä, että kaikki kolmannet osapuolet, jotka 1) edustavat GE HealthCarea GE HealthCare -tuotteiden myynninedistämässä, markkinoinnissa tai myynnissä potentiaalisille asiakkaille tai 2) työskentelevät GE HealthCaren kanssa GE HealthCare -tuotteiden myynnissä tai markkinoinnissa potentiaalisille asiakkaille, valitaan huolellisesti ja noudattavat GE HealthCaren käytäntöjä.
- Älä suorita avustusmaksuja rutiininomaisten hallinnollisten toimien nopeuttamiseksi, paitsi jos se on tarpeen oman tai kollegasi terveyden tai turvallisuuden suojelemiseksi, ja siinä tapauksessa ilmoita maksusta välittömästi vaatimustenmukaisuusosastolle.
- Ilmoita kaikista varoitusmerkeistä laki- tai vaatimustenmukaisuusosastolle.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Virheellisten maksujen ehkäisy
- S&L-käytäntö: Virheellisten maksujen ehkäisy
- Maailmanlaajuisten vuorovaikutusten käytäntö
- Katsaus virheellisten maksujen ehkäisyyn
- Maailmanlaajuinen epäsuoraa kolmatta osapuolta koskeva käytäntö ja vakiotoimintamenetelmät

# Epäsuorat kolmannet osapuolet

Olemme sitoutuneet toimimaan sellaisten epäsuorien kolmansien osapuolien kanssa, jotka noudattavat käytäntöjämme ja vaatimuksiamme.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Kiellämme kaikenlaisen lahjonnan, korruption tai epäasiallisen vaikuttamisen epäsuoriin kolmansiin osapuoliin liittyvissä toimissamme. Noudatamme kaikkia sovellettavia korruption vastaisia lakeja, mukaan lukien Yhdysvaltojen ulkomaisen korruption vastaista lakia (Foreign Corrupt Practices Act), Iso-Britannian lahjontalakia ja muita asiaankuuluvia paikallisia lakeja tai määräyksiä.
- Suoritamme perusteellisen asianmukaisen huolellisuuden (due diligence) -prosessin arvioidaksemme mahdollisen yhteistyökumppanin eheyden, maineen ja sovellettavien lakien ja asetusten noudattamisen ennen kuin aloitamme liikesuhteen epäsuoran kolmannen osapuolen kanssa.
- Edellytämme, että kaikki epäsuorat kolmannet osapuolet hyväksyvät ja noudattavat GE HealthCaren *The Spirit & The Letter* -toimintaperiaatteita ja sitoutuvat työskentelemään mahdollisimman hyvällä eheydellä.
- Odotamme, että epäsuorat kolmannet osapuolet kunnioittavat ja suojelevat omistusoikeuden alaisten tietojen luottamuksellisuutta ja noudattavat kaikkia yksityisyyttä ja tietosuojaa koskevia lakeja.
- Edellytämme, että epäsuorat kolmannet osapuolet noudattavat liiketoiminnassaan kaikkia sovellettavia lakeja ja asetuksia, mukaan lukien työelämää, ympäristöä, terveyttä ja turvallisuutta sekä tuotteiden laatua koskevat lait.



## Esimerkkejä epäsuorien kolmansien osapuolien varoitusmerkeistä, jotka on syytä tarkistaa

- Epäsuora kolmas osapuoli ei ole halukas toimittamaan riittäviä asiakirjoja tai suorittamaan perusteellista asianmukaista huolellisuutta koskevaa menettelyä. Tähän voi kuulua vastustamista paikan päällä tehtäviä tarkastuskäyntejä kohtaan tai kieltäytymistä yhteistyöstä tarkastuksissa, joissa arvioidaan vaatimustenmukaisuuden valvontatoimia ja toimintakäytäntöjä
- Epäsuora kolmas osapuoli pyytää epätavallisia maksujärjestelyjä tai vaatii epätavallisia maksuja tai varojen siirtoja maihin/maista, jotka eivät liity liiketoimiin
- Epäsuoralla kolmannella osapuolella on monimutkaisia omistusrakenteita tai sen omistavat henkilöt tai yhteisöt, joilla on aiempia vaatimustenmukaisuuspuutteita
- Epäsuora kolmas osapuoli käyttää epätyypillisiä tai offshore-toimipaikkoja
- Epäsuoralla kolmannella osapuolella on aiemmin ollut oikeudellisia ongelmia tai se liittyy epäilyihin epäasiallisiin maksuihin, korruptioon, petoksiin, rahanpesuun, kaupan valvonnan rikkomiseen, ihmisoikeuksiin/työvoimaan liittyviin tapauksiin, sääntelyn rikkomiseen tai terrorismiin liittyviin rikoksiin
- Epäsuoraan kolmanteen osapuoleen liittyy kielteisiä uutisia tai huolenaiheita, kuten tiedotusvälineisiin liittyviä tapauksia tai epäsäännöllistä sisäistä tai ulkoista raportointia
- Epäsuora kolmas osapuoli on mainittu valtion julkaisemassa laittomien ja epäluotettavien yhteisöjen luettelossa tai se on rangaistu, suljettu pois tai tuomittu paikallisella lainkäyttöalueella mistä tahansa rikoksesta tai siitä on merkittävää epäsuotuisaa tietoa todennetussa julkisessa haussa



## Roolisi

- Noudata [maailmanlaajuista epäsuoraa kolmannen osapuolen käytäntöä ja prosesseja](#), jotka koskevat palvelukseen ottamista, uusimista ja muutoksia.
- Ilmoita kaikista varoitusmerkeistä, käynnistävistä tapahtumista tai muista huolenaiheista ja eskaloi ne tarvittaessa.
- Tue epäsuoriin kolmansiin osapuoliin liittyviä seuranta- ja tarkastustoimia.
- Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuusosastoon.



## Ohjenurkka

- [S&L-tiedot: Epäsuorat kolmannet osapuolet](#)
- [Maailmanlaajuinen epäsuoraa kolmatta osapuolta koskeva käytäntö ja vakiotoimintamenetelmät](#)

# Potilaat ja potilasjärjestöt

Kunnioitamme potilaiden ja potilasjärjestöjen oikeuksia.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Tiedämme, että potilaiden elämän muuttaminen edellyttää, että olemme vuorovaikutuksessa potilaiden ja potilasjärjestöjen kanssa asianmukaisesti ja käytäntöjemme mukaisesti.
- Annamme totuudenmukaista, tarkkaa, oikeudenmukaista ja tasapainoista tietoa, kun olemme vuorovaikutuksessa potilaiden ja potilasjärjestöjen kanssa.
- Kunnioitamme potilaiden oikeuksia, potilaan yksityisyyttä ja potilastietojen suojaa.
- Emme koskaan yritä vaikuttaa potilaaseen tai potilasorganisaatioon epäasianmukaisesti.



## Esimerkkejä hyväksytyistä potilaan ja potilasorganisaation vuorovaikutustilanteista

- Voimme toimittaa potilaskoulutustuotteita suoraan potilaille, terveydenhuollon ammattilaisille ja potilasjärjestöille paikallisten lakien ja määräysten sallimissa rajoissa.
- Voimme ottaa mukaan potilaita ja potilasjärjestöjen jäseniä palkattuina tai vapaaehtoisina konsultteina edellyttäen, että nämä toimeksiannot ovat kaikkien sopimusehtojen, GE HealthCareen sovellettavien lakien, asetusten ja käytäntöjen mukaisia ja että ne dokumentoidaan asianmukaisesti.



## Roolisi

- Varmista, että kaikki vuorovaikutus potilasorganisaatioiden kanssa on potilasorganisaation tehtävän mukaista, noudattaa korkeita eettisiä standardeja ja kunnioittaa potilasorganisaation riippumattomuutta.
- Dokumentoi asianmukaisesti ja hanki hyväksyntä kaikelle potilasjärjestöille annettavalle taloudelliselle tuelle tai luontoissuorituksille, mukaan lukien tuen luonne ja toiminnan tarkoitus.
- Ota yhteyttä alueelliseen vaatimustenmukaisuusosastoon, jos sinulla on kysymyksiä vuorovaikutuksesta potilaiden tai potilasjärjestöjen kanssa.
- Ilmoita mahdolliset tuoteturvallisuusongelmat tai valitukset välittömästi [valitusten käsittelyyksikköön](#).



## Eheys toiminnassa

- K: Mitä minun tulee tehdä, jos potilasjärjestö pyytää GE HealthCare -yhtiöltä tukea tai rahoitusta?
- V: Meidän on aina noudatettava potilasjärjestöjen käytäntöjä ja vältettävä kaikenlaista epäasianmukaisen vaikutusvallan käyttöä. Varmista, että pyyntö käsitellään asianmukaisen tarkastusprosessin kautta ja että se on GE HealthCare -yhtiön käytäntöjen mukainen. Ota yhteyttä Compliance-osastoon, jos sinulla on kysyttävää.
- K: Potilas kertoi minulle, että MR-kuvauksen aikana hän tunsu lämpöä ja myöhemmin huomasi palovamman käsivarressaan. Mitä minun tulee tehdä?
- V: Ilmoita tapauksesta välittömästi valitusten käsittelyyksikölle käyttämällä [tuotevalituslomaketta](#) tai lähettämällä se [valitusten sähköpostiosoitteeseen](#).



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Potilaat ja potilasjärjestöt
- Maailmanlaajuisten vuorovaikutusten käytäntö
- Tuotevirheilmoituslomakkeet

# Työskentely valtioiden kanssa

Noudatamme korkeimpia eettisiä standardeja harjoittaessamme liiketoimintaa valtioiden kanssa.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Noudatamme kaikkia sopimusehtoja sekä GE HealthCareen sovellettavia lakeja ja määräyksiä työskennellessämme valtioiden kanssa (esim. valtion laitos tai viranomainen).
- Olemme totuudenmukaisia ja tarkkoja, kun olemme tekemisissä valtioiden kanssa.
- Ylläpidämme valvontatoimia ja menettelyjä, jotka koskevat erityisesti valtionhallinnon liiketoimintaa, jotta voimme varmistaa vaatimustenmukaisuuden tässä erittäin säännellyssä ympäristössä.



## Valtion laitosten ymmärtäminen

- Valtion laitoksiin kuuluvat kaikki liittovaltion, osavaltion tai paikallishallinnon viranomaiset sekä kaikki valtion osastot, virastot tai laitokset, kuten valtion omistamat tai valvomat yksiköt, mukaan lukien valtion omistamat tai valvomat terveydenhuollon laitokset. Tähän kuuluvat julkiset kansainväliset järjestöt, kuten Yhdistyneet Kansakunnat, Maailmanpankki ja poliittiset puolueet.



## Roolisi

- Ymmärrä, että valtionhallinnon liiketoiminta on erilaista – älä harjoita valtionhallinnon liiketoimintaa neuvottelematta ensin lakimiehen kanssa.
- Ole rehellinen, täydellinen ja tarkka antaessasi tietoja valtion laitoksille.
- Tarkastele ja ymmärrä viranomaisasiakkaiden asettamia vaatimuksia ennen ehdotusten tekemistä ja/tai sopimusten hyväksymistä.
- Älä auta viranomaisasiakkaita laatimaan tarjouseritelmiä tai välttämään hankintoja koskevia vaatimuksia.
- Älä poikkeaa valtion sopimuksen vaatimuksista, älä tarjoa lisä tuotteita tai -palveluja, älä korvaa toimitettavia tavaroita tai palveluja äläkä tee asiakkaalle myönnytyksiä ilman lakiosaston ja sopimuksentekoon valtuutetun valtion viranomaisen kirjallista hyväksyntää.
- Älä pyydä tai hyväksy valtion sisäisiä tietoja sen valintaprosessista tai tietoja kilpailijan tarjouksesta.
- Älä tarjoa, lupaa, tee tai anna lupaa antaa valtion työntekijälle mitään arvokasta, joka on ristiriidassa yhtiön käytännön kanssa.
- Älä koskaan keskustele valtion työntekijöiden tai heidän läheistensä kanssa mahdollisesta GE HealthCare -työpaikasta ilman asianmukaista lupaa lakiosastolta ja henkilöstöhallinnolta.

**Lisävastuu tietyille kollegoille, jotka hakevat sopimuksia Yhdysvaltojen osavaltioiden tai paikallishallinnon kanssa:**

- Jos olet GE HealthCaren virkailija, johtaja, myyntityöntekijä tai myyntipäällikkö, joka hakee Yhdysvaltain osavaltioiden tai paikallishallinnon sopimuksia, sinun on haettava ennakkohyväksyntää henkilökohtaisille poliittisille lahjoituksille, jotta noudatat osavaltioiden ja paikallisia lakeja.



## Eheys toiminnassa

- K: Eräs Yhdysvaltain valtion insinööri, jonka tapasin aiemmassa työpaikassani, tarjoutui kertomaan minulle erityisistä kriteereistä, joita valtio käyttää arvioitaessa tulevan hankinnan ehdotuksia. Hän sanoo haluavansa varmistaa, että saamme reilun mahdollisuuden saada sopimuksen. Voinko hyväksyä hänen tarjouksensa?
- V: Et ilman, että otat selvää, onko sopimusvirkailija nimenomaisesti valtuuttanut hänet antamaan sinulle tämän tiedotuksen. Jos insinööri kertoo, että hankintaviranomainen on valtuuttanut hänet antamaan sinulle tietoja, kirjoita keskustelu kirjallisesti ylös.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Työskentely valtioiden kanssa
- S&L-käytäntö: Työskentely valtioiden kanssa

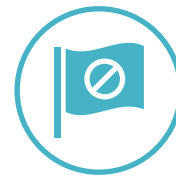
# Toimittajasuhteet

Toimimme toimittajien kanssa laillisesti ja oikeudenmukaisesti.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Käytämme vain sellaisia toimittajia, jotka ovat yhtä sitoutuneita rehellisyyteen kuin me, jotka ovat päteviä tarjoamaan tavaroita ja palveluja, joita varten heidät on valittu, ja jotka noudattavat kaikkia sovellettavia lakeja, asetuksia ja GE HealthCaren odotuksia.
- Edellytämme, että kaikki toimittajat noudattavat GE HealthCaren toimittajien, alihankkijoiden ja konsulttien eheysopasta ("Toimittajien eheysopas").
- Suoritamme asianmukaista huolellisuutta (due diligence) koskevan tarkastuksen kaikista toimittajista ennen kuin teemme yhteistyötä heidän kanssaan. Ainoastaan hankintatiimillämme on valtuudet sitoutua toimittajasopimuksiin.
- Suojaamme sekä GE HealthCaren että toimittajien tiedot, mukaan lukien luottamukselliset ja suojatut tiedot sekä henkilötiedot.
- Kohtelemme kaikkia toimittajia oikeudenmukaisesti ja kunnioittavasti.



## Esimerkkejä toimittajien varoituserkeistä, jotka on syytä tarkistaa

- Turvattomat olosuhteet toimittajien tiloissa
- Toimittajan työntekijät, jotka vaikuttavat alaikäisiltä tai joihin kohdistuu pakkokeinoja
- Toimittajien ilmeinen piittaamattomuus ympäristöstandardeista laitoksissaan
- Toimittajat, joilla ei ole ollut liiketoimintaa lainkäyttöalueella, jolla toimeksiantajamme toimisi
- Toimittajat, joilla ei ole riittävää kokemusta



## Roolisi

- Seuraa toimittajan kilpailuttamista ja palvelukseen ottamisen due diligence -tarkastusta.
- Ilmoita kaikista havaitsemistasi ongelmista tai huolenaiheista, jotka liittyvät toimittajien tiloihin, työntekijöiden kohteluun, alihankkijoihin ja liiketoimintakäytäntöihin.
- Suojaa GE HealthCaren luottamukselliset ja omistusoikeudelliset tiedot, tarvittaessa myös salassapitosopimuksella.
- Suojaa kaikki luottamukselliset tiedot tai henkilötiedot, jotka toimittaja toimittaa GE HealthCarelle.
- Vältä mahdollisia eturistiriitoja, kun valitset toimittajaa, äläkä koskaan ota vastaan sopimattomia lahjoja tai muita arvoesineitä.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Toimittajasuhteet
- S&L-käytäntö: Toimittajasuhteet
- Toimittajien eheysopas

# Teemme oikein



# Rahanpesun torjunta

Pidämme GE HealthCaren turvassa rahanpesutoiminnalta.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Käymme kauppaa vain hyvämaineisten asiakkaiden kanssa, jotka harjoittavat laillista liiketoimintaa ja joiden varat ovat peräisin asianmukaisista lähteistä.
- GE HealthCare toteuttaa asianmukaisia valvontatoimia rahanpesuriskien ehkäisemiseksi, havaitsemiseksi ja niihin reagoimiseksi.



## Esimerkkejä rahanpesun varoitusmerkeistä, jotka on syytä tarkistaa

- Epätavallisen monimutkaiset sopimusrakenteet
- Asiakkaan yritykset antaa väärää tietoa tilin avaamiseksi
- Käteismaksutarjoukset tai liikamaksut, joita seuraa palautuspyyntöjä
- Tilaukset, ostot tai maksut, jotka ovat epätavallisia tai epäjohtonmukaisia asiakkaan elinkeinon tai liiketoiminnan kanssa
- Epätavalliset varainsiirrot maihin tai maista, jotka eivät liity maksutapahtumaan
- Liiketoimet, jotka on saatettu järjestää raportointi- tai kirjanpitovaatimusten kiertämiseksi



## Roolisi

- Ole tietoinen siitä, että rahanpesua voi tapahtua missä tahansa liikesuhteessa, johon liittyy varojen siirto tai vastaanottaminen, mukaan lukien asiakailta, toimittajilta, jakelijoilta, vastapuolilta ja asiamiehiltä.
- Ymmärrä ja pidä silmällä liiketoiminnassasi ja kanssakäymisissäsi tapahtuvia varoitusmerkkejä. Pidä silmällä varoitusmerkkejä koko sen ajan, kun kumpikin osapuoli on tekemisissä GE HealthCaren kanssa.
- Noudata [Know Your Commercial Party / Know Your Supplier](#) -käytäntöjä varmistaaksesi, että kaikki osapuolet tarkistetaan tarkkailulistalta ja että due diligence -tarkastus suoritetaan ajoissa.
- Ryhdy kohtuullisiin toimiin kunkin osapuolen tosiasiallisen edunsaajan eli oikeushenkilön tosiasiallisen määräysvallan haltijan ymmärtämiseksi ja tunnistamiseksi.
- Jos käsittelet saapuvia maksuja, ymmärrä, kuka maksaa, mistä ja miksi.

K: Hyväksytäänkö kolmannen osapuolen



## Eheys toiminnassa

suorittamat maksut (esim. yksi yhteisö maksaa toisen puolesta)?

V: Se riippuu. Meillä voi esimerkiksi olla tapauksia, joissa rahoituslaitos maksaa asiakkaamme puolesta vuokrasopimuksen tai lainan yhteydessä. Tämä voidaan hyväksyä, jos suhde voidaan selittää ja jos kaikki rahoitukseen liittyvät osapuolet on tutkittu asianmukaisesti. Pyydä lakiosastoa tai vaatimustenmukaisuusosastoa auttamaan asianmukaisuuden ja käytäntöjen noudattamisen varmistamisessa, kun hyväksyt kolmansien osapuolten suorittamia maksuja. Keskustele mahdollisista käytäntöihin liittyvistä kysymyksistä lakiosaston tai vaatimustenmukaisuusosaston kanssa.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Rahanpesun torjunta
- S&L-käytäntö: Rahanpesun torjunta
- Tunne kaupallinen osapuolesi / Tunne toimittajasi

# Eturistiriidat

Ilmoitamme eturistiriidat ja hallitsemme niitä.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Teemme GE HealthCaren liiketoimintaa koskevat päätökset aina sen perusteella, mikä on objektiivisesti katsoen parasta GE HealthCaren kannalta, emmekä koskaan sen perusteella, mikä on henkilökohtaisesti parasta meille itsellemme.
- Vältämme todellisia, mahdollisia tai oletettuja eturistiriitoja GE HealthCaren kanssa. Jos eturistiriitaa ei ole mahdollista välttää tai siitä on epävarmuutta, ilmoitamme ristiriidasta yhtiölle.
- Ymmärrämme, että myönteinen ilmoitus ei välttämättä tarkoita, että kyseessä on todellinen ristiriita tai että toiminta on sopimatonta. Mahdollisten ristiriitojen ennakoiva ja kattava ilmoittaminen auttaa yhtiötä välttämään tilanteita, jotka saattavat rikkoa [S&L-käytäntö: Eturistiriidat](#).



## Esimerkkejä mahdollisista ristiriidoista, jotka on ilmoitettava

- Taloudelliset intressit yrityksessä, jossa voit henkilökohtaisesti vaikuttaa GE HealthCaren ja kyseisen yrityksen väliseen liiketoimintaan tai hyötyä siitä taloudellisesti.
- Työskentely sellaisten henkilöiden kanssa, joiden kanssa sinulla on läheinen henkilökohtainen suhde, tai heidän palkkaaminen tai valvominen
- Ulkopuolinen työ, artikkelit tai puhetehtävät (palkalliset tai palkattomat)
- Hallituksen ulkopuoliset jäsenyydet
- Toimittajien tai muiden kolmansien osapuolten lahjat



## Roolisi

- Älä tee ulkopuolista työtä (palkattua tai palkatonta), joka liittyy GE HealthCaren liiketoimintaan tai voisi vaikuttaa kielteisesti työhösi GE HealthCaren palveluksessa.
- Älä käytä GE HealthCaren resursseja, henkistä omaisuutta, aikaa tai tiloja henkilökohtaiseen hyötyyn.
- Ilmoita todellisista, mahdollisista tai oletetuista eturistiriidoista sähköisesti eturistiriitoja koskevan kyselylomakkeen avulla, kun liityt GE HealthCaren, ja päivitä se pyydettyä.
- [Päivitä kyselylomakkeesi täällä](#) ennen kuin astut tilanteeseen, joka aiheuttaa mahdollisen tai koetun ristiriidan.
- Jos sinulla on vaikeuksia käyttää sähköistä kyselylomaketta, lähetä sähköpostia osoitteeseen [GEHC.COI@gehealthcare.com](mailto:GEHC.COI@gehealthcare.com).



## Eheys toiminnassa

- K: Haluan toimia sellaisen yrityksen hallituksessa, joka toimii terveydenhuoltoalalla, mutta ei alalla, joka on päällekkäinen meidän liiketoimintamme kanssa. Onko tämä ok?
- V: Mahdollisesti. Ennen kuin teet niin, ilmoita mahdollisesta ristiriidasta [täällä](#). Lisää kaikki asiaankuuluvat yksityiskohdat, jotta yhtiö voi harkita, haittaako tämä nykyisiä tai tulevia tuotekehityssuunnitelmia tai liiketoiminnan kehittämistä, aiheuttaako se riskin luottamuksellisten tietojen paljastumisesta ja haittaako se GE HealthCare -tehtäviäsi.
- K: Onko ok, jos perheenjäsenet työskentelevät asiakkaan tai kilpailijan palveluksessa?
- V: Todennäköisesti kyllä, mutta se riippuu siitä, oletko vuorovaikutuksessa asiakkaan vai kilpailijan kanssa ja mikä on perheenjäsenesi rooli asiakkaassa tai kilpailijassa. Ilmoita suhteesta [tässä](#) jotta yhtiö voi auttaa sinua välttämään mahdollisen eturistiriidan ja hallitsemaan tilannetta.



## Ohjenurkka

- [S&L-tiedot: Eturistiriidat](#)
- [S&L-käytäntö: Eturistiriidat](#)
- [Toimittajien lahjakäytäntö](#)
- [Päivitä eturistiriitoja koskeva kyselylomake](#)

# Kulttuuri ja kuuluminen

Teemme yhteistyötä luodaksemme kulttuurin, jossa jokainen kollega tuntee yhteenkuuluvuutta, arvostusta ja voimavaroja tehdä parasta työtään.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

Uskomme, että **kaikille sopiva kuulumisen kulttuuri** tuo esiin parhaat puolet työntekijöistämme ja auttaa meitä houkuttelemaan ja pitämään parhaat osaajat - kun jokainen ääni kuullaan ja jokaista näkökulmaa arvostetaan, vapautamme luovuuden ja oivalluksen, joita tarvitaan innovatiivisten tuotteiden ja ratkaisujen kehittämiseen palvelemissa yhteisöjen erilaisiin tarpeisiin.

- Kulttuuri- ja yhteenkuuluvuusstrategiamme noudattaa kulttuurisia toimintaperiaatteitamme.
- Me omaksumme kasvumielialan ja luomme tilaisuuksia, joissa jokainen saa äänensä kuuluviin, jotta jokainen voi tehdä parhaansa.
- Ymmärrämme, että kaikilla GE HealthCaren työntekijöillä on tärkeä rooli kaikkien yhteenkuuluvuuden kulttuurin edistämisessä.
- Uskomme, että erilaiset kokemukset, taustat ja ideat omaavat työtoverit, jotka työskentelevät kulttuurissa, jossa kaikki kuuluvat yhteen, edistävät innovointia, kiihdyttävät kasvua, parantavat yhtiön suorituskykyä, sitouttavat työtovereitamme ja parantavat terveydenhuollon tuloksia maailmanlaajuisesti.
- Kulttuuri- ja yhteenkuuluvuusstrategia perustuu neljään keskeiseen ulottuvuuteen:
  - › **Kykyjen ekosysteemin uudelleensuunnittelu:** Kehitämme jatkuvasti lahjakkuusekosysteemiämme varmistaaksemme oikeudenmukaiset mahdollisuudet ja kokemukset kollegoillemme ja kehittääksemme tulevaisuuden lahjakkuuksia.
  - › **Kaikkien äänien vahvistaminen:** Luomme tietoisesti ympäristön, jossa toivotamme tervetulleeksi kollegojemme, asiakkaidemme ja potilaidemme erilaiset näkökulmat, nostamme niitä esiin ja hyödynnämme niitä.
  - › **Kumppanuuksien maksimoiminen:** Hyödynnämme sisäisiä ja ulkoisia yhteyksiämme nopeuttaaksemme innovatiivisia ratkaisuja ja laajentaaksemme vaikutustamme ja brändiämme eri yhteisöihin.
  - › **Vastuuvellisuuden nopeuttaminen:** Pidämme toisiamme tilivelvollisina kulttuurimme ja kuulumisstrategiamme omistamisesta organisaation kaikilla tasoilla.



## Roolisi

- Tarkastele [GE HealthCaren kulttuuri- ja yhteenkuuluvuusstrategiaa](#).
- Toteuta toimia, joilla edistetään osallistavaa ympäristöä, jossa jokainen tuntee itsensä nähdyksi, arvostetuksi, kunnioitetuksi ja kykeneväksi antamaan panoksensa.
- Ole tietoinen omista ennakkoluuloistasi. Ole avoin erilaisille näkökulmille ja ota ne huomioon päätöksiä tehdessäsi.
- Harkitse liittymistä [seuraavan sukupolven resurssiryhmään](#) jäsenenä tai liittolaisena.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Kulttuuri ja kuuluminen
- Kulttuuri ja kuuluminen etusivu
- GE HealthCaren kulttuuri- ja yhteenkuuluvuusstrategiaa
- Seuraavan sukupolven resurssiryhmä

# Yritysriskien hallinta (ERM)

Arvioimme ja lievennämme ennakoivasti GE HealthCaren liiketoimintaan liittyviä riskejä.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Tunnistamme, arvioimme ja hallitsemme riskejä pyrkiessämme saavuttamaan strategiset tavoitteemme, jotta voimme lieventää haasteita ja varmistaa tuotteidemme ja palveluidemme turvallisuuden ja tehokkuuden.
- Ymmärrämme, että tässä yhteydessä "riskillä" tarkoitetaan yritykseen kohdistuvien merkittävien ja mitattavissa olevien uhkien tai mahdollisuuksien todennäköisyyttä ja mahdollisia vaikutuksia. ERM on "kulttuuri, valmiudet ja käytännöt, jotka on integroitu strategian määrittelyyn ja suorituskyykyyn ja joihin organisaatiot tukeutuvat hallitakseen riskejä luodessaan, säilyttääkseen ja realisoidessaan arvoa."
- Ymmärrämme, että jos riskejä ei pystytä käsittelemään asianmukaisesti, se voi johtaa liiketoiminnan häiriöihin, potilaille ja työtovereillemme aiheutuvaan vahinkoon, taloudellisiin tappioihin tai GE HealthCaren maineen vahingoittumiseen.
- Tiedämme, että jokainen on vastuussa riskienhallinnasta GE HealthCaressa.
- Tiedostamme, että GE HealthCaren johtajien odotetaan näyttävän esimerkkiä asianmukaisesta riskinottokäyttäytymisestä tukemalla riskienhallintaa, sisällyttämällä riskitietoa päätöksentekoon ja olemalla avoimia riskien suhteen etsimällä erilaisia näkökulmia.



## Riskinhallinnan edut

- Vahvat riskienhallintakäytännöt lisäävät todennäköisyyttä tunnistaa riskit, jotka voivat vaikuttaa kykyymme saavuttaa strategiset tavoitteemme.
- Riskien varhainen tunnistaminen mahdollistaa sen, että pystymme hyödyntämään mahdollisia mahdollisuuksia ja ehkäisemään uhkia tai vähentämään niiden vaikutusta parantamalla päätöksentekoa, suunnittelua ja priorisointia.



## Roolisi

- Pysy valppaana mahdollisten riskien suhteen, jotka voivat vaikuttaa GE HealthCaren liiketoimintaan ja toimintaan.
- Ilmoita kaikista uusista tai muuttuvista riskeistä, jotka saattavat vaikuttaa liiketoimintaamme tai toimintaamme, henkilöstöjohtajallesi tai [asiamiesohjelman](#) kautta.
- Edistä avoimen viestinnän ilmapiiriä, jossa riskeistä keskustellaan vapaasti ja jossa kaikki kollegamme uskaltavat puhua ilman pelkoa kostotoimista.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Yritysriskien hallinta
- Asiamiesohjelma

# Kestävä kehitys

Edistämme eettisempää ja kestävämpää tulevaisuutta.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Pyrimme mahdollistamaan aiempaa varhaisemman, paremman ja nopeamman diagnoosin ja hoidon yhä useammille apua tarvitseville ihmisille ja samalla vähentämään tai poistamaan ympäristövaikutuksia, palvelemaan ihmisiä ja yhteisöjä sekä toimimaan rehellisesti.
- Ymmärrämme kestävä kehitys-kysymysten merkityksen yleisessä toiminnassamme ja tärkeimmille sidosryhmillemme, ja pyrimme sisällyttämään ESG-näkökohdat päätöksentekoon ja toimintakulttuuriimme.
- Pyrimme vähentämään ympäristövaikutuksia koko liiketoimintamme ja tuotteidemme elinkaaren ajan.
- Tuemme kollegojamme ja yhteisöjämme ja autamme laajentamaan potilaiden mahdollisuuksia saada laadukasta hoitoa.
- Olemme läpinäkyviä tärkeimmistä kestäväan kehitykseen liittyvistä aiheista osakkeenomistajien, asiakkaiden ja kumppaneiden kanssa.
- Uskomme, että kaikilla GE HealthCaren työntekijöillä on tärkeä rooli vastuullisen, eettisen ja avoimen yrityksen toiminnassa.
- Noudatamme kaikkia lakeja ja asetuksia, jotka liittyvät kestävä kehitys:hen liittyviin aiheisiin, kuten ihmisoikeuksiin, laatuun ja EHS:ään. Lisätietoja näistä aiheista on *The Spirit & The Letter* -julkaisun muissa osioissa.



## Roolisi

- Tutustu GE HealthCaren [julkisiin kestävä kehitys-lausuntoihin](#) ymmärtääksesi ohjelmamme ja aloitteemme.
- Tue yhtiön kestävä kehitys-ohjelmien toteuttamista ja osallistu alueeseesi tai segmenttiisi liittyviin paikallisiin aloitteisiin.
- Esitä ehdotuksia uusista kestäväan kehityksen ideoista tai käytännöistä johdolle tai henkilöstöjohtajallesi.
- Noudata kaikkia kestävä kehitys-aiheisiin liittyviä yhtiön käytäntöjä, standardeja ja prosesseja.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Kestävä kehitys
- Kestävä kehitys GE HealthCaressa
- GE HealthCaren kestävyysraportti

# Reilu kilpailu

Voitamme rehellisyydellä.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Uskomme, että maailma, jossa terveydenhuollolla ei ole rajoja, voidaan saavuttaa vain vapaan ja oikeudenmukaisen kilpailun avulla, jota laki suojaa.
- Uskomme, että tehokas kilpailu ja oikeudenmukainen kohtelu asiakkaidemme ja toimittajiemme kanssa edistävät innovointia ja tuottavuutta asiakkaidemme, yritystemme ja yhteiskunnan eduksi.
- Määrittelemme kaupallisen strategiamme itsenäisesti, teemme itsenäisiä liiketoimintapäätöksiä emmekä tee kilpailua rajoittavia sopimuksia kilpailijoiden, asiakkaiden, jakelijoiden, myyntiedustajien, toimittajien tai muiden kolmansien osapuolten kanssa.
- Noudatamme kaikessa toiminnassamme kartelli- ja kilpailulainsäädäntöä.
- Noudatamme julkisia tarjouskilpailuja koskevia lakeja ja tarjoajien oikeudenmukaista ja tasapuolista kohtelua koskevaa tavoitetta.
- Emme käytä markkinavoimaa epäreiluun kaupankäyntiin.
- Tapaamme tai kommunikoimme kilpailijoidemme kanssa vain, jos meillä on siihen laillinen liiketoiminnallinen syy, ja varmistamme, ettei vuorovaikutukseen liity kilpailuoikeudellisia ongelmia.



## Roolisi

- Ymmärrä ja noudata kartellilainsäädäntöämme, menettelyjämme ja ohjeistojamme.
- Voita ansioiden perusteella, vakuuttamalla tuotteidemme, innovaatioidemme ja palveluidemme erinomaisuudella.
- Varmista, että kilpailijoita tavatessasi sinulla on laillinen liiketoiminnallinen syy, ja vältä kaikenlaista yhteydenpitoa kilpailijoihin, joka voisi antaa vaikutelman sopimattomista sopimuksista, yhteisymmärryksistä tai yhdenmukaistamisesta. Ota aktiivisesti etäisyyttä, jos muut paljastavat kilpailuun liittyviä arkaluonteisia tietoja, ja ilmoita asiasta viipymättä lakiosastolle tai vaatimustenmukaisuusosastolle.
- Ole varovainen kaikessa kanssakäymisessä todellisten tai mahdollisten kilpailijoiden kanssa, jotta vältät edes vaikutelman sopimattomasta sopimuksesta. Sanomattomat tai implisiittiset sopimukset tai pelkkä epäreilouden tai petoksen vaikutelma voivat aiheuttaa mainehaittaa ja oikeudellista vastuuta, johon voi sisältyä huomattavia sakkoja ja jopa vankeutta.
- Älä ehdota tai tee minkäänlaista sopimusta, yhteisymmärrystä tai yhdenmukaistamista minkään todellisen tai mahdollisen kilpailijan kanssa mistään kilpailuun liittyvästä näkökohdasta, mukaan lukien hinnoittelua, tarjousten tekemistä, sopimusehtoja tai markkinoiden tai asiakkaiden jakamista koskevat sopimukset tai yhdenmukaistamiset.
- Älä ryhdy keskusteluihin tai sopimuksiin muiden yritysten kanssa kieltäytyä palkkaamasta tai pyytämästä toistensa työntekijöitä, äläkä keskustele palkoista tai eduista muiden yritysten kanssa, jotka kilpailevat samoista osaajista.
- Älä paljasta, vastaanota tai vaihda kilpailuun liittyviä arkaluonteisia tietoja todellisen tai mahdollisen kilpailijan tai sen edustajan kanssa henkilökohtaisesti, sähköisesti tai alan kokouksessa.
- Älä koskaan pyydä kilpailevien yritysten tarjouksia tai mitään kilpailuun liittyviä arkaluonteisia tietoja kilpailijan asiakkailta tai entisiltä työntekijöiltä tai muilta kolmansilta osapuolilta.
- Ota yhteyttä lakiosastoon tai vaatimustenmukaisuusosastoon, jos tarvitset neuvoja näissä asioissa.



## Eheys toiminnassa

- K: Eräs asiakas tarjoutui näyttämään minulle kilpailijan tarjouksen, jotta voisin nähdä, miten meidän tarjouksemme on vertailukelpoinen. Mitä minun pitäisi tehdä?
- V: Sinun on kohteliaasti kieltäydyttävä tarjouksesta. Kilpailijan tarjous on kilpailullisesti arkaluonteista tietoa. Älä koskaan pyydä tai ota vastaan asiakkaalta tai muusta lähteestä asiakirjoja, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai joiden uskot sisältävän luottamuksellisia tai kilpailullisesti arkaluonteisia tietoja. Jos saat haltuusi kilpailijan luottamuksellisia tai kilpailullisesti arkaluonteisia tietoja, varmista, että otat viipymättä yhteyttä lakiosastoon tai vaatimustenmukaisuusosastoon, jotka auttavat sinua määrittelemään seuraavat vaiheet. Muista, että tämä saattaa olla kiireellinen asia, joka vaatii välitöntä toimintaa.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Reilu kilpailu
- Kilpailupolitiikka

# Sisäpiirikauppa ja osakevinkit

Käytämme asianmukaisesti ja suojellemme luottamuksellisia, ei-julkisia tietoja.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Ymmärrämme, että GE HealthCaren toimintaperiaatteet edellyttävät, että jokainen, jolla on hallussaan olennaista, ei-julkista tietoa, pitää sen luottamuksellisenä.
- Emme käytä tai jaa aineellisia, ei-julkisia tietoja henkilökohtaiseen hyötyyn. Ymmärrämme, että politiikkamme kieltää sisäpiirikaupan ja osakkeiden vinkkaamisen, joka määritellään seuraavasti:
  - › **Sisäpiirikauppa:** GE HealthCaren tai minkä tahansa muun yrityksen arvopapereiden (kuten osakkeiden tai joukkovelkakirjojen) ostaminen tai myyminen, kun tiedossamme on olennaista ei-julkista tietoa, joka voi vaikuttaa kyseisten arvopapereiden hintaan.
  - › **Osakevinkit:** GE HealthCaren tai minkä tahansa muun yrityksen arvopapereiden ostamisen tai myymisen suositteleminen tai ehdottaminen jollekin muulle henkilölle, kun olemme tietoisia kyseistä yritystä koskevasta olennaisesta ei-julkisesta tiedosta.



## Esimerkkejä tiedoista, jotka voivat olla olennaisia

- Tulot, tuotot, katteet, kassavirrat ja muut taloudelliset tulokset ja ennusteet
- Suuret muuttavat yritysostot, luovutukset tai muut transaktiot
- Uudelleenjärjestelyt, arvonalentumiset, muutokset tai oikaisut historiallisiin taloudellisiin tuloksiin
- Muutokset ylimmässä johdossa
- Merkittävät oikeudenkäynnit, vaateet tai tutkimukset
- Tilintarkastusasiat



## Roolisi

- Älä harjoita sisäpiirikauppaa.
- Älä jaa olennaista, ei-julkista tietoa kenenkään GE HealthCaren ulkopuolisen kanssa, ellei se ole välttämätöntä GE HealthCaren liiketoiminnan kannalta ja ellei käytössä ole asianmukaisia valvontatoimia (kuten toimittajan kanssa tehty salassapitosopimus).
- Älä keskustele perheen tai ystävien kanssa GE HealthCare -yhtiön ei-julkisesta liiketoiminnasta.
- Älä toimi GE HealthCaren ulkopuolisena itsenäisenä konsulttina tai asiantuntijana GE HealthCaren palvelussuhteen piiriin kuuluvissa liiketoiminta-asioissa.



## Eheys toiminnassa

- K: Eräessä tiimikokouksessa kuulin, että GE HealthCare suunnittelee toisen yrityksen ostamista. Voinko ostaa kyseisen yhtiön osakkeita ennen kuin yrityskaupasta ilmoitetaan? Entä GE HealthCaren osakkeiden ostaminen?
- V: Ei ja ei. Jos saat tietää, että GE HealthCare harkitsee jonkin yrityksen ostamista tai merkittävän sopimuksen tekemistä, oletetaan, että tieto on olennainen ja ei ole julkinen, kunnes GE HealthCare on julkistanut liiketoimen ja markkinat ovat ehtineet ottaa tiedon vastaan.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Sisäpiirikauppa
- Arvopaperikauppa-käytäntö

# Kansainvälisen kaupan vaatimustenmukaisuus

Noudatamme kaikkia vientivalvontaa, talous- ja kauppapakotteita sekä tullilakeja ja -määräyksiä.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Noudatamme maailmanlaajuista kaupan valvontaa ja talouspakotteita, jotka kieltävät tai rajoittavat liiketoimintaa tiettyjen maiden, yhteisöjen ja henkilöiden kanssa.
- Noudatamme tavaroiden maahantuonnissa ja viennissä sovellettavia tullivaatimuksia.
- Meillä on käytännöt, jotka koskevat terrorismin valtion tukijoita (State Sponsors of Terrorism, SST) ja pakoteohjelmia, jotka edellyttävät valtion lupaa liiketoimen toteuttamiseen.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Kansainvälisen kaupan vaatimustenmukaisuus
- Tunne kaupallinen osapuolesi / Tunne toimittajasi
- Tullin hallinnollisen palvelun tarjoajan (ASP) menettely
- Globaali vientivalvontapolitiikka
- Globaali tullipolitiikka



## Avainkäsitteet

- **Mikä on tuonti?** Fyysisen esineen siirto maasta toiseen maahan. Kaikki maat sääntelevät tavaroiden maahantuontia ja määräävät tulleja ja veroja tavaroiden arvon perusteella. Tuonti- ja tullivaatimukset keskittyvät yleensä fyysisiin tavaroihin eivätkä aineettomiin siirtoihin.
- **Mikä on vienti?** Fyysisen esineen, ohjelmiston tai teknologian siirto maasta toiseen maahan tai toisen maan kansalaiselle. Monet maat sääntelevät vientiä sen perusteella, miten arkaluonteisia tuotteet ovat kansallisen turvallisuuden tai ulkopolitiikan kannalta. Vientiin voi sisältyä tavaroiden siirtämisen lisäksi teknologian siirtoa sähköpostitse, ohjelmistojen lataamista ja tiedostojen siirtoa sekä keskusteluja.



## Roolisi

- Pyydä neuvoja ITC-tiimiltä tai lakiosastolta, jos olet epävarma siitä, miten vienti- tai tuontitapahtuman kanssa tulisi toimia.
- Käytä vain GE HealthCaren hyväksymiä tulliagenteja.
- Noudata kaikkia tavaroiden maahantuontiin liittyviä liiketoimintamenettelyjä.
- Toimita tarkat, täydelliset ja oikea-aikaiset tiedot tullitiimille tuontitapahtumia varten, mukaan lukien tavaroiden luokittelu.
- Varmista, että noudatat täysin erityisohjelmien vaatimuksia ennen kuin haet alennettuja tulleja, vientivalvontaa ja pakotteiden noudattamista.
- Käytä tavaroiden, ohjelmistojen ja teknologian oikeaa vientiluokitusta määrittääksesi, vaativatko ne valtion vientiluvan.
- Noudata [Tunne kaupallinen kumppanisi](#) / [Tunne toimittajasi](#) -käytäntöjä varmistaaksesi tarkkailulistan seulonnan.
- Varmista, että vientisi ei tue kiellettyjä käyttötarkoituksia, kuten ydinaseiden leviämistä ja sotilaallisia käyttötarkoituksia tietyissä maissa.
- Älä tee liiketoimintaa SST-maiden ja/tai pakotteiden kohteena olevien maiden kanssa ilman lupaa.
- Älä tee yhteistyötä minkään boikotin tai muun rajoittavan kauppakäytännön kanssa.

# Raportointi ja kirjanpito

Luomme, ylläpidämme ja raportoimme tarkat talous- ja liiketoimintatiedot.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Kuvastamme tarkasti ja täydellisesti yhtiön liiketoiminnan taloudellista ja kaupallista sisältöä yleisesti hyväksyttyjen kirjanpitoperiaatteiden sekä kirjanpitoa ja tilinpäätösraportointia koskevien standardien ja säännösten mukaisesti.
- Laadimme ajantasaista, täsmällistä ja täydellistä taloudellista tietoa, jota käytetään johdolle, sijoittajille, sääntelyviranomaisille ja muille sidosryhmille annettavissa raporteissa.
- Varmistamme, että johdon päätökset perustuvat luotettavaan taloudelliseen analyysiin, joka puolestaan perustuu täydellisiin tosiseikkoihin ja jossa otetaan asianmukaisesti huomioon lyhyen ja pitkän aikavälin riskit.
- Noudatamme kaikkia asiakirjojen ja tallenteiden säilyttämiseen liittyviä yhtiön toimintatapoja sekä sovellettavia lakeja ja määräyksiä.
- Ylläpidämme tehokkaita prosesseja ja sisäistä valvontaa, jotka antavat oikean kuvan liiketoimista ja tapahtumista sekä estävät tai havaitsevat epäasianmukaiset liiketoimet.



## Esimerkkejä raportoinnin ja kirjanpidon varoituserkeistä, jotka on syytä tarkistaa

- Taloudelliset tulokset, jotka eivät näytä olevan johdonmukaisia perustuloksen kanssa.
- Tarkastus- ja hyväksymismenettelyjen kiertäminen
- Puutteellinen tai harhaanjohtava tiedonanto liiketoimen sisällöstä tai raportoinnista.



## Roolisi

- GE HealthCaren fyysisen, taloudellisen ja henkisen omaisuuden suojaaminen.
- Ylläpidä täydellistä, tarkkaa ja ajantasaista kirjanpitoa, josta kaikki liiketoimet käyvät asianmukaisesti ilmi.
- Varmista, että asiakirjat ovat tarkkoja ja täydellisiä, ja noudata yhtiön asiakirjojen säilyttämis- ja hävittämiskäytäntöjä.
- Älä vääristele taloudellisia tuloksia tai muita kuin taloudellisia mittareita (mittareita, joihin toimintapäätökset usein perustuvat) saavuttaaksesi tulostavoitteet.
- Hanki hyväksyntä valvonta- tai sijoittajasuhteet-yksiköltä ennen kuin paljastat GE HealthCaren taloudellisia tietoja kenellekään yhtiön ulkopuoliselle.
- Älä koskaan ryhdy sopimattomiin liiketoimiin, mukaan lukien sellaisiin, joissa tietoisesti vääristellään muiden osapuolten, kuten asiakkaiden tai toimittajien, raportointia.
- Pyydä apua valvontatiimiltäsi, vaatimustenmukaisuusosastolta tai [asiamiesohjelmasta](#), jos saat tietää kyseenalaisesta liiketoimesta, ja ilmoita kaikista varoituserkeistä.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Raportointi ja kirjanpito
- S&L-käytäntö: Raportointi ja kirjanpito
- Asiamiesohjelma

# Tutkimus ja tuotekehitys

Sitoudumme tekemään tutkimusta ja tuotekehitystä turvallisesti ja eettisesti.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Olemme sitoutuneet noudattamaan eettisiä, tieteellisiä ja kliinisiä standardeja sekä kaikkia lakeja ja määräyksiä kaikissa tutkimus- ja tuotekehitystoiminnoissa maailmanlaajuisesti.
- Olemme sitoutuneet eläinten ja ihmisten suojeluun ja turvallisuuteen tutkimuksessa ja tuotekehityksessä.
- Tutkimus- ja tuotekehitystoiminta perustuu oikeutettuun liiketoiminnalliseen tarpeeseen, eikä tarkoituksena ole hankkia tai säilyttää liiketoimintaetua.
- Emme tarjoa tai anna tutkimus- tai tuotekehitystukea tuotteiden tai palveluiden ostamiseen.
- Annamme totuudenmukaista ja täsmällistä tietoa tutkimuksestamme ja tuotekehityksestämme oikeudenmukaisella ja tasapainoisella tavalla, kun olemme vuorovaikutuksessa terveydenhuollon ammattilaisen tai terveydenhuollon laitoksen tai tieteellisen julkaisun kanssa.



## Vinkkejä tutkimukseen ja tuotekehitykseen

- Kun teemme tutkimusta ja tuotekehitystä, emme maksa palveluista käypää markkinahintaa enempää.
- Säännöt, jotka koskevat maksujen suorittamista tai tarjoamista tutkimuksen tai tuotekehityksen toteuttajille, ovat monimutkaisia ja voivat vaihdella maittain. Noudatamme sen maan tai alueen käytäntöä, jossa tutkimus ja tuotekehitys tapahtuu.
- Tutkimus- ja tuotekehitystoiminnan riippumattomuuden säilyttämiseksi tutkimus- ja tuotekehitystoiminnan tukemiseen tai rahoittamiseen liittyvät toimet on pidettävä erillään kaupallisista toimista.
- Sitoudumme noudattamaan kaikkia sopimusehtoja.



## Roolisi

- Varmista, että tutkimus ja tuotekehitys ovat yhdenmukaisia sopimuskumppanina olevan organisaation tai yhdistyksen tehtävän ja eettisten sääntöjen kanssa.
- Ole perillä tieteellisistä ja kliinisistä standardeista.
- Noudata kaikkia lakeja ja asetuksia kaikessa tutkimuksessa ja tuotekehityksessä.
- Jos sinulla on kysyttävää tutkimuksen tai tuotekehityksen toteuttamisesta, ota yhteyttä paikalliseen laki- tai vaatimustenmukaisuusosastoon.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Tutkimus ja tuotekehitys
- Maailmanlaajuinen vaatimustenmukaisuuden erottamiskäytäntö
- Globaali erottelupolitiikka
- Lääketieteellisen toiminnan erottaminen kaupallisesta toiminnasta PDx:ssä
- GE HealthCaren tutkimusvaatimusten noudattamista koskeva toimintaohje - Tutkimuspyynnöt julkisissa hankinnoissa



# Suojaamme arkaluon- teiset tiedot

# Hyväksytty käyttö

Käytämme GE HealthCaren tietoja ja GE HealthCaren tietoresursseja vastuullisesti.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Käytämme ja suojaamme yritystämme, asiakkaitamme, työtovereitamme ja tavarantoimittajiamme koskevia tietoja käytäntöjemme ja sovellettavien lakien mukaisesti.
- Ymmärrämme, että GE HealthCaren tietoresursseja voidaan valvoa sovellettavien lakien mukaisesti GE HealthCaren ja GE HealthCaren tietojen turvallisuuden suojaamiseksi, GE HealthCaren toimintojen ylläpitämiseksi sekä sovellettavien lakien ja liiketoimintavelvoitteiden noudattamiseksi.



## Mitkä ovat GE HealthCaren tietoresurssit?

- Kaikki tiedot, jotka haluamme pitää luottamuksellisina tuotemerkkimme ja maineemme suojelemiseksi
- Esimerkkejä ovat asiakasluettelot, taloudelliset tiedot, immateriaalioikeudet, toimittajien ja kolmansien osapuolten luettelot, työ sopimukset, markkinointi- ja myynninedistämissuunnitelmat sekä tiedot mahdollisista yritysostoista, investoinneista tai yhteistyöstä
- Kaikki GE HealthCaren hallinnoimat ja hyväksymät järjestelmät, laitteet tai muu teknologia GE HealthCaren tietojen käsittelemiseksi, tallentamiseksi tai siirtämiseksi
- Kaikki GE HealthCaren omistamat tai vuokraamat laitteet, mukaan lukien tietokoneet, mobiililaitteet ja tabletit
- Muut laitteet, kuten henkilökohtaisesti omistetut mobiililaitteet, jotka on hyväksytty GE HealthCaren liiketoimintaa varten (eli ne, jotka ovat mukana Bring Your Own Device -ohjelmassa (Tuo oma laite -ohjelma))



## Roolisi

- Tallenna GE HealthCare -tiedot vain GE HealthCare Information Resources -tietovarantoon.
- Käytä GE HealthCare -henkilöllisyyttäsi (esim. GE HealthCare -titteliä tai -tehtävää, sähköpostiosoitetta tai valtakirjoja) vain, jos se on hyväksytty käytännöissä ja GE HealthCaren liiketoimintatarkoituksiin.
- Palauta GE HealthCaren tietoresurssit, kun niitä ei enää tarvita tai kun ne on korvattu ja kun olet poistumassa GE HealthCaresta.
- Rajoita GE HealthCaren tietoresurssien, internet-yhteyden, mobiilidatapaketin ja sähköpostin käyttö muuhun kuin työtehtäviin kohtuullisen pitkäksi ajaksi ja kohtuullisessa määrin. Tällainen käyttö ei saa käyttää väärin yhtiön aikaa ja/tai resursseja, rikkoa paikallista lainsäädäntöä tai GE HealthCaren käytäntöjä, standardeja tai ohjeita eikä häiritä työtäsi.
- Älä säilytä, ylläpidä tai varmuuskopioi GE HealthCaren tietoja henkilökohtaisesti omistamillasi tai GE HealthCaren ulkopuolisilla tietokoneilla, mobiililaitteilla, siirrettävillä välineillä tai pilvitalennustiloissa.
- Älä käytä GE HealthCaren tai valtion laitoksen kieltämiä laitteita tai teknologiaa.
- Älä käytä GE HealthCaren tietoresursseja mihinkään laittomaan tarkoitukseen, kuten laittomasti levitetyn seksuaalisesti ilmeisen tai muuten sopimattoman materiaalin käyttämiseen.
- Kerro kaikista GE HealthCaren tietojen tai GE HealthCaren tietoresurssien asianmukaista käyttöä tai suojausta koskevista huolenaiheista [Verkkoturvallisuusportaalin](#) kautta tai ottamalla yhteyttä oman henkilöstöjohtajaasi, [asiamiesohjelmaan](#), laki-, yksityisyys-, tietoturva- tai vaatimustenmukaisuusosastoon.



## Eheys toiminnassa

- K: Olen poissa GE HealthCare -kannettavan tietokoneen luota ja minun on otettava yhteyttä kollegaani erästä projektista, jonka parissa työskentelemme. Voinko lähettää heille sähköpostia henkilökohtaiselta sähköpostitililtäni?
- V: Ei, et saa käyttää henkilökohtaista sähköpostitiliäsi GE HealthCaren liiketoimintaan. Tämä koskee liiketoimintaan liittyvää viestintää kollegoiden, asiakkaiden tai toimittajien kanssa sekä GE HealthCaren omistamien tai arkaluonteisten materiaalien lähettämistä.
- K: Voinko lähettää GE HealthCare -tietoja sähköpostitse sopimuskumppanille, jolla ei ole GE HealthCare -sähköpostiosoitetta?
- V: Ei. Käytä jaettuja Box-kansioita tällaisiin tarkoituksiin.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Hyväksytty käyttö
- Käytösäännöt
- Verkkoturvallisuusportaali
- Asiamiesohjelma

# Verkkoturvallisuus

Suojaamme järjestelmämme, verkkomme ja laitteemme varkauksilta, katoamiselta tai luvattomalta käytöltä.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Suojaamme GE HealthCaren tietoresursseja ja niiden sisältämiä laajoja GE HealthCare -tietoja.
- Suunnittelemme GE HealthCaren tietoresurssit ja tuotteet turvallisuuskäsitteitä huomioon ottaen ja käytämme monikerroksisia turvatoimia.
- Valvomme GE HealthCaren tietoresursseja (sovellettavan lainsäädännön mukaisesti) suojellaksemme yhtiömme ja tietojemme turvallisuutta, ylläpitääksemme GE HealthCaren toimintoja ja noudattaaksemme sovellettavaa lainsäädäntöä ja liiketoimintavelvoitteita.
- Edellytämme, että kolmannet osapuolet, jotka käsittelevät GE HealthCare -tietoja puolestamme, ottavat käyttöön standardiemme mukaiset tietoturvakontrollit, ja me arvioimme nämä kontrollit.



## Vinkkejä resurssien suojaamiseen

- Suojaa GE HealthCaren tietojen ja GE HealthCaren tietoresurssien fyysisiä kopioita, kun niitä ei käytetä
- Käytä vahvoja salasanoja, älä jaa salasanaasi kenenkään kanssa äläkä sekoita henkilökohtaisia ja liikesalanoja.
- Pidä GE HealthCaren tiedot GE HealthCaren hallinnoimissa järjestelmissä. Älä käytä henkilökohtaista sähköpostia, hyväksymättömiä internetsivustoja tai henkilökohtaisia laitteita tai tallennustiloja yrityksen tietojen kanssa.
- Vältä yhteyden muodostamista julkisiin tai turvattomiin verkkoihin.
- Vältä tuntemattomien lähettäjien sähköpostilinkkien napsauttamista tai liitteiden avaamista ja ilmoita kaikista epäilyttävistä sähköposteista Outlookin **Raportoi viesti**-painikkeella
- Käytä vain hyväksyttyjä tekoälyjärjestelmiä. Kun julkaiset tietoja verkossa tai olet vuorovaikutuksessa muiden kuin hyväksyttyjen tekoälyjärjestelmien kanssa, älä paljasta GE HealthCaren liikesalaisuuksia, omistusoikeudellisia tai muita kaupallisesti arkaluonteisia tietoja



## Roolisi

- Käytä vain niitä GE HealthCaren tietoresursseja, joihin sinulla on lupa
- Asenna vain hyväksyttyjä sovelluksia GE HealthCaren tietoresursseihin
- Älä käytä henkilökohtaista sähköpostia, hyväksymättömiä laitteita tai hyväksymättömiä ohjelmistoja GE HealthCaren liiketoimintaan
- Ymmärrä GE HealthCaren yhteistyösovellusten käyttöehdot, mukaan lukien se, miten sovelluksia tulisi käyttää ja mitkä tietotyypit ovat sallittuja kussakin sovelluksessa
- Varmista, että kolmannen osapuolen kanssa jaetut GE HealthCare -tiedot siirretään hyväksytyllä, turvallisella menetelmällä ja että kolmas osapuoli suojaa ne asianmukaisesti



## Eheys toiminnassa

- K: Voinko käyttää WhatsAppia GE HealthCaren mobiililaitteella?
- V: WhatsApp voidaan asentaa GE HealthCaren mobiililaitteisiin henkilökohtaiseen käyttöön. WhatsAppia ei kuitenkaan saa käyttää GE HealthCaren liiketoimintaan tai GE HealthCaren liiketoimintatietojen käsittelyyn tai siirtämiseen.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Verkkoturvallisuus
- S&L-käytäntö: Verkkoturvallisuus
- Verkkoturvallisuusportaali

# Immateriaalioikeudet

Turvaamme GE HealthCaren teollis- ja tekijänoikeudet tuottaaksemme osakkeenomistajille arvoa ja säilyttääkseen kilpailuetumme.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Tiedämme, että GE HealthCaren immateriaalioikeudet ovat yksi yhtiön arvokkaimmista omaisuuseristä, ja niitä on suojeltava, jotta innovaatiomme ja tuotemerkkimme arvo säilyy.
- Puolustamme immateriaalioikeuksiamme luvattomalta käytöltä. Kunnioitamme myös muiden voimassa olevaa immateriaalioikeutta ja ryhdymme asianmukaisesti toimiin välttääkseen kolmansien osapuolten oikeuksien loukkaamista.
- Käytämme tai jaamme GE HealthCaren immateriaalioikeuksia vain GE HealthCaren hyödyksi, emme henkilökohtaiseen hyötyyn.
- Ymmärrämme, että GE HealthCare omistaa työntekijöidensä työssään luoman henkisen omaisuuden ja että meidän kaikkien on tutustuttava GE HealthCaren työntekijöiden innovaatio- ja omistusoikeudellisia tietoja koskevaan sopimukseen (EIPIA) ja allekirjoitettava se.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Immateriaalioikeudet
- GE HealthCare Intellectual Property Portal
- GE HealthCaren tuotemerkkiohjeet ja tuotemerkkitiimi
- GE-tuotemerkin käyttö tavaramerkkilisenssin mukaisesti
- Anaqua
- GE HealthCaren omistusoikeuden alaisten tietojen luokittelu-, merkintä- ja käsittelykäytännöt



## Mitä ovat immateriaalioikeudet?

- Immateriaalioikeuksiin kuuluvat keksinnöt, teknologiset innovaatiot, valmistusprosessit, tuotemerkit, liiketoimintasuunnitelmat, markkinointiasiakirjat ja -grafiikat, ohjelmistot, tuotesuunnitelmat ja muu suojattu tieto. Suojaamme immateriaalioikeuksia lakisääteisillä oikeuksilla, mukaan lukien patentit, liikesalaisuudet, tavaramerkit, tekijänoikeudet ja mallioikeudet.



## Roolisi

- Ilmoita kaikki keksinnöt, jotka syntyvät osana palvelusuhdettasi [Anaquan](#) kautta [immateriaalioikeusneuvojalle](#).
- Noudata GE HealthCaren tuotemerkkiohjeita käyttäessäsi GE HealthCaren nimeä ja logoa.
- Keskustele GE HealthCaren tavaramerkkineuvojan kanssa ennen kuin otat käyttöön uusia nimiä tuotteille, tuoteominaisuuksille tai muille tuotteille.
- Luokittele, merkitse, säilytä ja jaa kaikki GE HealthCaren tiedot ja asiakirjat [GE HealthCaren omistusoikeuden alaisten tietojen luokittelu-, merkintä- ja käsittelykäytäntöjen](#) mukaisesti.
- Varmista, että pääsy GE HealthCaren tietoihin ja asiakirjoihin myönnetään vain henkilöille, joilla on laillinen liiketoiminnallinen tarve.
- Älä anna GE HealthCaren immateriaalioikeuksia kolmannelle osapuolelle ilman asianmukaista sisäistä hyväksyntää ja asianmukaisia oikeudellisia asiakirjoja kolmannen osapuolen kanssa.
- Älä ota GE HealthCaren immateriaalioikeuksia haltuusi, anna sitä käyttöön tai käytä sitä ilman lupaa GE HealthCaresta lähdettyäsi.
- Älä tuo GE HealthCaren kolmannen osapuolen teollis- ja tekijänoikeuksia, käytä niitä, käytä niitä, säilytä tai jaa niitä GE HealthCaren sisällä neuvottelematta ensin [immateriaalioikeusneuvojan](#) kanssa ja saamatta häneltä ennakkolupaa.



## Eheys toiminnassa

- K: Voinko antaa GE HealthCaren kanssa työskentelevän kolmannen osapuolen käyttää tuotemerkkiämme materiaaleissaan?
- V: GE-monogrammi ja nimi "GE HealthCare" ovat General Electric Companyn (GE) tavaramerkkejä, joita GE HealthCare käyttää lisenssillä. Kaikista pyynnöistä, jotka koskevat kolmannen osapuolen (esim. myyjän, kumppanin tai sponsoroimamme organisaation) lupaa käyttää GE:n tuotemerkkiä, on keskusteltava [GE HealthCaren tuotemerkkitiimin](#) kanssa, ja ne saattavat vaatia myös GE:n hyväksynnän.
- K: Olen innovoinut yhden teknologiamme. Mitä minun pitäisi tehdä suojellakseni tätä innovaatiota?
- V: Lähetä innovaatio- ja keksintöideat [Anaqua](#)-työkalulla. Työkalu sisältää uusien käyttäjien avuksi hakemusmalleja ja esimerkkejä. Kun olet lähettänyt hakemuksesi, patenttiarviointiryhmämme tarkastavat sen mahdollisen patentoinnin tai liikesalaisuuden suojan varalta.

# Tietosuoja ja vastuullinen tekoäly

Kunnioitamme yksityisyyttä ja käytämme tekoälyä vastuullisesti.



## Kulttuuri GE HealthCaressa

- Käsittelemme henkilötietoja laillisesti, oikeudenmukaisesti ja läpinäkyvästi. Suojellemme yksilön oikeuksia sovellettavien tietosuojalakien mukaisesti, myös tekoälyä ja datapohjaisia työkaluja käytettäessä.
- Tunnustamme tekoälyjärjestelmien (AI) muutosta edistävän potentiaalin ja olemme sitoutuneet varmistamaan, että eettiset näkökohdat otetaan huomioon ja tekoälyn riskit hallitaan asianmukaisesti sovellettavien lakien mukaisesti.
- Ymmärrämme, että tekoälyä tulisi käyttää ihmisten palvelemiseen, ja että vastuullisuuden varmistamiseksi on oltava käytössä asianmukaiset ihmisten suorittamat valvontamekanismit.



## Keskeiset termit

- Mitä ovat henkilötiedot? Henkilötiedot ovat mitä tahansa tietoja, jotka liittyvät suoraan tai epäsuorasti tunnistettavissa olevaan henkilöön. Esimerkkejä ovat nimi, kotiosoite, kansallinen tunniste sekä palkka- tai etuustiedot.
- Mitä on tekoäly? Konepohjainen järjestelmä, joka on suunniteltu toimimaan vaihtelevalla autonomian tasolla, joka voi osoittaa sopeutumiskykyä käyttöönoton jälkeen ja joka, nimenomaisista tai implisiittisistä tavoitteista johtuen, päättelee saamastaan syötteestä, miten tuottaa tuloksia, kuten ennusteita, sisältöä, suosituksia tai päätöksiä, jotka voivat vaikuttaa fyysisiin tai virtuaalisiin ympäristöihin. Esimerkkejä ovat perinteiset koneoppimisalgoritmit ja generatiivinen tekoäly.



## Roolisi

- Rajoita henkilötietojen käsittelyä siihen, mikä on tarpeen laillisten liiketoimintatarkoitusten saavuttamiseksi. Noudata säilytys- ja turvallisen poistamisen menettelyjä.
- Kunnioita ja suojaa henkilötietojen ja luottamuksellisten tietojen luottamuksellisuutta.
- Käytä virallisesti hyväksyttyä tekoälyä ja noudata käyttöehtoja ja -ohjeita asianmukaisella ihmisvalvonnalla ja noudattaen tietorajoituksia.
- Sisällytä [Privacy by Design](#) -periaatteet ja [vastuullisen tekoälyn periaatteet](#) kaikkiin toimintoihisi ja liiketoimintaprosesseihisi.
- Ilmoita huolenaiheista tai epäillyistä riskeistä ja tapauksista välittömästi [tietosuojatapahtumien hallintajärjestelmien](#), [Ombuds-ohjelman](#), esimiehen tai Global Privacy and Data Trust Office -toimiston kautta.



## Eheys toiminnassa

- K: Voidaanko tutkimustarkoituksessa kerättyjä asiakkaiden henkilötietoja käyttää markkinointiin?
- V: Ei. Tiettyyn tarkoitukseen hyväksyttyjä henkilötietoja ei saa käyttää toiseen tarkoitukseen.
- K: Haluan käyttää Copilotia potilastietojen analysointiin. Miten minun pitäisi toimia?
- V: Älä syötä erittäin luottamuksellisia tietoja (mukaan lukien potilastietoja) tekoälyyn. Jos olet tunnistanut rajoitetun ja erityisen tarpeen, sinun on ensin hankittava erityinen ennakkohyväksyntä tekoälyn hallintaprosessin kautta. Käytä kaikkia työkaluja niiden käyttöehtojen ja ohjeiden mukaisesti. Jos sinulla on kysymyksiä, tutustu tietosuoja- ja dataluottamusportaaliin.



## Ohjenurkka

- S&L-tiedot: Tietosuoja ja vastuullinen tekoäly
- Tietosuoja- ja dataluottamusportaali
- Vastuullisen tekoälyn periaatteet
- Tietojen säilyttämispoliittika
- Tietosuojapoikkeamien hallintajärjestelmä
- Työsuhdetietojen suojausstandardi
- Oikeusasiamiesohjelma
- Sisäänrakennettu tietosuoja

# Sanasto

Keskeiset termit, jotka esiintyvät useissa eri jaksoissa, määritellään tässä.

## Tekoälyjärjestelmä (AI)

Koneellinen järjestelmä, joka on suunniteltu toimimaan vaihtelevalla autonomian tasolla, joka voi osoittaa sopeutumiskykyä käyttöönoton jälkeen ja joka, nimenomaisista tai implisiittisistä tavoitteista johtuen, päättelee saamansa syötteen perusteella, miten tuottaa tuloksia, kuten ennusteita, sisältöä, suosituksia tai päätöksiä, jotka voivat vaikuttaa fyysisiin tai virtuaalisiin ympäristöihin. Esimerkkejä ovat perinteiset koneoppimisalgoritmit ja generatiivinen tekoäly.

## Eturistiriidat

Eturistiriidat syntyvät, kun kollegan toiminta, päätökset tai suhteet (eli kollegan omat edut) ovat ristiriidassa GE HealthCaren etujen kanssa tai niiden voidaan katsoa olevan ristiriidassa GE HealthCaren etujen kanssa.

## Vienti

Fyysisen esineen, ohjelmiston tai teknologian siirto maasta toiseen maahan tai toisen maan kansalaiselle. Monet maat sääntelevät vientiä sen perusteella, miten arkaluonteisia tuotteet ovat kansallisen turvallisuuden tai ulkopoliitiikan kannalta. Vientiin voi sisältyä tavaroiden siirtämisen lisäksi teknologian siirtoa sähköpostitse, ohjelmistojen lataamista ja tiedostojen siirtoa sekä keskusteluja.

## Valtion viranomainen

Valtion elin sisältää kaikki liittovaltion, osavaltion tai paikallishallinnon elimet sekä kaikki ministeriöt, virastot tai laitokset, kuten valtion omistamat tai valtion hallinnoimat yksiköt, mukaan lukien valtion omistamat tai valtion hallinnoimat terveydenhuollon laitokset. Tähän kuuluvat myös kansainväliset julkiset järjestöt, kuten Yhdistyneet Kansakunnat, Maailmanpankki ja poliittiset puolueet.

## Valtion viranomainen ja valtion laitos

Valtion viranomainen on kuka tahansa seuraavista:

- valtionhallinnon viraston tai osaston virkamies tai työntekijä tai muu tällainen taho
- tällaisen viraston tai osaston puolesta virallisesti toimiva henkilö tai muu tällainen taho
- (i) julkisen kansainvälisen järjestön, (ii) valtion omistaman tai valvoman yhtiön tai yrityksen (valtion taho) tai (iii) ulkomaisen poliittisen puolueen virkamies tai työntekijä, ulkomaisen poliittisen puolueen virkamies tai ulkomainen poliittinen ehdokas.

Valtion laitos on mikä tahansa valtion omistama tai valvoma yhtiö, yhteisö, yritys, osasto tai virasto. Esimerkit: Valtion ministeriöt, tullitoimisto, Yhdysvaltain elintarvike- ja lääkevirasto (FDA), valtion omistamat yhteisyritykset. Monissa maissa, joissa terveydenhuoltojärjestelmä on valtion hallinnassa, myös yliopistoja ja terveydenhuoltolaitoksia voidaan pitää valtion laitoksina. Esimerkkejä valtion viranomaisista ja valtion laitoksista: Terveysministerit, FDA:n työntekijät, tullivirkailijat, veteraaniasiodien ministeriön työntekijät, mukaan lukien veteraanisairaaloiden terveydenhuoltohenkilöstö, maahanmuuttoviranomaiset, valtion omistamien yhteisyritysten työntekijät, mukaan lukien valtion yliopistosairaalat, Maailmanpankki, Maailman terveysjärjestö (WHO), Punainen Risti ja Punainen Puolikuu. Niillä lainkäyttöalueilla, joilla terveydenhuolto- tai koulutusjärjestelmät ovat valtion valvonnassa, myös terveydenhuollon ammattilaisia tai julkisesti rahoitettujen yliopistojen ja tutkimuslaitosten työntekijöitä voidaan pitää suuntautuneina toimijoina. Huomaa, että valtion laitosta ei välttämättä aina merkitä korkealla riskillä, kun se luokitellaan myyjäksi GE HealthCaren järjestelmiin, kuten Agoraan. Järjestelmävaroitukset voivat olla hyödyllisiä muistutuksia, mutta kollegoiden on oltava tietoisia näistä määritelmistä ja siitä, miten niitä sovelletaan.

## Terveydenhuollon laitos

Mikä tahansa yhteisö (mukaan lukien jotkin valtion laitokset maissa, joissa on valtion valvoma terveydenhuoltojärjestelmä) tai sen työntekijät tai edustajat, jotka ovat suoraan tai välillisesti sellaisessa asemassa, että ne voivat ostaa, vuokrata, suositella, käyttää, määrätä tai järjestää minkä tahansa GE HealthCaren tuotteen tai palvelun oston tai leasingin, joka on korvattavissa minkä tahansa valtion terveydenhuolto-ohjelman (esim. Medicare, Medicaid ja National Health Service) tai yksityisen sairausvakuutusohjelman perusteella. Terveydenhuollon laitoksella tarkoitetaan näiden laitosten edustajia, jotka osallistuvat päätökseen ostaa, vuokrata tai suositella GE HealthCaren tuotetta tai palvelua. Esimerkkejä ovat terveydenhuoltojärjestelmät tai terveydenhuollon yhdistykset, sairaalat, klinikat, akateemiset laitokset, erikoissairaanhoidon keskuskeskukset, hoitokodit ja pitkäaikaishoitolaitokset, ryhmäosto-organisaatiot, ostoagentit ja lääkäreiden käytännön johtajat sekä sopimustutkimusorganisaatiot. Tätä käytäntöä sovellettaessa potilasorganisaatioita on pidettävä terveydenhuollon laitoksina tai hyväntekeväisyysjärjestöinä vuorovaikutuksesta riippuen.

## Terveydenhuollon ammattilainen

Kuka tahansa henkilö (mukaan luettuina jotkin valtion viranomaiset maissa, joissa terveydenhuoltojärjestelmä on valtion hallinnassa), joka on suoraan tai välillisesti sellaisessa asemassa, että hän voi ostaa, vuokrata, suositella, käyttää, määrätä tai järjestää GE HealthCaren tuotteita tai palveluja, jotka ovat korvattavissa valtion terveydenhuolto-ohjelmista (esim. Medicare, Medicaid ja National Health Service) tai yksityisistä sairausvakuutusohjelmista. Tähän kuuluu kaikki asiakkaat, potentiaaliset asiakkaat, henkilöt, jotka voivat suositella tai suosittelä GE HealthCaren tuotteita tai palveluja, tai henkilöt, joilla on lupa harjoittaa lääkärin ammattia. Esimerkkejä ovat lääkärit, apulaislääkärit, sairaanhoitajat, farmaseutit, teknikot, klinikot, tutkimuskoordinaattorit, reseptikomitean jäsenet, toimitusjohtajat ja talousjohtajat. GE HealthCare pitää yleisesti kaikkia HCl:n palveluksessa olevia henkilöitä terveydenhuollon ammattilaisina tätä käytäntöä sovellettaessa. os sinulla on kysyttävää (esim. lääkärit, jotka eivät harjoita lääkärinammatin harjoittamista), varmista asia vaatimustenmukaisuusosastolta.

## Tuonti

Fyysisen esineen siirto maasta toiseen maahan. Kaikki maat sääntelevät tavaroiden maahantuontia ja määräävät tulleja ja veroja tavaroiden arvon perusteella. Tuonti- ja tullivaatimukset keskittyvät yleensä fyysisiin tavaroihin eivätkä aineettomiin siirtoihin.

## Epäsuora kolmas osapuoli

Ulkopuoliset kaupalliset osapuolet, joilla on valtuudet (1) edustaa GE HealthCarea markkinoinnissa, markkinoinnissa, toimituksissa ja/ tai GE HealthCare -tuotteiden myyminen mahdollisille asiakkaille tai (2) työskennellä GE HealthCaren kanssa GE HealthCaren tuotteiden myynnissä potentiaalisille asiakkaille.

## Tietoresurssit

Mikä tahansa seuraavista:

- GE HealthCaren hallinnoimat ja hyväksymät järjestelmät, laitteet tai muu teknologia, joilla käsitellään, tallennetaan tai välitetään GE HealthCaren tietoja;
- GE HealthCaren omistamat tai vuokraamat laitteet, mukaan lukien tietokoneet, mobiililaitteet ja tabletit; ja
- Muut laitteet, kuten henkilökohtaisesti omistetut mobiililaitteet, jotka on hyväksytty GE HealthCaren liiketoimintaa varten (eli ne, jotka ovat mukana Bring Your Own Device -ohjelmassa (Tuo oma laite -ohjelma)).

## Sisäpiirikauppa

GE HealthCaren tai minkä tahansa muun yrityksen arvopapereiden (kuten osakkeiden tai joukkovelkakirjojen) ostaminen tai myyminen tietäen olennaisesta ei-julkisesta tiedosta, joka voi vaikuttaa kyseisten arvopapereiden hintaan.

## Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeuksiin kuuluvat keksinnöt, teknologiset innovaatiot, valmistusprosessit, tuotemerkit, liiketoimintasuunnitelmat, markkinointiasiakirjat ja -grafiikat, ohjelmistot, tuotesuunnitelmat ja muu suojattu tieto.

## Personal Information (Henkilötiedot)

Henkilötiedot ovat mitä tahansa tietoja, jotka liittyvät suoraan tai epäsuorasti tunnistettavissa olevaan henkilöön. Esimerkkejä henkilötiedoista ovat nimi, kotiosoite, kansallinen henkilötunnus sekä palkka- ja etuustiedot.

## Sisäänrakennettu tietosuoja

Suunnitteluvaiheessa huomioitu tietosuoja on prosessi, jossa tietosuoja vaatimukset otetaan huomioon järjestelmän, sovelluksen, prosessin tai tuotteen suunnittelun alusta lähtien aina sen lopulliseen kehittämiseen ja käyttöönottoon asti.

## Tuotekehitys

Kaikki toiminta, jonka tavoitteena on kehittää, suunnitella tai luoda lääkinnällisten laitteiden tekniikkaa, ohjelmistoja ja ratkaisuja mahdollista kaupallistamista tai siihen liittyvää toimintaa varten. Tällaiseen toimintaan kuuluvat muun muassa hyvitysanalyysit, todisteiden kerääminen, tietojen kerääminen ja lisensointi, tietojen käyttäminen, kaupallistamattomien tuotteiden hinnoittelu, kohderyhmiä ja kaupallistamattomien tuotteiden markkina-alueita koskevat tutkimukset tai muu harkinta, joka koskee tuotteita, jotka on mahdollista kaupallistaa. Tällaiseen toimintaan voivat kuulua muun muassa järjestelyihin liittyvät keskustelut, jäsentelyt ja neuvottelut kolmansien osapuolten kanssa. Niitä ovat esimerkiksi liittoumat, yhteistyöt, yhteenliittymät sekä lisensointi- ja jakelujärjestelyt, joiden kaikkien tarkoituksena on kehittää, suunnitella, testata, validoida tai kaupallistaa tuotteita, joita ei ole vielä kaupallistettu.

## Luottamukselliset tiedot

Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan kaikkea tietoa, missä tahansa muodossa (fyysisessä tai sähköisessä), jonka GE HealthCare on luonut, kerännyt tai muokannut. Useimmiten se sisältää tietoa, jonka GE HealthCare luo liiketoimintaprosesseissaan, kuten kaupallisesti suojattua tietoa, immateriaalioikeuksia ja taloudellista tietoa, sekä tietoa, jonka kolmas osapuoli on toimittanut GE HealthCarelle salassapitovelvollisuuden alaisena.

## Tutkimus

Kaikki järjestelmälliset tutkimukset keksintöjä, tuotekehitystä ja/ tai tuotteiden testausta varten (riippumatta siitä, tehdäänkö niitä ihmisillä vai eläimillä), joiden tarkoituksena on kehittää tai edistää tietämystä.

## Vastuullinen tekoäly

Vastuullinen tekoäly on joukko periaatteita, joiden tarkoituksena on saavuttaa asianmukainen luotettavuus ja uskottavuus tekoälyn koko elinkaaren ajan samalla kun noudatetaan eettisiä näkökohtia, hallitaan riskejä ja varmistetaan lakien noudattaminen.

## Osakevinkit

GE HealthCaren tai minkä tahansa muun yrityksen arvopapereiden ostamisen tai myymisen suositteleminen tai ehdottaminen toiselle henkilölle, kun hän on tietoinen kyseistä yritystä koskevasta olennaisesta ei-julkisesta tiedosta.

Tarkoituksemme

Luo maailma, jossa  
terveydenhuollolla  
ei ole rajoja