

THE SPIRIT & THE LETTER

目錄

了解我們的計劃—THE SPIRIT

- + 道德：GEHC 之道
- + 應遵守以下政策的人員
- + 員工必須做到的事項
- + 主管必須做到的事項

需要更多協助？ 瀏覽 compliance.health.ge.com 以獲取：

- 查找業務合規主管
- 舉報問題
- 檢閱政策
- 下載並檢視工作輔助工具、影片與**更多內容！**

了解我們的政策—THE LETTER

互相尊重的工作場所與人權

- + 互相尊重的工作場所
- + 人權

誠信致勝

- + 公平競爭
- + 防範不當付款
- + 與政府的往來

卓越商業合規

- + 反洗錢
- + 國際貿易合規
- + 品質
- + 報告與記錄

負責的採購

- + 供應商關係

保護公司專有資料

- + 合理使用
- + 網路安全
- + 智慧財產權
- + 隱私權

保護個人與公司

- + 利益衝突
- + 環境、健康與安全
- + 內線交易與洩漏股票未公開訊息
- + 安全

誠信代言人

- + 疑慮彙報

The Spirit

...

The Spirit 體現我們對於行為隨時都合乎道德的承諾。在 GEHC，我們承諾做對的事情，且始終秉持著不屈不饒的誠信。



道德：GEHC 之道



關鍵原則

- 1 | 在您所有的 GEHC 活動與關係中保持誠實、公正及可靠的
- 2 | 在世界各地遵守管轄我們業務的法律與規章。
- 3 | 履行您成為誠信代言人的職責，並及時彙報您對遵守法律、GEHC 政策或本準則的任何問題。



關鍵問題

The Spirit & The Letter 無法代替您的良好判斷力，也無法涵蓋每一種可能發生的情況。當您或您的同事處於誠信的灰色地帶時，應對所有跡象保持警惕，並在您疑慮如何行動時請詢問自己三個簡單的問題。

1. GEHC 內部與外部的其他人對於此決定會有什麼看法？
2. 我願意為此決定負責嗎？
3. 這是否符合 GEHC 的行為準則？

請謹記：如果發現問題請採取行動。如果不能確定請進行諮詢。

應遵守以下政策的人員



The Spirit & The Letter 是在 GEHC 工作或代表 GEHC 的每一個人應遵守的準則。

這包括

- GEHC 董事、高級主管與員工。
- 子公司與受控之關係企業。GEHC 擁有 50% 以上投票權，或 GEHC 擁有控制權的企業，均必須採用並遵循 GEHC 合規政策。

鼓勵非受控的關係企業採用並遵循 GEHC 合規政策。

與第三方合作的 GEHC 員工

例如顧問、代理人、銷售代表、經銷商及獨立承包商皆必須：

- 要求上述各方同意遵守 GEHC 合規各方面相關的政策。
- 提供上述各方有關政策規定的教育和資訊。
- 在知悉第三方未能遵守 GEHC 合規政策後採取行動，包括終止合約。

員工必須做到的事項

具備知識

- 對於The Spirit & The Letter 合規政策有基本的了解。
- 了解與您個人工作職責相關的任何 Spirit & Letter 政策的詳細資訊。
- 了解業務和區域政策及程序的詳細資訊，並了解如何將其應用到您的工作當中。

注意

- 密切關注您所在區域或產業的發展，這些發展可能會影響 GEHC 公司遵守法律、法規或市場上的聲譽。
- 瞭解GEHC可能檢閱、審計、監控、攔截、存取及披露儲存在被允許存取GEHC網路的GEHC設備和技術，或個人裝置上的資訊。

承諾

- 及時提出任何可能違反法律或 GEHC 政策的疑慮。
- 充分且誠實地配合 GEHC 關於誠信疑慮的調查。

違反合規的代價

- 不履行誠信責任的員工與主管將會面臨紀律處分，最嚴重可遭致解聘。下列行為可能會導致紀律處分。

不當行為的範例

- **違反法律或 GEHC 政策**或要求其他人違反。
- **打擊報復**舉報誠信疑慮的員工。
- **未能及時舉報**違反 GEHC 合規政策的已知或可疑行為。
- **未能充分且誠實地配合** GEHC 對可能違反政策行為的調查。
- **作為主管未能**致力於確保遵守 GEHC 的誠信原則、政策與法律。

主管必須做到的事項

GEHC 要求其主管負責促進合規文化。主管的職責包括預防、發現和回應合規問題。



預防

- 激勵合規行為並以自身作為誠信的典範 — 不僅是透過言語，而更重要的是透過行動。
- 切勿為了趕上最後期限、滿足客戶或增加收益，而破壞誠信。
- 提倡疑慮彙報，確保員工了解如何提出疑慮且同時得到安全感。
- 確保您的團隊可以識別重大風險的「危險信號」，並及時完成指派的合規訓練。
- 協助員工了解如何及在何處尋求其他指引及詢問。
- 了解並遵循適用於您團隊的政策、法律與法規。如果不確定，請向法務或合規專家諮詢。



發現

- 在業務合規主管及/或內部稽查協助下，進行定期合規審查。
- 實行管控措施，以發現合規風險與違規行為。



回應

- 記錄並透過適當管道向上級報告任何員工所提出的疑慮。
- 及時採取糾正措施處理已發現的合規缺點。
- 採取適當的紀律處分。
- 將員工的誠信貢獻納入評估、表揚與獎勵計劃當中。

The Letter

...

The Letter 涵蓋了我們的 Spirit & Letter 合規政策。這些政策適用於世界各地每個企業的員工。此準則提供了這些政策的概要介紹 — 而非完整的政策內容。

請前往 <https://compliance.health.ge.com> 以獲得完整政策以及可協助您的詳細政策資訊與資源。



互相尊重的工作場所

我們會以公平且尊重的態度對待彼此。

GEHC 之道

- GEHC 承諾提供安全、公平、互相尊重的工作環境。
- GEHC 不會容忍任何形式的騷擾、歧視或欺凌。
- GEHC 是提供平等機會的雇主，所有的僱傭決定均基於合法的業務考量，例如經驗、技能、教育經歷、績效及 GEHC 領導行為。

您的職責

- 以公平與尊重的態度，對待員工、求職者、供應商、承包商及您個人或您代表 GEHC 接洽的任何人。
- 打造並促進無歧視、欺凌及騷擾的工作環境。
- 切勿因對方受保護的特質，而拒絕與其共事或合作。
- 切勿對與您互動的任何人做出不受歡迎的性騷擾行為或打造不受歡迎的環境。

誠信實踐

問：在最期的一次團隊午餐中，一位同事就種族偏見開了一個玩笑。我應該如何回應這種情況？

答：您有幾個不同的選項。(1) 直接、當面且專業的告知該同事此行為令人無可接受。「您所說的話不妥當」、「您剛說的話冒犯到我了」或「我沒有被冒犯，但其他人可能被冒犯了」(2) 中斷/改變話題：「這一點都不好笑」或「我們必須專注於手頭的任務」。稍後，直接與當事人溝通，明確表示該行為無法接受且必須停止；或是 (3) 透過我們的疑慮彙報管道提出誠信疑慮。



政策焦點

GEHC 政策下受保護的特性包括：種族、膚色、宗教、國籍或族裔、血統、性別（包括懷孕與相關狀況）、性別（包括性別認同與性別表達）、性取向、婚姻狀況、遺傳訊息、年齡、殘障、軍人和退伍軍人狀況或任何其他受法律保護的特性。



協助資訊

S&L 互相尊重的工作場所政策



政策焦點

基本人權包括體面且安全的工作條件、結社自由、禁止強迫勞動與童工，以及尊重社區安全和環境。



協助資訊

S&L 人權政策

GEHC 人權原則

人權

我們重視及支援人權

GEHC 之道

- 根據「聯合國商業與人權指導原則 (United Nations Guiding Principles on Business & Human Rights)」，我們尊重所有國際公認的人權。
- 我們力求以公平與尊重的態度，對待我們業務與價值鏈所影響的每個人。
- 我們承諾隨時留意可疑情況並進行合理的盡職調查，竭盡全力識別並解決相關風險。

需舉報的可疑第三方情況

- 雇用不滿 16 歲或當地法定工作年齡的員工，以較高者為準
- 不安全的工作條件或不衛生的員工居住條件
- 管理人員拒絕允許與員工互動
- 不允許員工隨意結社（正式或非正式）以改善他們的工作場所
- 工作場所虐待的明顯跡象包括騷擾、欺凌、歧視或暴力
- 員工因工作支付招聘費用、未收到應有報酬，或透過扣留護照等手段被迫工作或留職的謠言

您的職責

- 如果您觀察到任何情況或狀況，可反映我們價值鏈中員工或其他人可能受到虐待，請立即通知您的合規主管，或是使用標準 GEHC 疑慮彙報的管道。
- 閱讀 GEHC 關於人權的公開聲明，並參加公司訓練以了解我們可如何影響延伸價值鏈的人權。
- 尊重與您互動對象的基本人權，並要求我們供應商、承包商與業務夥伴同樣尊重人權。
- 在 GEHC、客戶及供應商等場所執行「隨時留意」方式。

公平競爭

我們不會在競爭中作弊。

GEHC 之道

- 我們相信自由競爭的市場。我們在所有活動中均遵守反壟斷與競爭法。
- 我們絕不與其他公司達成不當協議，以固定提供給客戶的價格或條款、分配市場或客戶，或是操縱競價程序。

您的職責

- 不以 GEHC 與競爭對手之間的任何方面（包括定價、競價、交易條件、工資或是市場或客戶分配等方面的任何協議），向任何競爭對手提議、或達成任何協議或理解備忘錄。
- 不向任何其他公司提議或達成任何關於是否競價或如何競價的協議。
- 避免與競爭對手達成不當協議或理解備忘錄。主動遠離任何競爭對手可能產生不當協議或資訊分享的狀況，並及時通知法務 / 合規顧問。
- 了解並遵守公司關於與競爭對手間的聯繫、獲得與處理競爭資訊、以及參與貿易與專業協會的指導原則。

- 無論是當面、以電子形式或產業會議場合，不向競爭對手或其代表提供、接受或交換任何競爭敏感性資訊，
- 不與其他公司討論或達成不僱傭或招聘彼此員工的協議，且請勿與其他競爭相同人才資源的公司討論薪資或福利。

誠信實踐

問：我正在與客戶聊天，他提議給我看一份競爭對手的報價。我該怎麼做？我能否討論或獲取客戶提供的競爭對手報價副本？

答：您必須委婉地拒絕提議。絕不可接受標示為機密，或您認為是由客戶或任何其他來源提供的機密文件。如果您確實收到了競爭對手的機密資訊，請務必及時聯絡法務/合規顧問，以協助您判定是否必須向資訊所有者和/或其他人披露。請謹記，提報可能有時效性的要求。



政策焦點

注意與競爭對手的所有互動，要避免即使是感覺上達成了不當協議。未說出口或暗示的協議，只要出現不公平或欺騙行為，可能會導致名譽受損與法律責任，包括巨額罰款，甚至是牢獄之災。



協助資訊
S&L 公平競爭政策



政策焦點

賄賂問題不限於政府官員。很多國家/地區與公司也禁止私人部門的賄賂行為。為換取不當協助或對價而提供禮物、娛樂招待或其他有價物品可被視為賄賂行為。



協助資訊

S&L 防範不當付款政策

S&L 商務禮節程序

防範不當付款

我們不會進行任何形式的賄賂或貪腐行為。

GEHC 之道

- GEHC 禁止在世界各地所有國家/地區的所有商業交易中行賄，包括政府部門和私營部門。
- 我們實行嚴格的管控措施，以防止和發現賄賂行為。這包括指定與管理代表 GEHC 進行業務交易之第三方的嚴格程序。
- 我們確保準確的賬簿、記錄與賬戶，以正確反映所有交易的真實狀況。

需向法務/合規顧問報告的危險信號

- 第三方在獲取交易/合約之前要求收取佣金
- 藉由「特殊關係」，透過特定代表或合作夥伴通過指導 GEHC 業務的建議
- 要求付款給和討論之交易無關的人員
- 與所提供的服務相比，佣金似乎太高了
- 發票上模糊不清的「顧問費」

您的職責

- 絕不提供、承諾、進行或授權付款或給予任何有價物品給任何人，以獲得不正當的商業利益。向外部對象提供商務禮節時，諮詢 GEHC 商務禮節程序。
- 遵循您的商業盡職調查程序，並要求任何第三方 (1) 代表 GEHC 向潛在客戶宣傳、行銷及/或銷售 GEHC 產品，或 (2) 與 GEHC 合作向潛在客戶銷售 GEHC 產品，均經過精心挑選，並遵守 GEHC 政策。
- 請勿支付疏通費以加速例行的行政作業。唯一例外情況是若為了保護您或其他員工的健康或安全。

與政府合作

與政府開展業務時，我們遵循最高的道德標準。

GEHC 之道

- 與政府合作時，我們承諾遵守適用於 GEHC 的所有合約條款與條件、法律與法規。
- 與政府進行交易時，我們真實且準確無誤。
- 針對我們的政府業務活動，我們實行特定的管控措施與程序，以確保符合此需高度合規的環境。

您的職責

- 政府業務與一般業務截然不同 — 未諮詢業務法律顧問之前，不要進行政府業務。
- 向政府機關提供資訊時，必須真實、完整與準確無誤。
- 提出方案及/或接受合約前，審查並了解政府客戶所提出的需求。
- 不協助政府客戶準備招標技術規範，或避免採購需求。
- 不背離政府合約需求、提供額外產品/服務、替換要交付的商品與服務，或在未得到經授權的政府合約官員的書面批准之前，向客戶提供優惠。

- 不得索取或接收政府內部有關遴選程序或競爭對手方案的資訊。
- 不向政府員工提供、承諾、製作或授權給予任何不符合公司與業務指南規定的有價物品。
- 未經適當批准，不與政府員工或其關係密切人士討論關於 GEHC 的就業前景。
- 在美國，特定員工必須通過個人政治捐款的預先核准，以遵守州與當地的「付費參與」法律條例。這些員工是尋求美國州或地方政府合約的GEHC 企業高級員工、董事、銷售員工及其經理。

誠信實踐

問：我在上一份工作遇到的美國政府工程師，向我簡要介紹了政府將用於評估即將到來的採購方案特定標準。他提到他想要確保我們有很大的機會拿到合約。我能否接受他的提議？

答：並未查明他是否已獲得合約官員的明確授權向您提供此簡要介紹。如果工程師告訴您合約官員已授權他向您簡要介紹，請以書面方式記錄該對話。

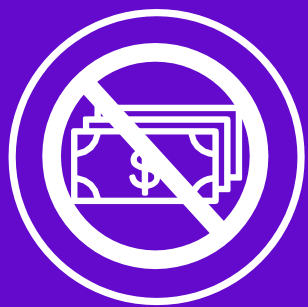


政策焦點

政府機關包括任何聯邦、州或地方政府，以及任何部門、機構或其中的媒介，例如國有或國家控制的實體機構。這包括國際公共組織（例如聯合國與世界銀行）及政黨。

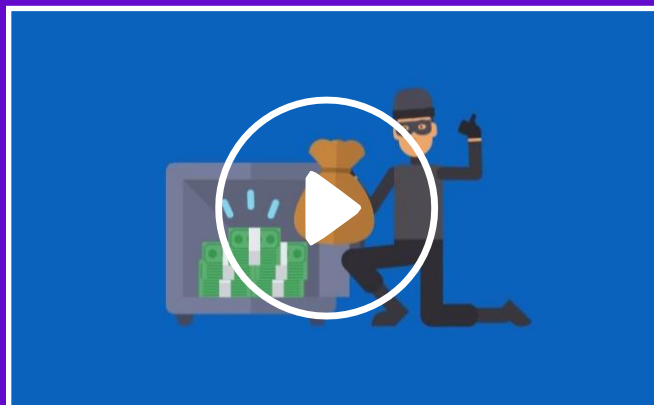


協助資訊
S&L 與政府合作政策



政策焦點

洗錢活動會發生在任何涉及資金轉移或接收的業務關係中，其中包括來自客戶、供應商、經銷商、交易對象及代理人。



協助資訊

S&L 反洗錢政策

反洗錢

我們會確保 GEHC 遠離洗錢活動。

GEHC 之道

- 我們僅會與真實進行業務活動，且擁有合法資金來源之信譽良好的客戶開展業務。
- GEHC 企業已實行了適當的管控措施，以預防、發現並應對洗錢風險。

洗錢危險信號的範例

- 客戶嘗試提供虛假的資訊以開立賬戶
- 建議使用現金付款或逾額付款然後要求退款
- 與客戶的交易或業務異常或不一致的訂單、採購或付款
- 異常複雜的交易結構
- 與交易無關之國家/地區間的異常資金來回轉移
- 可能設計為規避記錄或報告要求的交易

您的職責

- 了解並留意您業務活動與互動過程中的危險信號。在各方與 GEHC 的合作關係期間監控危險信號。
- 遵循「了解您的客戶/了解您的供應商」政策，以確保根據觀察名單對各方進行篩選，並及時接受盡職調查。
- 採取合理步驟，以了解並識別交易方的受益所有人，即最後有效控制法律實體的人士。
- 如果處理收款，請了解付款人是誰，以及付款地點與原因。
- 瀏覽您的業務合規入口網站，以了解任何本地的特定業務反洗錢需求（例如可疑活動報告）。

國際貿易合規

我們遵守所有出口管制、經濟制裁及關稅之規定。



GEHC 之道

- 我們遵守全球貿易管制與經濟制裁之規定，禁止與某些國家、實體與個人開展業務。
- 我們遵守有關商品進出口適用的海關要求。
- 我們維護對於支持恐怖主義國家 (SST) 的政策，獲得政府核准才會進行交易。

您的職責

海關

- 僅使用GEHC 核准的報關代理人。
- 遵循有關商品進口的所有業務程序。
- 向您的業務報關小組提供準確、完整且及時的進口交易資訊，包括商品分類。
- 在要求減免關稅之前，確保您完全遵守特別計劃要求。

出口管制

- 使用商品、軟體與技術的出口分類來確定其是否需要政府授權才能出口。
- 遵循「了解您的客戶/了解您的供應商」政策以確保進行觀察清單篩查。
- 確認您的出口不支援被禁止的最終用途，例如某些國家/地區的核擴散與軍事最終用途。
- 未經核准，不與支持恐怖主義國家 (SSTs) 及/或受制裁國家開展業務。
- 不參與任何抵制以色列的行為，或任何其他限制貿易行為。

關鍵詞

- **進口是什麼？** 將實際物品從一個國家/地區轉移到另一個國家/地區。所有國家/地區會規範商品進口，並根據商品價值評估關稅與稅金。進口與海關要求通常側重於實際物品，而非無形的轉移。
- **出口是什麼？** 將實際物品、軟體或技術從一個國家/地區轉移到另一個國家/地區。許多國家/地區會從國家安全角度，根據商品敏感性來規範出口。除了商品運輸之外，出口還包括電子郵件、檔案轉移及對話。

政策焦點

如果您不確定如何進行出口/進口貿易，請向您業務國際貿易合規(ITC) 主管或法務顧問尋求指導。
前往
https://supportcentral.ge.com/products/sup_product_s.asp?prod_id=50063 以了解內容



協助資訊

S&L 國際貿易合規政策
ITC 入口網站



政策焦點

如果您發現任何合規缺陷或偏差迹象，可能危及 GEHC 產品或服務的品質、安全或法規要求，請停止該流程並立即通知您的企業品質、安全或合規主管。



協助資訊

S&L 品質政策

品質

我們對我們的產品與服務秉持一系列的品質標準與需求。

GEHC 之道

- GEHC 產品與服務的品質是我們聲譽的關鍵，也是我們競爭優勢的基礎。
- 每個人皆有責任維護 GEHC 的品質。適當的品質：
 - 有助於確保我們員工、客戶，以及我們客戶服務對象的安全。
 - 有助於提高客戶滿意度。
- 在提供 GEHC 產品與服務的所有國家/地區中，GEHC 會遵守所有與我們產品之品質、安全與性能相關的法律與法規。

您的職責

- 遵循與所有產品與服務的品質、安全及法規需求有關的業務政策、程序及手冊。
- 僅使用符合並持續執行 GEHC 品質與安全要求的核准供應商。
- 運用客戶回饋意見、生產趨勢與精益理念，努力進行持續品質改善。

- 如果您參與了產品或服務設計、製造、配送或服務：
 - 建立並維護準確的品質記錄，例如測試結果、檢查報告及製造作業單。絕不篡改或偽造文件，呈現錯誤資訊。
 - 不規避品質管制或採取捷徑，而危害 GEHC 產品與服務之品質、安全或法規遵循。
 - 不為內部或外部報告歪曲或偽造品質、安全或生產力指標。

誠信實踐

問：審查特定工程要求品質標準的會議期間，一位員工意識到某些品質審查的延遲情況。該員工感到受挫，聯絡了負責這些審查的現場主管。該員工要求現場主管在第二天之前完成這些審查，並指出不接受任何進一步的延遲。現場主管是否該關注電子郵件的語氣和加快品質審查的壓力？

答：是，接受性審查必須審查不符合項目 — 雖然這些審查可能會造成延遲，還是無法省略。不能接受來自任何人對於倉促或規避必要品質審查的壓力。由於這是潛在的違反政策行為，現場主管應提報該行為並提出誠信疑慮。

報告與記錄

我們會建立、維護並報告準確的財務與業務記錄。

GEHC 之道

- 我們會提報及時、準確與完整的財務資訊，以供管理層、投資者、主管機關和其他利害關係人使用。
- 我們確保管理決策是根據完整事實，並適當考量短期與長期風險的健全財務分析。
- 我們會遵守所有與文件和記錄保存相關的公司政策與適用的法律與法規。
- 我們維護有效的程序以及內部管控措施，公正的反映交易或活動，並防止或發現不當交易。

需報告的危險信號

- 財務業績似乎與存在的績效不一致
- 規避審查和核准程序
- 關於交易內容或報表不完整或具誤導性的溝通

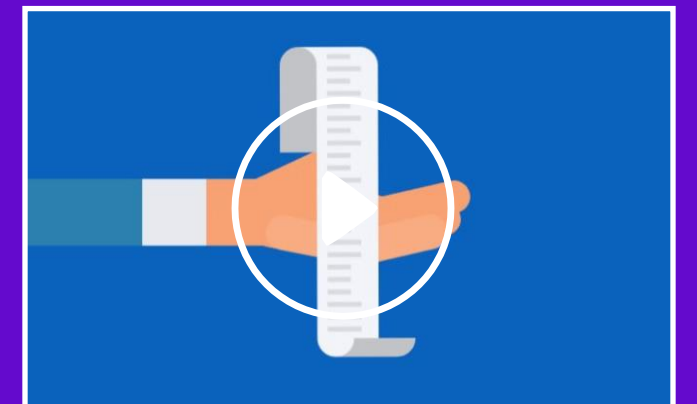
您的職責

- 維持有效的程序以及內部管控措施以公正反映交易或活動，並防止或發現不當交易。
- 保護GEHC 的實體、財務與智慧財產等資產。
- 保持完整、準確且及時的記錄以適當反應所有的業務交易。
- 建立準確完整的文件，並遵循公司政策決定保留和處理的時間。
- 不為了達成業績目標而歪曲財務結果或非財務指標（經營決策通常基於的指標）。
- 絕不進行不當交易，包括故意歪曲其他例如客戶或供應商報告的交易。
- 如果您發現有問題的交易，請向您的管控團隊、合規顧問或稽查人員尋求建議。



政策焦點

我們會忠實地反映公司業務活動的經濟和商業實質內容，符合會計與財務報表公認的會計原則、標準和法規。



協助資訊
S&L 報告與記錄政策



政策焦點

所有 **GEHC** 供應商與我們合作之前，皆須通過盡職調查。只有我們的採購單位有權簽訂供應商合約。



協助資訊

S&L 供應商關係政策
供應商誠信指南

供應商關係

我們與供應商關係建立於合法與公平的基礎之上。

GEHC 之道

- 我們僅會選擇以下特質的供應商：相同恪守誠信承諾、有資格提供我們選擇的商品與服務，以及遵守所有適用法律、法規及 GEHC 期望。
- 所有 GEHC 供應商皆必須遵守適用於供應商、承包商與顧問的 GEHC 誠信指南（「供應商誠信指南」）。
- 我們會嚴密保護 GEHC 與供應商的資訊，包括機密與專有資訊以及個人資料。

我們會以公平且尊重的態度對待所有供應商。

您的職責

- 遵循您的業務程序以進行供應商競標與入圍盡職調查審查。
- 報告任何您觀察到與供應商設施、員工待遇、子供應商與業務行為相關的問題或疑慮。
- 保護 GEHC 的機密與專有資訊，包括在適當條件下簽訂保密協議。也要保護供應商提供給 GEHC 的任何機密資訊或個人資料。
- 選擇供應商時，避免發生潛在的利益衝突，並且絕不接受不當的禮物與其他有價物品。

需報告的危險信號

- 供應商設施的不安全情況
- 供應商員工似乎未成年或受到脅迫的
- 供應商明顯無視其設施的環保標準
- 供應商在其特定管轄區沒有業務往來記錄
- 相關經驗不足的供應商

合理使用

我們負責地使用 GEHC 專有資訊與 GEHC 資訊資源。

GEHC 之道

- 我們必須以適當的方式，使用並保護有關我們公司、我們客戶、我們員工與我們供應商的資訊。
- 同樣地，我們必須適當使用並保護用於處理 GEHC 專有資訊的系統、裝置，以及其他技術。

什麼是 GEHC 資訊資源？

- 任何由 GEHC 管理並核准，可處理、儲存或傳送 GEHC 專有資訊的系統、裝置或其他技術、
- 所有由 GEHC 擁有或租用的設備，包括電腦、行動裝置及平板電腦，以及
- 其他設備，例如經由 GEHC 業務核准使用的個人所屬行動裝置（即自攜裝置 (Bring Your Own Device, BYOD) 計劃中所核准的）。

您的職責

- 僅將 GEHC 專有資訊儲存在 GEHC 資訊資源中。
- 僅在政策核准和 GEHC 業務用途使用您的 GEHC 身分（例如 GEHC 職位或角色、電子郵件地址、證件）。
- 不再需要或更換 GEHC 資訊資源，以及離開 GEHC 時，請予以交回。
- 將 GEHC 資訊資源、網際網路存取、行動資料規劃及電子郵件

的非業務使用限制於合理時間/數量內。此類使用情況不得濫用公司時間及/或資源；違反本地法律或任何 GEHC 政策、標準或指南；或是妨礙您的工作。

- 不在個人擁有或非 GEHC 的電腦、行動裝置、可卸除式媒體或雲端儲存空間上儲存、保留或備份 GEHC 專有資訊。
- 不使用 GEHC 或政府機關禁止使用的設備或技術。
- 不將 GEHC 資訊資源用於任何非法用途，例如存取非法分發的色情暴露或其他不適當的材料。

誠信實踐

問：我不在我的 GEHC 筆記型電腦旁，但必須聯絡同事有關合作專案的事宜。能否透過個人電子郵件帳戶傳送電子郵件給他們？

答：不，您不可以使用個人電子郵件帳戶進行 GEHC 業務。這包括與同事、客戶或供應商進行的業務相關溝通，以及傳送任何包含 GEHC 專有資訊的文件給自己。您必須等到能夠存取 GEHC 電子郵件的時候。



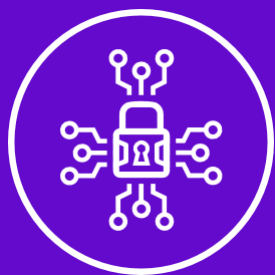
政策焦點

在 security.ge.com 上提出有關 GEHC 專有資訊或 GEHC 資訊資源適當用途或保護的問題，或聯絡您的經理、業務稽查人員、法務顧問、隱私、資訊安全或合規主管，或其他疑慮彙報管道。



協助資訊

S&L 合理使用政策安全入口網站



政策焦點

在 GEHC 資訊資源上僅安裝可信任的應用程式。非 GEHC 提供或 GEHC 核准的應用程式不應使用於 GEHC 機密或 GEHC 高度機密資訊。



協助資訊

S&L 網路安全政策
安全入口網站

網路安全

我們會保護我們的系統、網路與裝置，免受竊取、遺失或未授權的存取。

GEHC 之道

- 我們試圖保護我們的網路、系統、裝置、產品、程序、服務與技術（GEHC 資訊資源），以及其包含的大量 GEHC 專有資訊。
- 我們以安全為前提設計 GEHC 資訊資源與產品，並應用多層安全管控措施。
- 我們會根據適用法律監控 GEHC 資訊資源，以保護 GEHC 與 GEHC 專有資訊的安全、維持 GEHC 營運，以及遵守適用法律與企業義務。
- 我們要求代表我們處理 GEHC 專有資訊的第三方實行符合 GEHC 標準的資訊安全管控措施，而且我們會評估這管控措施。

保護資源安全的秘訣

- 不使用時，保護 GEHC 專有資訊與 GEHC 裝置的實體副本
- 使用強度高的密碼；不向任何人分享您的密碼
- 避免連線至公共或不安全的無線網路
- 避免點擊不明寄件人的電子郵件連結或附件
- 線上發佈資訊時，不要透露 GEHC 商業機密、專有資訊或其他商業敏感性資訊

您的職責

- 僅使用您獲得授權的 GEHC 資訊資源。
- 不使用個人電子郵件、未經核准的裝置或未經核准軟體來進行 GEHC 業務。
- 了解 GEHC 協作應用程式的使用條款，包括應如何使用應用程式，以及每個應用程式中允許使用的資料類型。
- 確保與第三方分享的 GEHC 專有資訊在傳送時，採用經核准且安全的方法，並受到第三方的適當防護。

智慧財產權

我們保護 GEHC 智慧財產權以維持我們的競爭優勢。

GEHC 之道

- 我們會保護我們的智慧財產權 (IP) 免受未經授權使用的侵害，以維護我們的創新與品牌的價值。
- 我們會尊重其他人的有效智慧財產權，並採取適當步驟以避免侵犯任何第三方權利。

什麼是智慧財產權？

- 智慧財產權包括發明、製造流程、品牌、商業計劃、行銷文件與圖形、軟體及產品外觀。我們會以專利、商業機密、商標、著作權與設計來保護此專有資訊。

您的職責

- 與您的業務智慧財產權顧問合作，及時披露在您聘雇期間創作的任何全新發明。
- 根據 GEHC 的專有資訊分類、標記與處理政策來分類、標記、儲存與分享所有的 GEHC 資料、資訊與文件，並確保僅對有合法需求的人員授與存取 GEHC 的專有資訊與文件的權限。
- 未獲得適當的內部核准並與第三方簽訂必要的保密協議之前，不可將 GEHC 的專有資訊提供給第三方。

- 僅基於 GEHC 利益，而非為個人利益的情況下使用或發佈 GEHC 專有資訊。
- 離開 GEHC 後，未經授權，不可取得、存取、提供存取或使用任何 GEHC 專有資訊或其他智慧財產權。
- 在未事先諮詢並獲得您的智慧財產權顧問核准的情況下，不可攜帶、存取、保存、分享或使用第三方的專有資訊，包括來自先前雇主的專有資訊。

誠信實踐

問：我必須向其他 GEHC 員工傳送專有資訊，但不能確定是否需要標記。該如何知道資訊是否至少是機密資訊？

答：捫心自問，我是否在乎此資訊交到錯誤人士的手中？換而言之，如果此資訊被不當披露，是否有損害 GEHC 的聲譽或業務的風險？如果您對這些問題回答為「是」，則該資訊至少是機密資訊。如您有疑問，請詢問您的經理及/或您的業務智慧財產權顧問。



政策焦點

GEHC 擁有其員工在其聘僱期間所創作的智慧財產權。我們要求員工檢閱並簽署 GEHC 的「員工創新與專有資訊協議」(EIPIA)。



協助資訊

S&L 智慧財產權政策
GEHC 專有資訊分類、標記與處理政策



政策焦點

立即在 security.ge.com 上或向您的經理、業務隱私主管或透過疑慮彙報管道，舉報任何涉及個人資訊的已知或可疑的風險或事件。



協助資訊

S&L 隱私權政策

GEHC 對個人資訊保護的承諾

隱私權

我們尊重個人隱私權。

GEHC 之道

- 我們負責任地收集、處理及保護個人資訊。我們遵守適用的隱私法律和 *GEHC* 對保護個人資訊的承諾處理個人資訊。
- 我們合法、公平且透明地處理個人資訊，並遵守適用的法律提供個人權利。
- 我們限制以必須符合其特定的合法業務用途最低需求處理個人資訊。

什麼是個人資訊？

- 個人資訊是指可直接或間接識別個人的任何相關資訊。個人

資訊的範例包括姓名、GEHC 工號 (SSO)、住家地址、國民身分證，以及工資與福利資訊。

您的職責

- 將您對個人資訊的存取或處理限制在只需要用於特定合法業務的用途。
- 僅將個人資訊依需要的時間保存。遵循您業務及/或部門提出的適用保留時間表，以及安全的刪除程序。
- 在設計任何系統、應用程式、程序或產品時，請提前考慮隱私權。
- 透過與供應商實行的適當合約、安全評估、隱私納入設計與安全傳輸，以保護由供應商處理的個人資訊。

誠信實踐

問：我們獲得了在研究期間使用此客戶個人資訊的權限，我們可否將其同時用於行銷？

答：否，授權用於一種用途的個人資訊，無法用於另一種不相同的用途。

利益衝突

我們避免利益衝突。

GEHC 之道

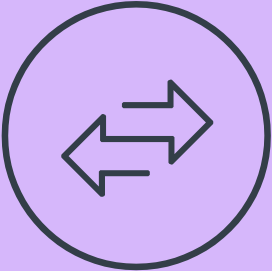
- 始終以客觀上對 GEHC 最佳，而非依個人做出 GEHC 業務決策。
- 個人不要利用 GEHC 職位、資訊或財產所發現可能涉及 GEHC 利益的任何機會。
- 不要使用 GEHC 資源、智慧財產權、時間或設施以謀取個人利益。
- 務必避免與 GEHC 產生任何實際、潛在或疑似的利益衝突。無法避免或不能確定時，則您有義務披露此情況。

披露潛在衝突的範例

- 您和某公司有私人財務利益，可能從 GEHC 與該公司的業務中獲利，或能影響獲利
- 與您有緊密私人關係的人士合作、僱傭或監督其他人
- 在外受雇（有薪或無薪）
- 外部董事會成員
- 供應商的禮物

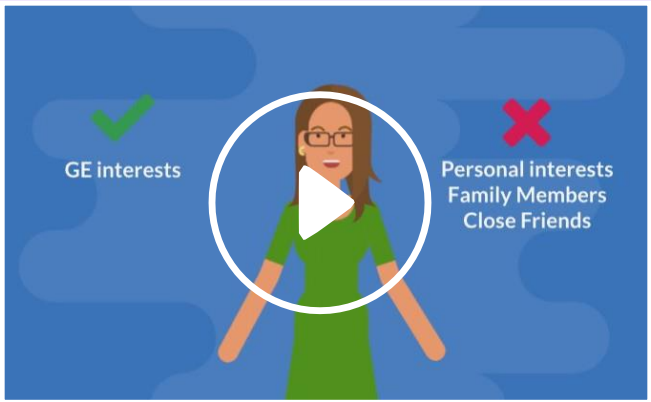
您的職責

- 在您加入 GEHC 時，使用利益衝突電子問卷披露實際、潛在或疑似的利益衝突，並視要求加以更新。
- 遇到引起潛在或疑似的衝突情況前，請更新您的問卷。
- 如果您工作所在的國家 / 地區採用經核准的替代方法披露潛在衝突，則您可以寄信給 (i) 您的經理與 (ii) 人力資源經理，或是業務法務顧問或合規主管，以提交披露的內容。



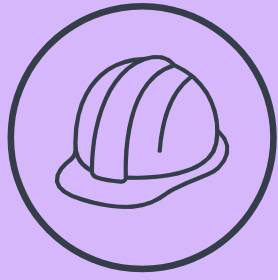
政策焦點

明確披露不一定表示會有實際衝突或出現不當的活動。重要的是完整披露，GEHC 才能協助您避免任何可能違反 GEHC 利益衝突政策的情況。



協助資訊

- S&L 利益衝突政策
- 利益衝突電子問卷
- S&L 收禮與娛樂招待程序



政策焦點

如果您注意到未解決的危險或未遵循標準的情事，則必須停止工作並警告管理階層或EHS負責人。



協助資訊

S&L 環境、健康與安全政策
EHS 入口網站

環境、健康與安全

我們保護營運場所的人員與社區。

GEHC 之道

- 我們嚴格遵守所有適用於我們營運的環境、健康以及安全 (EHS) 法律。
- 我們制定並遵循安全作業程序以確保工作場所安全無虞，避免發生傷害事件。
- 我們安裝、維護並監控環境控制措施以確保排放符合法律限制規定。
- 我們評估任何新活動的 EHS 風險— 不論是設計新產品、在新市場銷售、建造新工廠或購買新業務，並據此讓我們團隊與場地準備就緒。

您的職責

- 了解並遵守所有指派給您的 EHS 訓練。
- 遵循 GEHC EHS 流程與程序以找出並解決您場地的 EHS 問題。有疑問時，請諮詢您的 EHS 主管。
- 對您在工作的任何地方觀察到不安全或不適當的作業提出疑問，包括 GEHC 設施、客戶與專案所在場所。
- 停止任何看起來不適當、不安全或您不確定的作業。

需報告的 EHS 危險信號範例

- 未能獲得法規允許或不遵守法規
- 與明文工作方法有所偏差，省略或移除 EHS 防護，或危及安全
- 安全或應急準備失誤
- 工具或設備維護不周
- 保護設備缺乏或故障，包括機器防護或個人裝備
- 危險駕駛
- 未能使用鎖定/標記 (LOTO) 程序或墜落防護措施
- 不當運送廢棄物或危險產品
- 不安全的外部場地情況，例如客戶或專案場地

內幕交易與洩漏股票未公開訊息

我們確保正確使用及保護重要非公開資訊的機密。

GEHC 之道

- 我們不會為了任何個人利益使用或分享重要的非公開資訊。

重要資訊的範例

- 收益、盈餘、利潤、現金流或其他財務業績或預測
- 重大訴訟、索賠或調查
- 高層領導人的變動
- 大規模、變革性收購、處置或重組
- 審計結果
- 業務績效的關鍵驅動因素

您的職責

- 當您知悉可影響證券價格的非公開資訊時，絕不買入或賣出 GEHC 或任何其他公司的證券（例如股票、債券或衍生性商品）。
- 當您擁有關於任何公司的非公開重要資訊時，不得推薦或建議其他任何人買入或賣出該公司 (洩漏股票未公開訊息) — 包括 GEHC — 的證券。

- 除非因應 GEHC 業務活動需要並採取適當的管控措施（例如與供應商簽訂保密協議），否則不得將非公開資訊透露給 GEHC 外部的任何其他人員。
- 避免與家人和朋友討論非公開 GEHC 業務。
- 不得在 GEHC 外部擔任涉及您 GEHC 工作範圍內業務事項的獨立顧問或專家。

誠信實踐

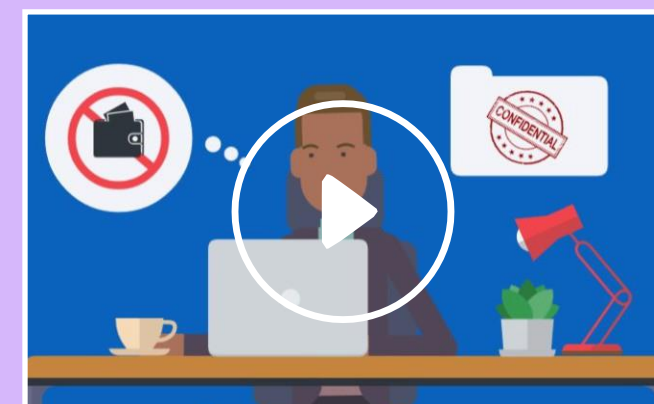
問：在團隊會議中，我得知 GEHC 正在規劃收購另一家公司。我可以在宣佈收購消息前買入該公司的股票嗎？可以購買 GEHC 股票嗎？

答：絕對不行，如果您得知 GEHC 正在考慮買下公司或簽訂主要的購買合約，直到 GEHC 或對方公司公開發佈該筆交易，且市場有時間消化此資訊後，才可認為該資訊已公開。



政策焦點

GE 政策為獲得重要非公開資訊的員工與其他人員建立標準，並禁止內幕交易與洩漏股票未公開訊息。



協助資訊

**S&L 內幕交易與洩漏股票未公開訊息
政策**



政策焦點

如果您看到或感覺有些不當的行為，請仗義執言。您可以向安全主管、人力資源、法務/合規顧問、稽查人員或前往 srcm.portal.ge.com，提報安全問題或可疑活動。



協助資訊

S&L 安全政策
安全風險與危機管理入口網站

安全

我們致力於全球營運安全，使我們的員工與合作對象安全無虞。

GEHC 之道

- 我們希望全體員工與承包商感受到人身以及工作上的安全，無論是在GEHC的工作場所或代表公司出差時。
- 我們適當地與GEHC社群、政府官員、媒體及大眾就預防、緊急事故回應與業務持續性問題進行溝通。
- 我們全天候 24 小時全球安全營運團隊，準備就緒協助您處理可能出現的所有安全疑慮。

安全差旅工具： 您的緊急聯絡人

- 出差前，建議您在 GEHC 差旅個人檔案中，輸入或更新緊急聯絡人資訊。如果在差旅期間出現可能對您造成風險的事件（自然或人為），GEHC 管理階層會確認您的安全。如果我們無法聯絡您，則會聯絡您的緊急聯絡人，同時持續監控您的安全。

您的職責

- 建立並保持安全的工作環境。
- 無論您身於GEHC公司、客戶場所或公共場所，請隨時注意您的周遭環境。
- 遵守所有進/出程序。戴上您的胸章，並確保其他人也是如此。
- 透過GEHC Travel 並遵守GEHC T&L 政策要求，以安排商務旅行。
- 若主辦或協辦GEHC活動，請在 srcm.portal.ge.com 上完成GEHC活動工具，為活動的安全舉辦盡一份力。

誠信實踐

問：我看到有位承包商在 GEHC 區域拍攝照片。她可能有拍攝權限，但我不能確定。最好的做法是什麼？

答：立即聯絡本地的警衛或現場安全主管，報告您所看到的情況。在多數地點，皆不允許拍攝照片或必須經授權後在謹慎監督下進行。

疑慮彙報

我們為誠信發聲

GEHC 之道

- GEHC 提倡開放的環境，鼓勵員工透過各種管道提出誠信疑慮，並可以放心不會遭受報復。
- GEHC 嚴格禁止對於提報疑慮及參與誠信調查時的報復行為。
- GEHC 會嚴格保密提出疑慮與相關人士的資訊，盡可能進行完整且公平的調查。調查人員會以「需要了解」的基礎，公布詳情。

如何提報誠信疑慮

您可以選擇向某人親自、透過電話或以書面方式說明潛在誠信問題。

可用的管道包括：

- 經理
 - 人力資源
 - 法務與合規顧問
 - 稽查人員
 - 內部審計
 - GEHC 董事會
 - 在<https://compliance.health.ge.com> 上以匿名方式進行
- 此政策並不阻止您向相關政府機構舉報潛在的違法行為。

調查疑慮的方式

GEHC 會徹底檢查每一個誠信疑慮。在調查程序期間，GEHC 會：

- 組成獨立且客觀的調查團隊。
- 透過面談及/或文件審查獲得事實。
- 一盡可能根據團隊能夠獲得的事實得出結論。
- 如有必要，提出建議的糾正措施。
- 提供疑慮提報人(如果提報人具名)結果回饋意見，同時維護涉及此事的保密與隱私。



政策焦點

您無需確認是否已經發生了違規行為，而是應該在確信出現不當行為、違反法律或政策時提報疑慮。



協助資訊

S&L 疑慮彙報政策

