



The Spirit & The Letter

Bộ Quy Tắc Đạo Đức và Liêm Chính

Thông điệp từ Ủy Ban Kiểm Toán

Với tư cách là Ủy Ban Kiểm Toán của Hội Đồng Quản Trị GE HealthCare, chúng tôi phục vụ lợi ích lâu dài của các cổ đông GE HealthCare và giải quyết mối quan tâm của các bên liên quan khác một cách có trách nhiệm. Chúng tôi mong rằng tất cả các giám đốc, cán bộ và nhân viên của GE HealthCare luôn hành động một cách có đạo đức và tuân thủ *The Spirit & The Letter*, Bộ Quy Tắc Đạo Đức & Liêm Chính của Công Ty.

Chúng tôi cam kết hướng đến thành công của Công Ty và tin rằng chương trình tuân thủ của GE HealthCare sẽ dẫn dắt chúng tôi làm những điều đúng đắn cho nhân viên, bệnh nhân và khách hàng của mình, sử dụng các công cụ và hiểu biết sâu sắc trong *The Spirit & The Letter* để đưa ra những quyết định có đạo đức và hoạt động một cách liêm chính nhất.



Catherine Lesjak
Chủ Tịch Ủy Ban



Rodney F. Hochman



Lloyd W. Howell, Jr.



Anne T. Madden



William J. Stromberg

Thông điệp từ Peter Arduini

Chúng tôi bắt đầu hành trình của mình với tư cách là một công ty độc lập vào tháng 1 năm 2023 với mục đích: tạo ra một thế giới nơi chăm sóc sức khỏe không có giới hạn. Cùng nhau, chúng tôi đang xây dựng một tổ chức lấy bệnh nhân làm trọng tâm, bắt nguồn từ lịch sử đáng tự hào trong việc cung cấp các giải pháp đột phá nhằm nâng cao dịch vụ chăm sóc sức khỏe.

Ngay từ ban đầu, chúng tôi đã thiết lập **Nguyên Tắc Văn Hóa Hoạt Động** nhằm giúp chúng tôi chuyển mình và làm mới cách phối hợp thực hiện các ưu tiên dành cho nhân viên, bệnh nhân và khách hàng.

Giờ đây, chúng tôi tự hào xuất bản *The Spirit & The Letter*, Bộ Quy Tắc Đạo đức & Liêm Chính được cải biên của chúng tôi. *The Spirit & The Letter* thể hiện cam kết của chúng tôi trong việc duy trì niềm tin giữa các bên liên quan và trong nội bộ, đồng thời mang lại một khuôn khổ để dẫn dắt hành động và đưa ra quyết định. Thông điệp cốt lõi rất đơn giản: chúng tôi luôn hành động với tinh thần liêm chính cao nhất. Chúng tôi không tha thứ cho hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức.

Tôi khuyến khích các bạn thảo luận các câu hỏi về việc hiểu hoặc tuân thủ *The Spirit & The Letter* với Người Lãnh Đạo của các bạn hoặc các thành viên nhóm Kiểm Soát Tuân Thủ.

Khi mạng sống bị đe dọa, bệnh nhân và khách hàng muốn nhìn thấy sự tin cậy ở công ty mà họ tin tưởng. Tôi tự hào về đội ngũ GE HealthCare và tất cả những gì chúng tôi đã đạt được trong một thế kỷ qua nhờ làm việc chuẩn chỉ. Lấy sự liêm chính làm nền tảng, cùng nhau chúng ta sẽ tạo ra một thế giới nơi chăm sóc sức khỏe không có giới hạn.



Peter Arduini
Chủ Tịch & CEO, GE HealthCare





**Luôn hoạt động với tính liêm chính
ở mức cao nhất**

Nguyên Tắc Văn Hóa Hoạt Động Của Chúng Tôi



Phục vụ mọi cá nhân, bệnh nhân và khách hàng của chúng tôi

Chúng tôi tập trung và đam mê tạo nên sự khác biệt.

Tất cả các cá nhân mà chúng tôi tương tác, từ bệnh nhân đến nhà cung cấp, từ đồng nghiệp đến khách hàng, đều xứng đáng nhận được những dịch vụ tốt nhất. Chúng tôi lắng nghe với tinh thần cởi mở, tháo gỡ rào cản để biến những khó khăn hiện tại của cá nhân thành giải pháp đột phá cho tương lai.



Lãnh đạo với tư duy tinh gọn

Chúng tôi cải thiện dịch vụ trở nên tốt hơn mỗi ngày.

Tinh gọn là cách chúng tôi thực hiện chiến lược của mình, sắp xếp các ưu tiên và điều hành hoạt động kinh doanh. Chúng tôi đơn giản hóa những phức tạp, loại bỏ lãng phí và giải quyết vấn đề với tốc độ cùng sự linh hoạt. Chúng tôi cống hiến hết mình cho sự an toàn và chất lượng khi thực hiện các cam kết với bệnh nhân, khách hàng và cổ đông.



Tiếp thêm động lực cho tinh thần khởi nghiệp

Ở đây tất cả chúng tôi đều là chủ sở hữu và chúng tôi hành động nhanh chóng.

Chúng tôi cảm thấy có trách nhiệm cá nhân trong việc giải quyết vấn đề và đưa ra giải pháp. Chúng tôi đưa ra quyết định và hành động. Chúng tôi học hỏi, thích ứng và vượt qua những trở ngại cũng như sự không chắc chắn — không bao giờ đánh mất yếu tố quan trọng nhất.



Mang đến tương lai cho lĩnh vực chăm sóc sức khỏe

Chúng tôi đặt ra kỳ vọng lớn để mang đến tương lai cho lĩnh vực chăm sóc sức khỏe.

Chúng tôi tìm ra những cách mới để mang lại giá trị cho nhân viên, bệnh nhân và khách hàng của mình thông qua tư duy phát triển và học hỏi không ngừng. Chúng tôi đón nhận sáng tạo, hành động táo bạo và mở ra những khả năng mới.



Cùng nhau thành công và tận hưởng thành quả

Chúng tôi tạo ra sự khác biệt với tư cách là một nhóm hòa nhập.

Chúng tôi quyết tâm theo đuổi mục đích của mình. Chúng tôi quan tâm, tin tưởng và đánh giá cao những đóng góp độc đáo của nhau. Chúng tôi tạo điều kiện, truyền cảm hứng, phát triển các nhóm đa dạng đạt hiệu suất cao với tinh thần vui vẻ và phát huy được tiềm năng của mình.

Luôn hoạt động với tính liêm chính ở mức cao nhất



Mục lục

Chương trình của chúng tôi

The Spirit

- 8 Bộ quy tắc này áp dụng cho ai?
- 9 Tôi cần thể hiện điều gì?
- 10 Người Lãnh Đạo cần thể hiện thêm những điều gì?
- 11 Tôi có thể nêu mối quan ngại ở đâu?
- 12 Chúng tôi xử lý các mối quan ngại như thế nào?

Chính sách của chúng tôi

The Letter

- 14 Chúng tôi đặt an toàn lên hàng đầu
 - 15 Môi Trường, Sức Khỏe, An Toàn & Bền Vững
 - 16 Quyền Con Người
 - 17 Tiêu Chuẩn Chất Lượng và Quy Định
 - 18 Văn Hóa Tôn Trọng Nơi Công Sở
 - 19 Quản Lý An Ninh & Khủng Hoảng
- 20 Chúng tôi tôn trọng các bên liên quan
 - 21 Chuyên Gia Chăm Sóc Sức Khỏe & Cơ Sở Chăm Sóc Sức Khỏe
 - 22 Ngăn Chặn Thanh Toán Không Chính Đáng
 - 23 Bên Thứ Ba Gián Tiếp
 - 24 Bệnh Nhân & Tổ Chức Dành Cho Bệnh Nhân
 - 25 Làm Việc Với Chính Phủ
 - 26 Mối Quan Hệ Nhà Cung Cấp
- 27 Chúng tôi làm những điều đúng đắn
 - 28 Chống Rửa Tiền
 - 29 Xung Đột Lợi Ích
 - 30 Văn hóa và Thuộc về
 - 31 Quản Lý Rủi Ro Doanh Nghiệp
 - 32 Môi Trường, Xã Hội và Quản Trị
 - 33 Cạnh Tranh Công Bằng
 - 34 Giao Dịch Nội Gian & Mách Nước Chứng Khoán
 - 35 Tuân Thủ Thương Mại Quốc Tế
 - 36 Báo Cáo & Lưu Trữ Hồ Sơ
 - 37 Nghiên Cứu & Phát Triển Sản Phẩm
- 38 Chúng tôi bảo vệ dữ liệu nhạy cảm
 - 39 Sử Dụng Được Chấp Nhận
 - 40 An Ninh Mạng
 - 41 Sở Hữu Trí Tuệ
 - 42 Quyền Riêng Tư



The Spirit

The Spirit thể hiện lời hứa của chúng tôi trong việc luôn hành động bằng đạo đức, làm điều đúng đắn cho nhân viên, bệnh nhân và khách hàng của mình và luôn hoạt động kinh doanh với tính liêm chính cao nhất.

Bộ quy tắc này áp dụng cho ai?

Tất cả những ai làm việc cho hoặc với GE HealthCare đều có nghĩa vụ hiểu và tuân thủ các luật, quy định hiện hành và chính sách của Công Ty, bao gồm cả Bộ Quy Tắc này.

Bao gồm:

- + Các giám đốc, cán bộ và nhân viên của GE HealthCare
- + Các công ty con
- + Các công ty liên kết được kiểm soát
- + Các đơn vị trong đó GE HealthCare sở hữu trên 50% quyền biểu quyết hoặc có quyền kiểm soát
- + Các bên thứ ba đại diện hoặc kinh doanh với GE HealthCare bao gồm các bên tư vấn, đại lý, đại diện bán hàng, nhà phân phối và nhà thầu độc lập

Các yêu cầu bổ sung áp dụng cho một số bên thứ ba nhất định có trong [Hướng Dẫn Liêm Chính Của GE HealthCare Dành Cho Nhà Cung Cấp, Nhà Thầu & Các Bên Tư Vấn](#).

Những nhân viên làm việc với các công ty liên kết không được kiểm soát nên khuyến khích những công ty này áp dụng và thực hiện các chính sách tuân thủ của GE HealthCare.

The Spirit & The Letter cùng các chính sách bên trong không phải là hợp đồng lao động và không hợp thành bất kỳ quyền hợp đồng rõ ràng hay ngụ ý nào.



Góc trợ giúp

- [Hướng Dẫn Liêm Chính Của GE HealthCare Dành Cho Nhà Cung Cấp, Nhà Thầu & Các Bên Tư Vấn](#)

Tôi cần thể hiện điều gì?



Hãy hiểu biết

- Hiểu rõ các chính sách có trong *The Spirit & The Letter*.
- Thực hành những kỳ vọng về văn hóa và chính sách có trong *The Spirit & The Letter*.
- Mở các đường liên kết đến những chính sách áp dụng cho vai trò của quý vị. Tìm hiểu và áp dụng các chính sách phù hợp trên toàn cầu và cụ thể cho doanh nghiệp.



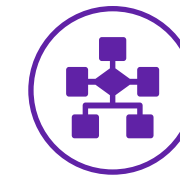
Có nhận thức

- Cân nhắc xem hành động và quyết định của quý vị sẽ được nhìn nhận thế nào nếu được đăng tải trên các phương tiện truyền thông.
- Đưa ra các quyết định nhằm củng cố danh tiếng liêm chính của công ty.
- Chủ động hỏi Người Lãnh đạo hoặc bộ phận Kiểm Soát Tuân Thủ về những thay đổi có ảnh hưởng đến vai trò của quý vị.
- Hiểu rằng GE HealthCare có thể xem xét, kiểm toán, giám sát, ngăn chặn, truy cập và tiết lộ thông tin được xử lý hoặc lưu trữ trên thiết bị và công nghệ của Công Ty hoặc trên các thiết bị thuộc sở hữu cá nhân truy cập mạng hoặc hệ thống của GE HealthCare.



Hãy cam kết

- Luôn hành động với tính liêm chính cao nhất và khuyến khích các nhân viên khác cũng làm như vậy.
- Kịp thời nêu lên mối quan ngại về những vi phạm có thể xảy ra liên quan đến pháp luật hoặc chính sách của Công Ty.
- Đặt câu hỏi nếu quý vị chưa rõ về những kỳ vọng trên hoặc chưa biết mình cần phải làm gì.



Đưa ra mọi quyết định kinh doanh dựa trên Bộ Quy Tắc này và các giá trị của Công Ty. Áp dụng khung này:

- 1. Dừng lại và suy ngẫm:** Mục đích của nhiệm vụ, sản phẩm hoặc tương tác của quý vị là gì? Điều này có phù hợp với chiến lược của Công Ty không? Điều này có hỗ trợ nhu cầu hợp pháp của doanh nghiệp không? Quý vị đã cân nhắc xem hành động của chúng ta đối với nhân viên, bệnh nhân, khách hàng, công chúng và chính phủ sẽ được nhìn nhận thế nào hay chưa?
- 2. Xem xét thực tế:** Hoạt động này có phù hợp với luật pháp và chính sách của Công Ty không? Chính sách nào hướng dẫn hoạt động này? Quý vị có biết cách áp dụng các chính sách không? Hoạt động này có cần phải được phê duyệt trước không và nếu có, quý vị có biết quy trình không? Nếu chưa chắc chắn, quý vị đã tìm kiếm trợ giúp từ Người Lãnh đạo hoặc bộ phận Kiểm Soát Tuân Thủ chưa?
- 3. Điều chỉnh và đặt câu hỏi:** Khi quý vị có nghi ngờ về cách áp dụng các chính sách của Công Ty, hãy thảo luận với Người Lãnh đạo hoặc liên hệ với Bộ Phận Kiểm Soát Tuân Thủ để được trợ giúp.

Người Lãnh Đạo cần thể hiện thêm những gì?

Người Lãnh Đạo được kỳ vọng sẽ nuôi dưỡng văn hóa tuân thủ. Các nhà lãnh đạo có trách nhiệm ngăn chặn, phát hiện và ứng phó với các mối quan ngại về tuân thủ.



Ngăn chặn

- Là tấm gương liêm chính và khuyến khích tuân thủ quy định thông qua lời nói và hành động.
- Không bao giờ thỏa hiệp tính liêm chính để hoàn thành công việc đúng thời hạn, làm hài lòng khách hàng hoặc tăng doanh thu.
- Thảo luận về đạo đức, liêm chính và sự tuân thủ với đội nhóm của quý vị trong các cuộc họp định kỳ.
- Giúp đội nhóm của quý vị hiểu cách thức và nơi để tìm kiếm thêm sự hướng dẫn cũng như đặt câu hỏi.
- Đảm bảo đội nhóm của quý vị hoàn thành đúng thời hạn khóa đào tạo được chỉ định về tuân thủ.



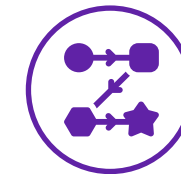
Phát hiện

- Giúp đội nhóm của quý vị nhận ra những dấu hiệu cảnh báo về các rủi ro chính.
- Sử dụng các biện pháp kiểm soát để phát hiện rủi ro và vi phạm có thể xảy ra.
- Hãy là một nguồn lực hỗ trợ để đội nhóm của quý vị có thể tìm đến khi có mối quan ngại. Người Lãnh Đạo là con đường trực tiếp nhất để nhân viên nêu lên mối lo ngại về liêm chính. Xem [Hướng Dẫn Liêm Chính Dành Cho Người Lãnh Đạo](#) để biết thêm thông tin.



Ứng phó

- Ghi nhận những hành động liêm chính trong đánh giá và thông qua các chương trình công nhận và khen thưởng.
- Sử dụng các kênh thích hợp để ghi lại và báo cáo những mối quan ngại đã được đưa ra với quý vị.
- Đưa ra hành động khắc phục kịp thời để giải quyết các điểm yếu về tuân thủ đã được xác định và thực hiện biện pháp kỷ luật thích hợp.



Hãy làm theo bốn bước sau khi một nhân viên báo cáo với quý vị về mối quan ngại về liêm chính:

- **Vào cuộc:** đảm bảo sự riêng tư; lắng nghe cẩn thận; nghiêm túc xem xét mối quan ngại
- **Đánh giá:** đánh giá xem liệu có khả năng xảy ra hành vi vi phạm pháp luật hoặc chính sách của GE HealthCare hay không và nhận trợ giúp từ bộ phận Nhân Sự hoặc Kiểm Soát Tuân Thủ nếu không chắc chắn.
- **Báo cáo:** thay mặt nhân viên gửi mối quan ngại đến bộ phận Thanh Tra thông qua [Biểu Mẫu Quản Lý Navex](#). Nếu không chắc chắn về việc báo cáo lên cấp tiếp theo, hãy trao đổi với Trưởng Bộ Phận Kiểm Soát Tuân Thủ hoặc Cố Vấn Pháp Lý.
- **Đảm bảo:** ngăn chặn sự trả thù; nhạy cảm với suy nghĩ và nỗi lo sợ của nhân viên; nhấn mạnh chính sách không khoan nhượng của GE HealthCare đối với bất kỳ hành động trả thù nào nhằm vào những người nói lên mối quan ngại hoặc tham gia điều tra.



Góc trợ giúp

- [Hướng Dẫn Liêm Chính Dành Cho Người Lãnh Đạo](#)
- [Biểu Mẫu Quản Lý Navex](#)

Tôi có thể nêu lên mối quan ngại ở đâu?

Bộ Phận Thanh Tra và Báo Cáo Công Khai: chúng tôi là tiếng nói của sự liêm chính

Bộ Phận Thanh Tra và Báo Cáo Công Khai

GE HealthCare thúc đẩy một môi trường cởi mở trong đó các nhân viên được khuyến khích và cảm thấy thoải mái khi nêu lên mối quan ngại thông qua nhiều kênh khác nhau mà không sợ bị trả thù. Hãy nêu lên mối quan ngại khi quý vị nhận thấy, dù có thể không chắc chắn, rằng một việc sai trái, vi phạm luật pháp hoặc chính sách đã xảy ra.

- GE HealthCare nghiêm cấm hành vi trả thù đối với những người nói lên mối quan ngại hoặc tham gia điều tra
- GE HealthCare giữ bí mật các mối quan ngại và các bên liên quan, trong phạm vi có thể, trong suốt cuộc điều tra thấu đáo và công bằng; các điều tra viên sẽ chỉ tiết lộ thông tin chi tiết trên cơ sở “cần biết”

Nếu quý vị chứng kiến, trải qua hoặc nghi ngờ những hành vi trái với Bộ Quy Tắc này hoặc bất kỳ luật hiện hành hay chính sách nào của Công Ty, quý vị có nghĩa vụ sử dụng các kênh báo cáo để nêu lên mối quan ngại.

Ẩn danh khi điều tra

Nếu quý vị muốn ẩn danh, quý vị có thể gửi trực tiếp mối quan ngại của mình thông qua [biểu mẫu web](#) hoặc [số điện thoại đường dây nóng trên trang web](#).

Các kênh trực tiếp khác của GE HealthCare dành cho quý vị gồm có Người Lãnh đạo, Giám Đốc Nhân Sự, Trưởng Bộ Phận Kiểm Soát Tuân Thủ, Cố Vấn Pháp Lý, quản lý trực tiếp, [thanh tra khu vực bán thời gian của GE HealthCare](#), [bộ phận Thanh Tra Trung Tâm](#), Kiểm Toán Nội Bộ và [Hội Đồng Quản Trị GEHealthCare](#). Mỗi kênh này đều được đào tạo để báo cáo sao cho mối quan ngại được điều tra đúng cách và công bằng.

Dù quý vị lựa chọn sử dụng một trong các kênh trực tiếp nêu trên, nếu muốn, danh tính của quý vị vẫn có thể được giữ kín và chỉ riêng bộ phận Thanh Tra được biết. Điều này có nghĩa là điều tra viên được chỉ định sẽ không biết danh tính của quý vị và sẽ không liên lạc với quý vị để phỏng vấn. Nếu quý vị tiết lộ danh tính, danh tính của quý vị sẽ chỉ được chia sẻ với những người cần biết.

Chương Trình Thanh Tra hỗ trợ báo cáo

Không nội dung nào trong Bộ Quy Tắc này ngăn cản quý vị báo cáo các hành vi vi phạm pháp luật có thể xảy ra với các cơ quan chính phủ có liên quan.

Đọc [Chính Sách Báo Cáo Công Khai S&L](#) để biết thêm chi tiết và tham khảo [đồ họa thông tin Nêu Lên Mối Quan Ngại](#) để xem hướng dẫn tóm tắt.

Truy cập trang web của Chương Trình Thanh Tra:



Góc trợ giúp

- [Biểu mẫu trên web hoặc số điện thoại đường dây nóng](#)
- [Thanh tra khu vực bán thời gian của GE HealthCare](#)
- [Bộ phận Thanh Tra Trung Tâm](#)
- [Hội Đồng Quản Trị GE HealthCare](#)
- [Chính Sách Báo Cáo Công Khai Nội Bộ S&L](#)
- [Đồ họa thông tin Nêu Lên Mối Quan Ngại](#)
- [Chương Trình Thanh Tra](#)

Chúng tôi xử lý các mối lo ngại như thế nào?

Quy trình điều tra của GE HealthCare

GE HealthCare sẽ điều tra kỹ lưỡng mọi mối quan ngại. Trong quá trình điều tra, GE HealthCare sẽ:

- Chỉ định một điều tra viên độc lập và khách quan
- Thu thập dữ kiện thông qua các cuộc phỏng vấn và/hoặc rà soát tài liệu
- Đề xuất hành động khắc phục nếu phù hợp
- Đưa ra kết luận sớm nhất có thể từ những dữ kiện mà điều tra viên có thể thu được
- Cung cấp cho người nêu lên mối quan ngại ban đầu (nếu biết người đó) phản hồi hạn chế về kết quả, đồng thời duy trì tính bảo mật và quyền riêng tư của tất cả những người liên quan đến vấn đề

Không trả thù

GE HealthCare nghiêm cấm hành vi trả thù đối với những người nói lên mối quan ngại hoặc tham gia điều tra. Trả thù là một hành động bất lợi nhằm vào một nhân viên vì đã nêu lên mối quan ngại hoặc tham gia điều tra.

Hợp tác điều tra

Mọi nhân viên có trách nhiệm hợp tác đầy đủ và trung thực trong mọi cuộc điều tra của GE HealthCare bằng cách sẵn sàng tham gia các cuộc phỏng vấn, cung cấp tài liệu được yêu cầu và tuân thủ các yêu cầu hợp lý của điều tra viên. Các nhân viên cũng phải trung thực trong mọi công việc trong suốt quá trình điều tra.

Điều gì xảy ra khi ai đó vi phạm Bộ Quy Tắc?

Vi phạm luật pháp, Bộ Quy Tắc này hoặc chính sách của Công Ty hoặc không hợp tác trong cuộc điều tra có thể dẫn đến hình thức kỷ luật cao nhất và bao gồm sa thải. Những hành vi vi phạm nghiêm trọng có thể dẫn đến hậu quả dân sự hoặc hình sự đối với người vi phạm và đối với GE HealthCare.



Ví dụ về những hành vi có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật bao gồm:

- Vi phạm luật pháp hoặc chính sách của GE HealthCare hoặc khuyến khích người khác làm như vậy
- Trả đũa nhân viên vì đã báo cáo mối quan ngại về liêm chính
- Không báo cáo kịp thời một hành vi có căn cứ hoặc nghi ngờ vi phạm pháp luật hoặc chính sách
- Không hợp tác đầy đủ và trung thực trong cuộc điều tra của GE HealthCare
- Với tư cách là Người Lãnh Đạo, không đảm bảo tuân thủ luật pháp, các nguyên tắc và chính sách liêm chính của GE HealthCare

The Letter

The Letter tóm tắt những chính sách cơ bản có trong Bộ Quy Tắc của Công Ty. Những chính sách này áp dụng cho tất cả nhân viên ở mọi bộ phận của doanh nghiệp, ở mọi nơi trên thế giới. Bộ Quy Tắc này chỉ mang tính tóm tắt và giới thiệu các chính sách chứ không phải bản chính sách đầy đủ.

Hãy truy cập [Cổng Thông Tin Tuân Thủ](#) để biết thông tin chi tiết về chính sách và các nguồn lực hỗ trợ cho quý vị.





**Chúng tôi
đặt an toàn
lên hàng
đầu**

Môi Trường, Sức Khỏe, An Toàn & Bền Vững (EHS)

Chúng tôi nỗ lực bảo vệ con người, môi trường và cộng đồng nơi chúng tôi hoạt động.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi hướng đến bảo vệ nhân viên, môi trường và cộng đồng mà chúng tôi kết nối thông qua các nỗ lực mạnh mẽ về môi trường, sức khỏe, an toàn và bền vững.
- Chúng tôi nhận thấy việc cải thiện liên tục các hoạt động EHS trong suốt vòng đời kinh doanh là một phần không thể thiếu trong chiến lược hoạt động của mình.
- Chúng tôi tin rằng EHS xuất sắc là chìa khóa cho thành công liên tục trong hoạt động kinh doanh của chúng tôi cũng như tương lai của hành tinh này; đó là kỳ vọng của các bên liên quan cả trong và ngoài mà chúng tôi dự định đáp ứng.
- Chúng tôi biết rằng EHS là trách nhiệm của mọi người.



Mục tiêu chính sách EHS

- Tuân thủ luật EHS và đáp ứng [các tiêu chuẩn EHS của GE HealthCare](#).
- Thực hiện các chương trình nhằm cung cấp cho nhân viên và nhà thầu một nơi làm việc an toàn và lành mạnh.
- Đánh giá, quản lý rủi ro và cơ hội EHS liên quan đến hoạt động kinh doanh, bao gồm việc thiết kế và sản xuất các sản phẩm và dịch vụ cũng như ảnh hưởng của các hoạt động đến môi trường.
- Giảm thiểu các tác động tiêu cực đến môi trường và triển khai các chiến lược thích ứng nhằm mang lại sự bền vững lâu dài cho hoạt động kinh doanh, phù hợp với các phương pháp tiếp cận dựa trên cơ sở khoa học.
- Thúc đẩy trách nhiệm giải trình với các hoạt động EHS và đặt ra các chính sách cũng như mục tiêu tương thích với định hướng chiến lược của Công Ty.
- Thực hiện quy trình quản trị EHS dựa trên rủi ro để giám sát và đánh giá hiệu quả hoạt động.



Vai trò của quý vị

- Hiểu và tuân thủ [chính sách EHS](#), tuân thủ luật EHS và đáp ứng các tiêu chuẩn EHS của GE HealthCare.
- Dừng công việc và cảnh báo bộ phận quản lý hoặc lãnh đạo EHS nếu quý vị nhận thấy rủi ro với con người, môi trường hoặc tài sản không được kiểm soát đúng cách.
- Báo cáo kịp thời mọi thương tích liên quan đến công việc cho người quản lý, chuyên gia EHS hoặc chuyên gia y tế.
- Báo cáo các hành vi vi phạm chính sách này cho Người Lãnh Đạo, EHS hoặc thông qua [Chương Trình Thanh Tra](#).



Góc trợ giúp

- [Chính Sách Môi Trường, Sức Khỏe, An Toàn & Bền Vững S&L](#)
- [Cổng Thông Tin EHS](#)
- [Chương Trình Thanh Tra](#)

Quyền Con Người

Chúng tôi tôn trọng và ủng hộ quyền con người.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi tôn trọng tất cả các quyền con người được quốc tế công nhận, phù hợp với Nguyên Tắc Hướng Dẫn Của Liên Hợp Quốc Về Kinh Doanh & Quyền Con Người. Các quyền cơ bản của con người bao gồm điều kiện làm việc ổn định và an toàn, tự do lập hội, cấm lao động cưỡng bức và lao động trẻ em, tôn trọng an ninh cộng đồng và môi trường.
- Chúng tôi hướng đến việc đối xử với tất cả những người bị ảnh hưởng bởi hoạt động kinh doanh và chuỗi cung ứng của mình bằng sự công bằng và phẩm giá.
- Chúng tôi cam kết xác định và giải quyết các rủi ro liên quan đến quyền con người bằng cách luôn luôn cảnh giác với các tình huống đáng ngờ và thực hiện thẩm định hợp lý các nhà cung cấp của chúng tôi.



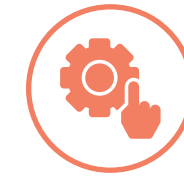
Các điều kiện đáng ngờ của bên thứ ba cần báo cáo

- Người lao động dưới 16 tuổi hoặc độ tuổi lao động hợp pháp tại địa phương, tùy theo độ tuổi nào lớn hơn
- Điều kiện làm việc không an toàn hoặc điều kiện sống của người lao động không hợp vệ sinh
- Quản lý của nhà cung cấp không cho phép chúng tôi tương tác với nhân viên của họ
- Không cho phép nhân viên được liên kết tự do (chính thức hoặc không chính thức) để cải thiện nơi làm việc của mình
- Dấu hiệu rõ ràng về lạm dụng tại nơi làm việc, bao gồm quấy rối, bắt nạt, phân biệt đối xử hoặc bạo lực
- Tin đồn về việc nhân viên trả phí tuyển dụng cho công việc của mình, không được trả lương phù hợp hoặc bị ép buộc làm việc hay tiếp tục làm việc thông qua các cách thức như tịch thu hộ chiếu



Vai trò của quý vị

- Đọc các tuyên bố công khai của GE HealthCare về quyền con người và tham gia khóa đào tạo của Công Ty để biết chúng ta có thể đóng góp như thế nào về quyền con người trong chuỗi giá trị mở rộng của mình.
- Tôn trọng các quyền con người cơ bản của những người mà quý vị tương tác và yêu cầu tương tự đối với các nhà cung cấp, nhà thầu và đối tác kinh doanh.
- Thực hiện cách tiếp cận “**Luôn Luôn Quan Sát**” tại GE HealthCare, cơ sở của khách hàng và nhà cung cấp.
- Nếu quý vị quan sát thấy bất kỳ điều kiện hoặc trường hợp nào cho thấy có thể xảy ra hành vi ngược đãi nhân viên hoặc các cá nhân khác tại GE HealthCare, cơ sở của khách hàng hoặc nhà cung cấp, hãy nêu lên mối quan ngại của quý vị ngay lập tức thông qua [Chương Trình Thanh Tra](#).



Liên chính trong hành động

- Hỏi: Khi đến thăm một cơ sở của nhà cung cấp, tôi thấy hình như có một số nhân viên là trẻ em. Tôi nên làm gì?
- Đáp: Hãy nêu lên mối quan ngại của quý vị ngay lập tức thông qua [Chương Trình Thanh Tra](#) một cách chi tiết nhất có thể để Công Ty có thể giải quyết mối quan ngại với nhà cung cấp.



Góc trợ giúp

- Chính Sách Quyền Con Người S&L
- Tuyên Bố Về Nguyên Tắc Nhân Quyền Của GE HealthCare
- Kế Hoạch Tuân Thủ Phòng Chống Buôn Người Của GE HealthCare
- Chương Trình Thanh Tra
- Đào Tạo Luôn Luôn Quan Sát

Tiêu Chuẩn Chất Lượng và Quy Định

Chúng tôi đảm bảo chất lượng sản phẩm và dịch vụ của mình.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi hiểu rằng chất lượng của các sản phẩm và dịch vụ của GE HealthCare cũng như việc tuân thủ tất cả các quy định hiện hành là cốt lõi trong danh tiếng cũng như cơ sở cho sức mạnh cạnh tranh của chúng tôi.
- Chúng tôi cam kết mang lại an toàn cho bệnh nhân và sự hài lòng của khách hàng trong tất cả các sản phẩm và dịch vụ.
- Chúng tôi tuân thủ tất cả các luật và quy định liên quan đến an toàn, chất lượng và hiệu suất của các sản phẩm và dịch vụ GE HealthCare ở tất cả các quốc gia nơi chúng tôi cung cấp.
- Chúng tôi nỗ lực cải tiến liên tục các sản phẩm, dịch vụ, Hệ Thống Quản Lý Chất Lượng thiết bị và Hệ Thống Quản Lý Chất Lượng dược phẩm.



Vai trò của quý vị

- Tuân thủ Hệ Thống Quản Lý Chất Lượng thiết bị hoặc Hệ Thống Quản Lý Chất Lượng dược phẩm của GE HealthCare, nếu có.
- Chỉ sử dụng các nhà cung cấp đã được GE HealthCare phê duyệt theo các yêu cầu của Hệ Thống Quản Lý Chất Lượng thiết bị hoặc dược phẩm của chúng tôi, nếu có.
- Nỗ lực cải tiến chất lượng liên tục thông qua phản hồi của khách hàng, xu hướng sản xuất và khái niệm Sản Xuất Tinh Gọn.
- Nêu lên bất kỳ vấn đề hoặc mối lo ngại nào về tuân thủ, liên chính hoặc an toàn với Người Lãnh Đạo, Bộ Phận Nhân Sự và/hoặc thông qua [Chương Trình Thanh Tra](#).
- Nếu quý vị quan sát thấy bất kỳ điều gì làm ảnh hưởng ngay đến sự an toàn hoặc chất lượng của sản phẩm hoặc dịch vụ hay sự tuân thủ Hệ Thống Quản Lý Chất Lượng hiện hành, hãy tạm dừng quy trình và thông báo ngay cho Bộ Phận Chất Lượng, Quy Định hoặc Kiểm Soát Tuân Thủ.

Trách nhiệm bổ sung đối với những người liên quan đến thiết kế, sản xuất, phân phối hoặc thực hiện sản phẩm hoặc dịch vụ:

- Không tham gia vào bất kỳ hành vi nào gây nghi ngờ về tính toàn vẹn dữ liệu của GE HealthCare, chẳng hạn như làm sai lệch dữ liệu, thực hiện các thay đổi trái phép hoặc phá hủy, xóa hay ghi đè dữ liệu.
- Không trình bày sai hoặc làm sai lệch các số liệu về an toàn, chất lượng hoặc năng suất hoặc bất kỳ tài liệu nào để báo cáo nội bộ hoặc bên ngoài.
- Tuyệt đối không bỏ qua các quy trình hoặc làm tắt; điều này làm ảnh hưởng đến an toàn, chất lượng hoặc việc tuân thủ quy định về các sản phẩm và dịch vụ của GE HealthCare, cũng như có thể gây mất an toàn cho các nhân viên GE HealthCare.



Liên chính trong hành động

Hỏi: Trong một buổi đánh giá cột mốc, tôi đã nêu lên mối quan ngại cụ thể về sản phẩm sắp được kiểm định, điều này sẽ dẫn đến việc phải sản xuất lại và có khả năng làm chậm tiến độ. Người Lãnh Đạo của tôi có vẻ khó chịu, yêu cầu chúng tôi tiến lên phía trước và nói rằng sẽ không chấp nhận bất kỳ sự chậm trễ nào. Tôi có nên lo lắng không?

Đáp: Có. Mặc dù yêu cầu hoàn thành một số công việc ở mức độ ưu tiên cao nhất là hợp lý nhưng chúng ta phải luôn tuân thủ Hệ Thống Quản Lý Chất Lượng của mình. Mọi mối lo ngại liên quan đến việc không tuân thủ các yêu cầu (trong trường hợp này là kiểm định sản phẩm) phải được nêu ra và giải quyết để đảm bảo an toàn của bệnh nhân và sản phẩm cũng như tuân thủ các quy định, mặc dù điều này có thể dẫn đến chậm tiến độ. Áp lực từ bất kỳ nhân viên hoặc Người Lãnh Đạo nào nhằm đẩy nhanh tiến độ hoặc né tránh các tiêu chuẩn theo yêu cầu là không thể chấp nhận được. Hành vi này nên được báo cáo lên Người Lãnh Đạo của quý vị hoặc của đồng nghiệp đó. Cần báo cáo lên cấp cao hơn nếu vấn đề này không được giải quyết một cách thích hợp.



Góc trợ giúp

- Chính Sách Tiêu Chuẩn Chất Lượng và Quy Định S&L
- Chương Trình Thanh Tra

Văn Hóa Tôn Trọng Nơi Công Sở

Chúng tôi đối xử với nhau bằng sự công bằng và tôn trọng.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi cam kết cung cấp một môi trường làm việc an toàn, công bằng và tôn trọng và hiểu rằng đây là trách nhiệm thực hiện của tất cả mọi người.
- Chúng tôi không dung thứ cho bất kỳ hình thức quấy rối, phân biệt đối xử hoặc bắt nạt nào.
- Chúng tôi trao cơ hội cho các ứng viên một cách bình đẳng và đưa ra mọi quyết định tuyển dụng dựa trên những cân nhắc hợp pháp của doanh nghiệp, chẳng hạn như kinh nghiệm, kỹ năng, trình độ học vấn và hiệu quả công việc.



Ví dụ về các đặc điểm được bảo vệ

Các đặc điểm được bảo vệ theo chính sách của GE HealthCare bao gồm chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia hoặc dân tộc, tổ tiên, giới tính (bao gồm cả việc mang thai và các tình trạng liên quan), giới tính (bao gồm bản dạng và thể hiện giới), khuynh hướng tính dục, tình trạng hôn nhân, thông tin di truyền, tuổi tác, tình trạng khuyết tật, tình trạng quân nhân và cựu chiến binh cũng như các đặc điểm khác được luật pháp địa phương hoặc quốc gia bảo vệ.



Vai trò của quý vị

- Đối xử với nhân viên, ứng viên, khách hàng, nhà cung cấp, nhà thầu và tất cả những người mà quý vị tương tác để thực hiện công việc hoặc thay mặt cho GE HealthCare một cách công bằng và tôn trọng.
- Tạo dựng và nuôi dưỡng một môi trường làm việc không có sự phân biệt đối xử, bắt nạt hoặc quấy rối.
- Không từ chối làm việc hoặc hợp tác với người khác vì những đặc điểm được bảo vệ của họ hoặc vì họ đã nêu ra hoặc tham gia điều tra một mối quan ngại theo [Chính Sách Văn Hóa Tôn Trọng Nơi Công Sở](#).
- Tuyệt đối không mời gọi tình dục không mong muốn hoặc tạo ra một môi trường làm việc không thoải mái cho bất kỳ ai mà quý vị tương tác — trong hoặc ngoài nơi làm việc của GE HealthCare.



Liên chính trong hành động

Hỏi: Mới đây, khi nhóm tôi cùng ăn trưa, một đồng nghiệp đã nói đùa một cách thiếu suy nghĩ về khuôn mẫu dân tộc. Tôi nên phản ứng thế nào trong tình huống này?

Đáp: Quý vị có một số lựa chọn. (1) Hãy thẳng thắn, thực tế, chuyên nghiệp và nói cho người đó biết rằng hành vi của họ là không thể chấp nhận được: “Những gì anh/chị nói là không phù hợp ở đây”, “Tôi cảm thấy bị xúc phạm bởi những gì anh/chị vừa nói” hoặc “Ai đó có thể bị xúc phạm bởi những gì anh/chị nói” là một số ví dụ về những điều quý vị có thể nói; (2) Làm gián đoạn hoặc chuyển hướng cuộc trò chuyện: “Điều đó chẳng buồn cười chút nào” hoặc “Chúng ta cần tập trung vào nhiệm vụ trước mắt.” Sau đó hãy trực tiếp làm rõ quan điểm với người đó rằng hành vi của họ là không thể chấp nhận được và phải dừng lại; hoặc (3) Nêu lên mối quan ngại về liên chính thông qua [Chương Trình Thanh Tra](#).

Hỏi: Thế nào là không khoan nhượng đối với hành vi quấy rối?

Đáp: Điều này có nghĩa là Công Ty sẽ đưa ra hành động thích hợp nếu phát hiện bất kỳ ai không tuân thủ chính sách này, ngay cả khi hành vi đó chưa đến mức quấy rối bất hợp pháp. Hành động thích hợp sẽ khác nhau tùy theo loại và mức độ nghiêm trọng của hành vi.

Góc trợ giúp

- [Chính Sách Văn Hóa Tôn Trọng Nơi Công Sở S&L](#)
- [Chương Trình Thanh Tra](#)

Quản Lý An Ninh & Khủng Hoảng

Chúng tôi bảo vệ nhân viên, tài sản và hoạt động của GE HealthCare.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi chủ động giám sát và đánh giá rủi ro đối với nhân viên và hoạt động của mình, bắt đầu các kế hoạch giảm thiểu và đảm bảo nhóm vận hành an ninh toàn cầu 24/7 của chúng tôi sẵn sàng hỗ trợ mọi vấn đề hoặc mối lo ngại về bảo mật.
- Chúng tôi hiểu rằng tất cả mọi người đều có trách nhiệm duy trì nhận thức về bảo mật và tuân theo các giao thức bảo mật.
- Chúng tôi tạo ra một môi trường nơi các nhân viên cảm thấy thoải mái khi báo cáo các hoạt động đáng ngờ hoặc sai sót về bảo mật.
- Chúng tôi quản lý hệ thống bảo mật tại các cơ sở để đảm bảo chỉ những người được ủy quyền mới có quyền truy cập.
- Chúng tôi cung cấp các thực hành cần trọng và giám sát việc đi lại để đảm bảo nhân viên có thể di chuyển an toàn khi làm việc.
- Chúng tôi truyền đạt các phương pháp phòng ngừa an ninh và ứng phó khẩn cấp với cộng đồng GE HealthCare, các viên chức chính phủ, truyền thông và công chúng nếu phù hợp.



Thông tin liên lạc của quý vị

- Khủng hoảng có thể xảy ra bất cứ lúc nào. Điều quan trọng là GE HealthCare phải có thông tin liên hệ hiện tại của quý vị để đảm bảo an toàn cho quý vị và hỗ trợ nếu cần. Vui lòng cập nhật cả thông tin liên hệ của quý vị (địa điểm làm việc, địa chỉ nhà và số điện thoại) và thông tin liên hệ khẩn cấp trong [MyHR](#) để chúng tôi có thể liên hệ với quý vị. Thông tin này được giữ bí mật và chỉ được sử dụng trong trường hợp khẩn cấp.



Vai trò của quý vị

- Hãy để ý môi trường xung quanh, cho dù quý vị đang ở một cơ sở của GE HealthCare, của khách hàng hoặc một nơi công cộng.
- Tuân thủ mọi thủ tục vào/ra. Hãy đeo bảng tên của quý vị và đảm bảo những người khác cũng vậy.
- Biết được Trưởng Bộ Phận An Ninh Khu Vực hoặc Cơ Sở của quý vị là ai.
- Trả lời Tin Nhắn Thông Báo Khẩn Cấp mà Công Ty có thể gửi cho quý vị.
- Sắp xếp chuyến công tác thông qua GE HealthCare Travel và tuân thủ các yêu cầu về an ninh chuyến đi của GE HealthCare.
- Nếu tổ chức hoặc điều phối một sự kiện của GE HealthCare, hãy giúp đảm bảo an toàn bằng cách hoàn thành biểu mẫu trong [Công Cụ Sự Kiện GE HealthCare](#).
- Tải xuống và làm quen với ứng dụng bảo mật Everbridge trên thiết bị di động của quý vị; đó là cách chúng tôi chia sẻ cảnh báo bảo mật và cung cấp cách thức liên lạc cho quý vị khi gặp khủng hoảng.
- Nếu quý vị chứng kiến hoặc cảm thấy có điều gì đó không ổn, hãy nói ra. Báo cáo các mối quan ngại về bảo mật hoặc các sự kiện đáng ngờ cho Trưởng Bộ Phận An Ninh Cơ Sở, Thanh Tra hoặc cho Bộ Phận Nhân Sự, Kiểm Soát Tuân thủ hoặc [An Ninh Toàn Cầu GE HealthCare](#).



Liêm chính trong hành động

- Hỏi: Tôi thấy có nhiều người theo sau một người khác vào cơ sở của Công Ty mà không đeo bảng tên. Tôi nên làm gì?
- Đáp: Hành vi này được gọi là “bám đuôi” hoặc “theo dõi để lừa đảo” và là một hành động bị cấm. Hãy báo cáo sự việc cho nhân viên an ninh ở khu vực đó hoặc Trưởng Bộ Phận An Ninh Cơ Sở.



Góc trợ giúp

- Chính Sách An Ninh S&L
- Cổng Thông Tin Hoạt Động An Ninh Toàn Cầu của GE HealthCare
- Báo Cáo Mối Quan Ngại Về An Ninh
- MyHR
- Công Cụ Sự Kiện GE HealthCare

Chúng tôi tôn trọng các bên liên quan



Chuyên Gia Chăm Sóc Sức Khỏe (HCP) & Cơ Sở Chăm Sóc Sức Khỏe (HCI)

Chúng tôi tuân thủ tất cả các luật, quy định hiện hành và bộ quy tắc ngành khi tương tác với HCP và HCI.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi cung cấp thông tin trung thực, chính xác, công bằng và cân bằng về sản phẩm của mình khi tương tác với HCP hoặc HCI.
- Chúng tôi tuân thủ tất cả các luật hiện hành, bao gồm Đạo Luật Chống Tham Nhũng Ở Nước Ngoài của Hoa Kỳ, các quy định và bộ quy tắc của ngành (ví dụ: Bộ Quy Tắc Đạo Đức của AdvaMed, Bộ Quy Tắc PhRMA, Bộ Quy Tắc EFPIA, COCIR, Bộ Quy Tắc IMC và Bộ Quy Tắc Thực Hành Đạo Đức Kinh Doanh của MedTech Europe).
- Chúng tôi không hối lộ, cung cấp, đề nghị hoặc hứa hẹn bất kỳ vật có giá trị nào để các sản phẩm và dịch vụ của mình được ưu ái.
- Chúng tôi tham gia vào các tương tác, dịch vụ và hoạt động với HCP hoặc HCI dựa trên nhu cầu hợp pháp của doanh nghiệp chứ không nhằm mục đích đạt được hoặc duy trì lợi thế kinh doanh.
- Chúng tôi hiểu rằng việc tương tác với HCP và HCI có thể gây ra Xung Đột Lợi Ích thực tế hoặc rõ ràng và chúng tôi có trách nhiệm tiết lộ mọi lợi ích tài chính hoặc lợi ích khác nếu thích hợp.



Tương tác với HCP và HCI trên toàn thế giới

- Các quy tắc quản lý việc thanh toán hoặc cung cấp các vật có giá trị cho HCP và HCI rất phức tạp và có thể khác nhau ở mỗi quốc gia.
- **Chính Sách Tương Tác Toàn Cầu** đặt ra các yêu cầu tuân thủ của chúng tôi liên quan đến việc tương tác với HCP và HCI.



Vai trò của quý vị

- Ghi chép chính xác và minh bạch tất cả các khoản thanh toán và các giao dịch giá trị khác đối với HCP hoặc HCI vì có thể sẽ cần báo cáo theo quy định và pháp luật về tính minh bạch.
- Đảm bảo rằng tất cả các tương tác với HCP hoặc HCI đều nhất quán với nhiệm vụ và bộ quy tắc đạo đức của tổ chức hoặc hiệp hội của HCP hoặc HCI đó, ngoài *The Spirit & The Letter* của chúng ta.
- Không trả nhiều hơn giá trị thị trường hợp lý cho các dịch vụ có HCP hoặc HCI tham gia.
- Đảm bảo rằng quý vị có hiểu biết về luật pháp, quy định, quy tắc và chính sách ngành của địa phương áp dụng cho các tương tác với HCP hoặc HCI.

Hãy liên hệ với bộ phận Kiểm Soát Tuân Thủ nếu có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến tương tác với HCP hoặc HCI.



Góc trợ giúp

- [Chính Sách Tương Tác Toàn Cầu](#)
- [Tổng Quan Về Ngăn Chặn Thanh Toán Không Chính Đáng](#)
- [Bộ Phận Tiêu Chuẩn & Quản Trị Tuân Thủ Toàn Cầu](#)

Ngăn Chặn Thanh Toán Không Chính Đáng

Chúng tôi không bao giờ tham gia hối lộ hoặc tham nhũng dưới bất kỳ hình thức nào.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi thừa nhận rằng GE HealthCare nghiêm cấm hối lộ trong mọi giao dịch kinh doanh, ở mọi quốc gia trên thế giới, với cả viên chức chính phủ và khu vực tư nhân.
- Chúng tôi biết rằng việc trao đổi quà tặng, hình thức giải trí hoặc bất kỳ vật giá trị nào khác để nhận được sự hỗ trợ hoặc cân nhắc không chính đáng có thể bị coi là hối lộ và chúng tôi tuân theo các chính sách và quy trình kiểm soát phù hợp.
- Chúng tôi duy trì các biện pháp kiểm soát chặt chẽ nhằm ngăn chặn và phát hiện hành vi hối lộ. Điều này bao gồm một quy trình nghiêm ngặt để chỉ định và quản lý các bên thứ ba thay mặt GE HealthCare trong các giao dịch kinh doanh.
- Chúng tôi lưu giữ sổ sách, hồ sơ và tài khoản chính xác, phản ánh đúng bản chất thực sự của tất cả các giao dịch.



Ví dụ về các dấu hiệu cảnh báo thanh toán không chính đáng cần xem xét

- Bên thứ ba yêu cầu được thanh toán hoa hồng trước khi giành được một thỏa thuận hoặc hợp đồng
- Yêu cầu thanh toán cho người không liên quan đến giao dịch đang được thảo luận
- Hoa hồng có vẻ quá lớn so với các dịch vụ được cung cấp
- “Phí tư vấn” mập mờ trên hóa đơn



Vai trò của quý vị

- Tuyệt đối không đề nghị, hứa hẹn, thực hiện, ủy quyền thanh toán hoặc tặng các vật có giá trị cho bất kỳ ai để có được lợi thế kinh doanh không chính đáng. Hãy tham khảo [Chính Sách Tương Tác Toàn Cầu](#) trước khi cung cấp bất kỳ vật có giá trị nào cho HCP, HCI, Viên Chức Chính Phủ (GO) và Tổ Chức Chính Phủ (GI).
- Tuân theo các quy trình thẩm định và yêu cầu các bên thứ ba 1) đại diện cho GE HealthCare trong việc quảng bá, tiếp thị hoặc bán sản phẩm GE HealthCare cho khách hàng tiềm năng hoặc 2) kết hợp với GE HealthCare trong việc bán hoặc tiếp thị các sản phẩm GE HealthCare cho khách hàng tiềm năng đều phải được lựa chọn cẩn thận và tuân thủ chính sách của GE HealthCare.
- Không trả phí bôi trơn để đẩy nhanh các hành động hành chính thông thường trừ phi điều này là cần thiết để bảo vệ sức khỏe hoặc sự an toàn của quý vị hoặc nhân viên và trong trường hợp đó, hãy báo cáo ngay chi phí đó cho bộ phận Kiểm Soát Tuân Thủ.
- Báo cáo mọi dấu hiệu cảnh báo cho bộ phận Pháp Lý hoặc Kiểm Soát Tuân Thủ.



Góc trợ giúp

- [Chính Sách Tương Tác Toàn Cầu](#)
- [Tổng Quan Về Ngăn Chặn Thanh Toán Không Chính Đáng](#)
- [Chính Sách & SOP Dành Cho Bên Thứ Ba Gián Tiếp Toàn Cầu](#)

Bên Thứ Ba Gián Tiếp (ITP)

Chúng tôi cam kết hợp tác kinh doanh với các ITP tuân thủ các chính sách và yêu cầu của chúng tôi.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi nghiêm cấm mọi hình thức hối lộ, tham nhũng hoặc gây ảnh hưởng không đáng có khi giao dịch với ITP. Chúng tôi tuân thủ tất cả các luật chống tham nhũng hiện hành bao gồm Đạo Luật Chống Tham Nhũng Ở Nước Ngoài của Hoa Kỳ, Đạo Luật Chống Hối Lộ của Vương Quốc Anh và các luật hoặc quy định địa phương có liên quan khác.
- Chúng tôi tiến hành quy trình thẩm định kỹ lưỡng để đánh giá tính liêm chính, uy tín và sự tuân thủ pháp luật và quy định hiện hành của đối tác tiềm năng trước khi bắt đầu mọi mối quan hệ kinh doanh với ITP.
- Chúng tôi yêu cầu tất cả các ITP phải thừa nhận và tuân thủ *The Spirit & The Letter* của GE HealthCare cũng như cam kết làm việc một cách liêm chính.
- Chúng tôi kỳ vọng ITP tôn trọng và bảo mật thông tin sở hữu độc quyền cũng như tuân thủ tất cả các luật bảo vệ dữ liệu và quyền riêng tư.
- Chúng tôi yêu cầu ITP tuân thủ tất cả các luật và quy định hiện hành trong hoạt động kinh doanh của mình, bao gồm các luật liên quan đến lao động, môi trường, sức khỏe và an toàn cũng như chất lượng sản phẩm.



Ví dụ về các dấu hiệu cảnh báo của ITP cần xem xét

- ITP không sẵn sàng cung cấp tài liệu đầy đủ hoặc tiến hành quy trình thẩm định kỹ lưỡng. Điều này có thể bao gồm phản đối việc đến thăm cơ sở hoặc từ chối hợp tác với các đoàn kiểm toán để đánh giá các biện pháp kiểm soát tuân thủ và thực hành hoạt động.
- ITP yêu cầu các thỏa thuận thanh toán bất thường hoặc yêu cầu một khoản phí bất thường hoặc chuyển tiền đến/từ các quốc gia không liên quan đến giao dịch
- ITP có cơ cấu sở hữu phức tạp hoặc thuộc sở hữu của các cá nhân hoặc tổ chức đã từng không tuân thủ
- ITP sử dụng các địa điểm không đạt tiêu chuẩn hoặc ở nước ngoài
- ITP từng có vấn đề pháp lý hoặc liên quan đến các cáo buộc về thanh toán không chính đáng, tham nhũng, gian lận, rửa tiền, vi phạm kiểm soát thương mại, vấn đề nhân quyền/lao động, vi phạm quy định hoặc các tội liên quan đến khủng bố
- Có tin tức hoặc mối lo ngại tiêu cực về ITP, chẳng hạn như các vấn đề truyền thông hoặc báo cáo nội bộ hoặc bên ngoài bất thường
- ITP được liệt kê trong danh sách các cơ quan bất hợp pháp và không đáng tin cậy do chính phủ công bố hoặc bị phạt, cấm hoặc bị kết án tại khu vực tài phán địa phương về bất kỳ hành vi phạm tội nào hoặc có thông tin bất lợi quan trọng trên trang tìm kiếm công cộng đã được xác minh



Vai trò của quý vị

- Tuân thủ **Chính Sách và Các Quy Trình Dành Cho Bên Thứ Ba Gián Tiếp Toàn Cầu** về việc bắt đầu hợp tác, gia hạn và sửa đổi.
- Báo cáo mọi dấu hiệu cảnh báo nguy hiểm, sự kiện gây ra hoặc mối lo ngại khác và chuyển lên cấp cao hơn nếu cần.
- Hỗ trợ các hoạt động giám sát và kiểm toán liên quan đến ITP.
- Nếu quý vị có thắc mắc, hãy liên hệ với bộ phận Kiểm Soát Tuân Thủ tại địa phương của quý vị.



Góc trợ giúp

- [Chính Sách & SOP Dành Cho Bên Thứ Ba Gián Tiếp Toàn Cầu](#)

Bệnh Nhân & Tổ Chức Dành Cho Bệnh Nhân

Chúng tôi tôn trọng quyền của bệnh nhân và các tổ chức dành cho bệnh nhân.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi biết rằng để tạo ra sự khác biệt trong cuộc sống của bệnh nhân, chúng tôi cần phải tương tác với bệnh nhân và các tổ chức dành cho bệnh nhân một cách thích hợp và phù hợp với các chính sách của mình.
- Chúng tôi cung cấp thông tin trung thực, chính xác, công bằng và cân bằng khi tương tác với bệnh nhân và các tổ chức dành cho bệnh nhân.
- Chúng tôi tôn trọng quyền, quyền riêng tư và quyền bảo mật dữ liệu của bệnh nhân.
- Chúng tôi không bao giờ cố gắng gây ảnh hưởng không chính đáng đến bệnh nhân hoặc các tổ chức dành cho bệnh nhân.



Ví dụ về sự tương tác giữa bệnh nhân và tổ chức dành cho bệnh nhân đã được phê duyệt

- Chúng tôi có thể cung cấp các tài liệu cung cấp thông tin trực tiếp cho bệnh nhân, chuyên gia chăm sóc sức khỏe và các tổ chức dành cho bệnh nhân khi được pháp luật và quy định địa phương cho phép.
- Chúng tôi có thể mời bệnh nhân và thành viên của các tổ chức dành cho bệnh nhân làm tư vấn viên được trả lương hoặc tình nguyện viên, miễn là những cam kết đó tuân thủ tất cả các điều khoản và điều kiện hợp đồng, điều luật, quy định và chính sách áp dụng cho GE HealthCare và được ghi chép đúng cách.



Vai trò của quý vị

- Đảm bảo rằng tất cả tương tác với các tổ chức dành cho bệnh nhân đều phù hợp với sứ mệnh của họ, tuân thủ các tiêu chuẩn cao về đạo đức và tôn trọng tính độc lập của các tổ chức này.
- Ghi chép đúng cách và nhận được sự chấp thuận đối với tất cả các khoản hỗ trợ tài chính hoặc đóng góp bằng hiện vật cho các tổ chức dành cho bệnh nhân, bao gồm kiểu hỗ trợ và mục đích của mọi hoạt động.
- Hãy liên hệ với bộ phận Kiểm Soát Tuân Thủ khu vực nếu có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến tương tác với bệnh nhân hoặc các tổ chức dành cho bệnh nhân.



Góc trợ giúp

- Chính Sách Tương Tác Toàn Cầu

Làm Việc Với Chính Phủ

Chúng tôi tuân theo các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất khi tiến hành kinh doanh với chính phủ.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi tuân thủ tất cả các điều khoản và điều kiện của hợp đồng cũng như các luật và quy định áp dụng cho GE HealthCare khi làm việc với các chính phủ (ví dụ: Cơ Quan Chính Phủ, GI và GO).
- Chúng tôi trung thực và chính xác khi làm việc với các chính phủ.
- Chúng tôi duy trì các biện pháp kiểm soát và thủ tục dành riêng cho các hoạt động kinh doanh với chính phủ nhằm đảm bảo sự tuân thủ trong môi trường được quản lý chặt chẽ này.



Hiểu các tổ chức chính phủ

- Cơ Quan Chính Phủ bao gồm mọi chính quyền liên bang, tiểu bang hoặc địa phương cũng như mọi sở, cơ quan hoặc phương tiện của chính phủ, chẳng hạn như cơ quan do nhà nước sở hữu hoặc do nhà nước kiểm soát, bao gồm các cơ sở chăm sóc sức khỏe do nhà nước sở hữu hoặc do nhà nước kiểm soát. Các tổ chức này bao gồm các tổ chức quốc tế như Liên Hợp Quốc, Ngân Hàng Thế Giới và các đảng phái chính trị.

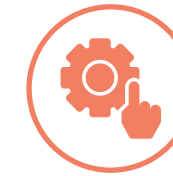


Vai trò của quý vị

- Hiểu rằng hoạt động kinh doanh với chính phủ là khác nhau; không thực hiện hoạt động kinh doanh với chính phủ mà không tham vấn trước với Cố Vấn Pháp Lý.
- Cung cấp thông tin một cách trung thực, đầy đủ và chính xác khi cho các cơ quan chính phủ.
- Xem xét và hiểu các yêu cầu do khách hàng chính phủ đặt ra trước khi đưa ra đề xuất và/hoặc chấp nhận hợp đồng.
- Không hỗ trợ khách hàng chính phủ chuẩn bị thông số kỹ thuật giá thầu hoặc tránh các yêu cầu mua sắm.
- Không làm khác các yêu cầu trong hợp đồng với chính phủ, cung cấp sản phẩm hoặc dịch vụ bổ sung, thay thế hàng hóa hoặc dịch vụ sẽ được giao hoặc nhượng bộ khách hàng mà không có sự chấp thuận bằng văn bản của Bộ Phận Pháp Lý và GO được ủy quyền ký hợp đồng.
- Không yêu cầu hoặc chấp nhận thông tin nội bộ của chính phủ về quy trình tuyển chọn hoặc thông tin về đề xuất của đối thủ cạnh tranh.
- Không đề nghị, hứa hẹn, thực hiện hoặc ủy quyền tặng bất kỳ vật có giá trị nào cho nhân viên chính phủ mà không phù hợp với chính sách của Công Ty.
- Tuyệt đối không trao đổi với nhân viên chính phủ hoặc những người thân cận với họ về các cơ hội việc làm ở GE HealthCare mà không có sự chấp thuận phù hợp từ Bộ Phận Pháp Lý và Nhân Sự.

Trách nhiệm bổ sung đối với những nhân viên đang tìm kiếm cơ hội hợp tác với chính quyền tiểu bang hoặc chính quyền địa phương của Hoa Kỳ:

- Nếu quý vị là cán bộ, giám đốc, nhân viên bán hàng hoặc giám đốc bán hàng của GE HealthCare đang tìm kiếm hợp đồng với chính quyền tiểu bang hoặc địa phương của Hoa Kỳ, quý vị phải xin phê duyệt trước cho các khoản đóng góp chính trị cá nhân để tuân thủ luật “trả phí để tham gia” của tiểu bang và địa phương.



Liên chính trong hành động

Hỏi: Một kỹ sư của chính phủ Hoa Kỳ mà tôi đã gặp trong công việc trước đây đã đề nghị giới thiệu tóm tắt cho tôi về các tiêu chí cụ thể mà chính phủ sẽ sử dụng để đánh giá các đề xuất về hoạt động mua sắm sắp tới. Anh ấy nói muốn đảm bảo chúng tôi có được lợi thế công bằng để ký kết hợp đồng. Tôi có thể chấp nhận lời đề nghị của anh ấy không?

Đáp: Không, trừ khi quý vị tìm hiểu xem liệu người này có được viên chức quản lý hợp đồng ủy quyền rõ ràng để cung cấp cho quý vị thông tin này hay không. Nếu kỹ sư này nói rằng mình đã được viên chức quản lý hợp đồng ủy quyền để thông báo cho quý vị, hãy ghi lại cuộc trò chuyện bằng văn bản.



Góc trợ giúp

- Chính Sách Làm Việc với Chính Phủ S&L

Quan Hệ với Nhà Cung Cấp

Chúng tôi hợp tác với các nhà cung cấp một cách hợp pháp và công bằng.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi chỉ sử dụng những nhà cung cấp có chung cam kết về tính liêm chính với chúng tôi, có đủ năng lực để cung cấp hàng hóa và dịch vụ theo chỉ định cũng như tuân thủ tất cả các luật, quy định hiện hành và kỳ vọng của GE HealthCare.
- Chúng tôi yêu cầu tất cả các nhà cung cấp phải tuân thủ Hướng Dẫn Liêm Chính Của GE HealthCare Dành Cho Nhà Cung Cấp, Nhà Thầu và Các Bên Tư Vấn (“[Hướng Dẫn Liêm Chính Dành Cho Nhà Cung Cấp](#)”).
- Chúng tôi tiến hành thẩm định tất cả các nhà cung cấp trước khi làm việc với họ. Chỉ nhóm Tìm Nguồn Cung Ứng của chúng tôi mới có thẩm quyền cam kết với các hợp đồng với nhà cung cấp.
- Chúng tôi bảo vệ cả thông tin của GE HealthCare và nhà cung cấp, bao gồm thông tin bảo mật và độc quyền cũng như dữ liệu cá nhân.
- Chúng tôi đối xử công bằng và tôn trọng tất cả các nhà cung cấp.



Ví dụ về các dấu hiệu đáng ngờ của nhà cung cấp cần xem xét

- Điều kiện không an toàn tại cơ sở của nhà cung cấp
- Nhân viên của nhà cung cấp dường như chưa đủ tuổi vị thành niên hoặc bị ép buộc lao động
- Sự coi thường rõ ràng của các nhà cung cấp đối với các tiêu chuẩn môi trường tại cơ sở của họ
- Các nhà cung cấp không có lịch sử tiến hành kinh doanh tại khu vực pháp lý mà chúng tôi sẽ yêu cầu
- Nhà cung cấp không có đủ kinh nghiệm liên quan đến hạng mục



Vai trò của quý vị

- Tuân theo quy định đấu thầu cạnh tranh của nhà cung cấp và đánh giá thẩm định giới thiệu.
- Báo cáo mọi vấn đề hoặc quan ngại mà quý vị quan sát được liên quan đến cơ sở vật chất, cách đối xử với nhân viên, nhà cung cấp phụ và hoạt động kinh doanh của nhà cung cấp.
- Bảo vệ thông tin bảo mật và độc quyền của GE HealthCare, bao gồm cả thỏa thuận bảo mật, nếu thích hợp.
- Bảo vệ mọi thông tin bảo mật hoặc dữ liệu cá nhân mà GE HealthCare nhận được từ nhà cung cấp.
- Tránh Xung Đột Lợi Ích tiềm ẩn khi quý vị chọn nhà cung cấp và không bao giờ nhận quà tặng không phù hợp hoặc các vật phẩm có giá trị khác.



Góc trợ giúp

- Chính Sách Quan Hệ với Nhà Cung Cấp S&L
- Hướng Dẫn Liêm Chính Dành Cho Nhà Cung Cấp

Chúng tôi làm những điều đúng đắn



Chống Rửa Tiền

Chúng tôi đảm bảo an toàn cho GE HealthCare trước các hoạt động rửa tiền.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi chỉ tiến hành kinh doanh với những khách hàng có uy tín, tham gia vào các hoạt động kinh doanh hợp pháp và có nguồn vốn phù hợp.
- Chúng tôi triển khai các biện pháp kiểm soát phù hợp trên toàn GE HealthCare để ngăn chặn, phát hiện và ứng phó với rủi ro rửa tiền.



Ví dụ về các dấu hiệu đáng ngờ của rửa tiền cần xem xét

- Cấu trúc giao dịch phức tạp bất thường
- Khách hàng cố gắng cung cấp thông tin sai lệch để mở tài khoản
- Đề nghị thanh toán bằng tiền mặt hoặc thanh toán vượt mức sau đó yêu cầu hoàn lại tiền
- Đơn đặt hàng, mua hàng hay thanh toán bất thường hoặc không phù hợp với hoạt động kinh doanh hoặc giao dịch của khách hàng
- Chuyển tiền bất thường đến hoặc từ các quốc gia không liên quan đến giao dịch
- Các giao dịch có thể được cấu trúc để tránh yêu cầu báo cáo hoặc lưu trữ hồ sơ



Vai trò của quý vị

- Cần lưu ý rằng hoạt động rửa tiền có thể xảy ra trong bất kỳ mối quan hệ kinh doanh nào liên quan đến việc chuyển hoặc nhận tiền, bao gồm từ khách hàng, nhà cung cấp, nhà phân phối, đối tác và đại lý.
- Hiểu và đề phòng những dấu hiệu đáng ngờ trong các hoạt động kinh doanh và ràng buộc của quý vị. Theo dõi các dấu hiệu đáng ngờ trong suốt thời gian tồn tại mối quan hệ của mỗi bên với GE HealthCare.
- Tuân theo các tiêu chuẩn doanh nghiệp **Hiểu Rõ Đơn Vị Thương Mại Của Quý Vị / Hiểu Rõ Nhà Cung Cấp Của Quý Vị** để đảm bảo tất cả các bên đều được sàng lọc theo danh sách theo dõi và nhận được thẩm định kịp thời.
- Thực hiện các bước hợp lý để hiểu và xác định chủ sở hữu hưởng lợi của mỗi bên; tức là cá nhân có quyền kiểm soát hiệu quả cuối cùng đối với pháp nhân.
- Nếu xử lý các khoản thanh toán hóa đơn từ khách hàng, hãy hiểu rõ ai đang thực hiện thanh toán, từ đâu và tại sao.



Liên chính trong hành động

Hỏi: Các khoản thanh toán của bên thứ ba có được chấp nhận không (ví dụ: một cơ quan thanh toán thay mặt cho một cơ quan khác)?

Đáp: Tùy thuộc từng trường hợp khác nhau. Ví dụ: chúng tôi có thể gặp trường hợp một tổ chức tài chính thanh toán thay mặt cho khách hàng của chúng tôi nếu có hợp đồng thuê hoặc khoản vay. Có thể chấp nhận việc này nếu giải thích được mối quan hệ và tất cả các bên liên quan đến nguồn vốn đều được sàng lọc một cách phù hợp. Yêu cầu bộ phận Pháp Lý và Kiểm Soát Tuân Thủ hỗ trợ để đảm bảo tính phù hợp và tuân thủ chính sách khi phê duyệt khoản thanh toán của bên thứ ba. Thảo luận mọi thắc mắc về chính sách với bộ phận Pháp Lý và Kiểm Soát Tuân Thủ.



Góc trợ giúp

- Chính Sách Chống Rửa Tiền S&L
- Tiêu Chuẩn Doanh Nghiệp Về Chống Rửa Tiền
- Hiểu Rõ Đơn Vị Thương Mại Của Quý Vị / Hiểu Rõ Nhà Cung Cấp Của Quý Vị

Xung Đột Lợi Ích

Chúng tôi tiết lộ và quản lý Xung Đột Lợi Ích.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi luôn đưa ra các quyết định kinh doanh dựa trên những gì tốt nhất một cách khách quan cho GE HealthCare và không bao giờ dựa trên những gì tốt nhất cho cá nhân.
- Chúng tôi tránh mọi Xung Đột Lợi Ích thực tế, tiềm ẩn hoặc nhận thấy được với GE HealthCare. Khi không thể tránh được Xung Đột Lợi Ích hoặc có sự không chắc chắn, chúng tôi sẽ tiết lộ xung đột đó cho Công Ty.
- Chúng tôi hiểu rằng việc chủ động tiết lộ không nhất thiết có nghĩa là xung đột thực sự tồn tại hoặc hoạt động đó không phù hợp. Việc tiết lộ một cách chủ động và đầy đủ mọi xung đột tiềm ẩn sẽ giúp Công Ty tránh được các tình huống có thể vi phạm [Chính Sách Xung Đột Lợi Ích](#).



Góc trợ giúp

- [Chính Sách Xung Đột Lợi Ích S&L](#)
- [Chính Sách Quà Tặng Nhà Cung Cấp](#)
- [Cập nhật Bảng Câu Hỏi Tiết Lộ Xung Đột Lợi Ích của quý vị](#)



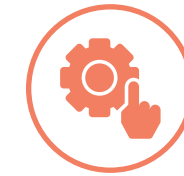
Ví dụ về các xung đột tiềm ẩn cần tiết lộ

- Lợi ích tài chính trong một công ty mà quý vị có sức ảnh hưởng hoặc hưởng lợi tài chính từ hoạt động kinh doanh của GE HealthCare với công ty đó
- Làm việc cùng, tuyển dụng hoặc giám sát những người mà quý vị có mối quan hệ cá nhân thân thiết
- Việc làm bên ngoài, các bài báo hoặc các buổi diễn thuyết (được trả lương hoặc không)
- Thành viên hội đồng quản trị bên ngoài
- Quà tặng từ nhà cung cấp hoặc bên thứ ba khác



Vai trò của quý vị

- Không tham gia vào công việc bên ngoài (được trả lương hoặc không) có liên quan đến hoạt động kinh doanh của GE HealthCare hoặc có thể ảnh hưởng tiêu cực đến công việc của quý vị tại GE HealthCare.
- Không sử dụng nguồn lực hỗ trợ, sở hữu trí tuệ, thời gian hoặc cơ sở vật chất của GE HealthCare để trục lợi cá nhân.
- Tiết lộ xung đột lợi ích thực tế, tiềm ẩn hoặc nhận thấy được thông qua phương tiện điện tử bằng cách sử dụng bảng câu hỏi Xung Đột Lợi Ích khi quý vị tham gia GE HealthCare và cập nhật bảng khi được yêu cầu.
- [Cập nhật bảng câu hỏi của quý vị tại đây](#) trước khi tham gia bất kỳ tình huống nào có xung đột tiềm ẩn hoặc nhận thấy được.
- Nếu quý vị gặp khó khăn khi truy cập bảng câu hỏi trực tuyến, hãy gửi email tới [GEHC.COI@gehealthcare.com](mailto:COI@gehealthcare.com).



Liên chính trong hành động

Hỏi: Tôi muốn tham gia vào hội đồng quản trị của một công ty hoạt động trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe nhưng không trùng lặp với hoạt động kinh doanh tại đây. Điều này có được không?

Đáp: Có thể. Trước khi làm như vậy, hãy tiết lộ xung đột tiềm ẩn [tại đây](#). Thêm tất cả các chi tiết có liên quan để Công Ty có thể xem xét liệu điều này có ảnh hưởng đến lộ trình sản phẩm hoặc sự phát triển kinh doanh hiện tại và tương lai hay không, liệu điều đó có gây ra rủi ro tiết lộ thông tin bảo mật hay không và liệu điều đó có ảnh hưởng đến trách nhiệm tại GE HealthCare của quý vị hay không.

Hỏi: Có sao không nếu các thành viên trong gia đình làm việc cho khách hàng hoặc đối thủ cạnh tranh?

Đáp: Có thể không sao, nhưng điều đó phụ thuộc vào việc quý vị tương tác với khách hàng hay đối thủ cạnh tranh và vai trò của thành viên gia đình quý vị đối với khách hàng hoặc đối thủ cạnh tranh. Tiết lộ mối quan hệ [tại đây](#) để Công Ty có thể giúp quý vị tránh Xung Đột Lợi Ích tiềm ẩn và quản lý tình hình.

Văn hóa và Thuộc về

Chúng tôi làm việc cùng nhau để tạo ra một nền văn hóa nơi mọi đồng nghiệp đều cảm thấy được kết nối, có giá trị và được trao quyền để làm việc tốt nhất của mình.



Văn hóa tại GE HealthCare

Chúng tôi tin rằng Văn **hóa thân thuộc cho tất cả mọi người** sẽ mang lại những gì tốt nhất trong nhân viên của chúng tôi và giúp chúng tôi thu hút và giữ chân những tài năng tốt nhất - khi mọi tiếng nói đều được lắng nghe và mọi quan điểm đều được đánh giá cao, chúng tôi mở khóa sự sáng tạo và hiểu biết cần thiết để phát triển các sản phẩm và giải pháp sáng tạo nhằm giải quyết các nhu cầu đa dạng của cộng đồng mà chúng tôi phục vụ.

- Chúng tôi điều chỉnh chiến lược Văn hóa và Thuộc về của mình với Nguyên tắc Hoạt động Văn hóa của chúng tôi.
- Chúng tôi áp dụng tư duy phát triển và tạo cơ hội cho mọi tiếng nói được lắng nghe để mọi người cảm thấy được trao quyền để làm việc tốt nhất của họ.
- Chúng tôi hiểu rằng tất cả các đồng nghiệp của GE HealthCare đóng một vai trò quan trọng trong việc thúc đẩy văn hóa thân thuộc của tất cả mọi người.
- Chúng tôi tin rằng các đồng nghiệp có kinh nghiệm, nền tảng và ý tưởng khác nhau, làm việc trong văn hóa thân thuộc cho tất cả mọi người, sẽ thúc đẩy sự đổi mới, đẩy nhanh tốc độ tăng trưởng, nâng cao hiệu suất của Công ty, thu hút đồng nghiệp của chúng tôi và cải thiện kết quả sức khỏe trên toàn cầu.
- Chúng tôi điều chỉnh chiến lược Văn hóa và Thuộc về của mình với bốn khía cạnh chính:
 - › **Hình dung lại hệ sinh thái nhân tài:** Chúng tôi liên tục tinh chỉnh hệ sinh thái tài năng của mình để đảm bảo cơ hội và trải nghiệm công bằng cho đồng nghiệp và phát triển tài năng của tương lai..
 - › **Khuyến khích tất cả các ý kiến:** Chúng tôi cố tình tạo ra một môi trường nơi chúng tôi chào đón, nâng cao và tận dụng quan điểm đa dạng của đồng nghiệp, khách hàng và bệnh nhân của chúng tôi.
 - › **Tối đa hóa quan hệ đối tác:** Chúng tôi nuôi dưỡng các kết nối bên trong và bên ngoài để đẩy nhanh các giải pháp sáng tạo và mở rộng tác động và thương hiệu của chúng tôi trong các cộng đồng.
 - › **Đẩy nhanh trách nhiệm giải trình:** Chúng tôi buộc nhau có trách nhiệm sở hữu văn hóa và chiến lược thuộc về của mình ở mọi cấp độ của tổ chức.



Vai trò của quý vị

- Xem lại [Chiến lược Văn hóa và Thuộc về Của GE HealthCare](#).
- Thực hiện hành động để thúc đẩy một môi trường hòa nhập nơi mỗi người đều cảm thấy được nhìn nhận, có giá trị, được tôn trọng và được đóng góp.
- Nhận thức được những thành kiến của chính quý vị. Cởi mở và nhìn nhận các quan điểm khác nhau khi đưa ra quyết định.
- Cân nhắc việc tham gia [Nhóm Nguồn Lực Hỗ Trợ Hệ Tiếp Theo](#) với tư cách thành viên hoặc đồng minh.

Góc trợ giúp

- Trang chủ Văn hóa và Thuộc về
- Chiến lược Văn hóa và Thuộc về của GE HealthCare
- Nhóm Nguồn Lực Hỗ Trợ Hệ Tiếp Theo

Quản Lý Rủi Ro Doanh Nghiệp (ERM)

Chúng tôi chủ động đánh giá và giảm thiểu rủi ro liên quan đến hoạt động kinh doanh của GE HealthCare.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi xác định, đánh giá và quản lý rủi ro trong quá trình theo đuổi các mục tiêu chiến lược để có thể giảm thiểu các thách thức và đảm bảo tính an toàn cũng như hiệu quả của các sản phẩm và dịch vụ của mình.
- Chúng tôi hiểu rằng “rủi ro” trong bối cảnh này là khả năng và tác động tiềm ẩn của các mối đe dọa hoặc cơ hội đáng kể và có thể đo lường được đối với Công Ty. ERM là “**văn hóa, năng lực và thực hành, được tích hợp với việc thiết lập chiến lược và hiệu suất mà các tổ chức dựa vào để quản lý rủi ro trong việc tạo ra, bảo tồn và hiện thực hóa giá trị**”.
- Chúng tôi hiểu rằng việc không giải quyết rủi ro một cách thích hợp có thể làm gián đoạn kinh doanh, gây tổn hại cho bệnh nhân và đồng nghiệp, tổn thất tài chính hoặc tổn hại đến danh tiếng của GE HealthCare.
- Chúng tôi biết rằng tại GE HealthCare mọi người đều chịu trách nhiệm quản lý rủi ro.
- Chúng tôi công nhận rằng các nhà lãnh đạo của GE HealthCare phải nêu gương về hành vi chấp nhận rủi ro phù hợp bằng cách hỗ trợ quản lý rủi ro, tích hợp thông tin rủi ro vào quá trình ra quyết định và minh bạch về rủi ro bằng cách lắng nghe các quan điểm đa dạng.



Lợi ích của quản lý rủi ro

- Thực hành quản lý rủi ro hiệu quả sẽ tăng khả năng xác định những rủi ro có thể ảnh hưởng đến khả năng đạt được các ưu tiên chiến lược của chúng tôi.
- Việc xác định rủi ro sớm cho phép chúng tôi hành động dựa trên các cơ hội tiềm ẩn và ngăn chặn hoặc giảm tác động của các mối đe dọa thông qua việc cải thiện việc ra quyết định, lập kế hoạch và ưu tiên.



Vai trò của quý vị

- Luôn cảnh giác với những rủi ro tiềm ẩn có thể ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh và điều hành của GE HealthCare.
- Báo cáo bất kỳ rủi ro mới hoặc thay đổi nào có thể ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh hoặc điều hành của chúng tôi lên Người Lãnh Đạo của quý vị hoặc thông qua [Chương Trình Thanh Tra](#).
- Đóng góp vào một môi trường giao tiếp cởi mở, nơi các rủi ro được thảo luận một cách thoải mái và tất cả các đồng nghiệp của chúng tôi có thể tự tin lên tiếng mà không sợ bị trả đũa.



Góc trợ giúp

- [Chương Trình Thanh Tra](#)

Môi Trường, Xã Hội & Quản Trị (ESG)

Chúng tôi đóng góp cho một tương lai có đạo đức và bền vững hơn.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi hướng tới hỗ trợ chẩn đoán và điều trị sớm hơn, tốt hơn và nhanh hơn cho nhiều người có nhu cầu hơn, đồng thời giảm hoặc loại bỏ tác động đến môi trường, phục vụ người dân và cộng đồng của chúng tôi và hoạt động một cách liêm chính.
- Chúng tôi nhận thấy tầm quan trọng của các vấn đề ESG trong hoạt động tổng thể và đối với các bên liên quan chính cũng như tìm cách tích hợp các cân nhắc về ESG vào quá trình ra quyết định và văn hóa của chúng tôi.
- Chúng tôi nỗ lực giảm tác động đến môi trường trong suốt chu kỳ hoạt động kinh doanh và sản phẩm của mình.
- Chúng tôi hỗ trợ đồng nghiệp và cộng đồng của mình, đồng thời giúp mở rộng khả năng tiếp cận dịch vụ chăm sóc chất lượng cho bệnh nhân.
- Chúng tôi minh bạch về các chủ đề bền vững quan trọng với các cổ đông, khách hàng và đối tác.
- Chúng tôi tin rằng tất cả đồng nghiệp tại GE HealthCare đều đóng vai trò quan trọng trong việc vận hành như một Công Ty có trách nhiệm, có đạo đức và minh bạch.
- Chúng tôi tuân thủ tất cả các luật và quy định liên quan đến các chủ đề về ESG, chẳng hạn như nhân quyền, chất lượng và EHS. Xem các phần khác của *The Spirit & The Letter* để biết thêm thông tin về các chủ đề này.



Vai trò của quý vị

- Xem lại [các tuyên bố công khai của GE HealthCare về ESG](#) để hiểu rõ các chương trình và sáng kiến của chúng tôi.
- Hỗ trợ Công Ty triển khai các chương trình ESG và tham gia vào các sáng kiến địa phương liên quan đến khu vực hoặc phân khúc của quý vị.
- Đưa ra đề xuất về các ý tưởng hoặc phương pháp thực hành bền vững mới cho bộ phận Quản Lý hoặc Người Lãnh Đạo của quý vị.
- Tuân thủ tất cả các chính sách, tiêu chuẩn và quy trình của Công Ty liên quan đến các chủ đề về ESG.



Góc trợ giúp

- [ESG tại GE HealthCare](#)
- [Báo Cáo Bền Vững Của GE HealthCare](#)

Cạnh Tranh Công Bằng

Chúng tôi giành chiến thắng bằng sự liêm chính.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi tin rằng chỉ có thể đạt được một thế giới không có giới hạn về chăm sóc sức khỏe thông qua cạnh tranh tự do, công bằng, được pháp luật bảo vệ.
- Chúng tôi tin rằng cạnh tranh hiệu quả và đối xử công bằng với khách hàng và nhà cung cấp của chúng tôi sẽ thúc đẩy sự đổi mới và năng suất, vì lợi ích của khách hàng, công ty và xã hội.
- Chúng tôi xác định chiến lược thương mại của mình một cách độc lập, đưa ra các quyết định kinh doanh độc lập và không tham gia các thỏa thuận hạn chế cạnh tranh với các đối thủ, khách hàng, nhà phân phối, đại lý bán hàng, nhà cung cấp hoặc bất kỳ bên thứ ba nào.
- Chúng tôi tuân thủ luật chống độc quyền và cạnh tranh trong mọi hoạt động của mình.
- Chúng tôi tôn trọng luật đấu thầu công khai và mục tiêu đối xử công bằng và bình đẳng với các nhà thầu.
- Chúng tôi không sử dụng sức mạnh thị trường để tham gia vào các giao dịch không công bằng.
- Chúng tôi chỉ gặp gỡ hoặc liên lạc với các đối thủ cạnh tranh nếu có lý do kinh doanh chính đáng và đảm bảo không có mối lo ngại về chống độc quyền khi tương tác.



Vai trò của quý vị

- Hiểu và tuân theo các chính sách, thủ tục và hướng dẫn chống độc quyền của chúng tôi.
- Giành chiến thắng dựa trên những giá trị, thuyết phục bằng sự xuất sắc của các sản phẩm, sự đổi mới và dịch vụ của chúng tôi.
- Đảm bảo có lý do kinh doanh chính đáng khi gặp đối thủ cạnh tranh và tránh tiếp xúc dưới bất kỳ hình thức nào có thể gây hiểu lầm là có những thỏa thuận, hiểu biết hoặc liên kết không phù hợp. Chủ động giữ khoảng cách nếu người khác tiết lộ thông tin nhạy cảm có tính cạnh tranh và nhanh chóng thông báo cho bộ phận Pháp Lý hoặc Kiểm Soát Tuân Thủ.
- Cẩn thận trong mọi tương tác với các đối thủ cạnh tranh thực tế hoặc tiềm năng để tránh gây hiểu lầm về một thỏa thuận không phù hợp. Các thỏa thuận ngầm, ngụ ý, hoặc đơn giản là để gây hiểu lầm là không công bằng hoặc lừa dối, có thể gây tổn hại đến danh tiếng và dẫn đến trách nhiệm pháp lý, bao gồm các khoản tiền phạt đáng kể và thậm chí cả thời gian ngồi tù.
- Không đề xuất hoặc tham gia bất kỳ thỏa thuận, hiểu biết hoặc liên kết nào với bất kỳ đối thủ thực tế hoặc tiềm năng nào về bất kỳ khía cạnh cạnh tranh nào, bao gồm các thỏa thuận hoặc liên kết về giá cả, đấu thầu, điều khoản giao dịch, phân bổ thị trường hoặc khách hàng.
- Không tham gia vào các cuộc thảo luận hoặc thỏa thuận với các công ty khác để từ chối thuê hoặc lôi kéo nhân viên của nhau và không thảo luận về tiền lương hoặc phúc lợi với các công ty khác đang cạnh tranh để giành cùng một nhóm nhân tài.
- Không tiết lộ, nhận hoặc trao đổi bất kỳ thông tin cạnh tranh nhạy cảm nào với đối thủ cạnh tranh thực tế hoặc tiềm năng hoặc đại diện của đối thủ đó, dù là trực tiếp, qua phương tiện điện tử hay tại cuộc họp trong ngành.
- Không bao giờ yêu cầu báo giá của đối thủ cạnh tranh hoặc bất kỳ thông tin nhạy cảm mang tính cạnh tranh nào từ khách hàng, nhân viên cũ của đối thủ cạnh tranh hoặc bất kỳ bên thứ ba nào khác.
- Hãy liên hệ với bộ phận Pháp Lý hoặc Kiểm Soát Tuân Thủ nếu quý vị cần hướng dẫn về những vấn đề này.



Liêm chính trong hành động

- Hỏi:** Một khách hàng đề nghị cho tôi xem báo giá của đối thủ cạnh tranh để tôi có thể so sánh báo giá của hai bên. Tôi nên làm gì?
- Đáp:** Quý vị phải lịch sự từ chối lời đề nghị. Báo giá của đối thủ là thông tin nhạy cảm về mặt cạnh tranh. Không bao giờ yêu cầu hoặc chấp nhận tài liệu từ khách hàng hoặc bất kỳ nguồn nào khác được đánh dấu là bảo mật hoặc quý vị cho rằng có chứa thông tin cạnh tranh bảo mật hoặc nhạy cảm. Nếu quý vị sở hữu thông tin cạnh tranh bảo mật hoặc nhạy cảm của đối thủ cạnh tranh, hãy đảm bảo liên hệ kịp thời với bộ phận Pháp Lý hoặc Kiểm Soát Tuân Thủ, những người sẽ giúp quý vị xác định các bước tiếp theo. Hãy nhớ rằng thời gian cho việc này có thể không nhiều và cần phải hành động ngay lập tức.



Góc trợ giúp

- Chính Sách Cạnh Tranh Công Bằng S&L
- Thủ Tục Chống Độc Quyền đối với Các Giao Dịch

Giao Dịch Nội Gián & Mách Nước Chứng Khoán

Chúng tôi sử dụng và bảo vệ tính bảo mật của thông tin quan trọng không công khai một cách thích hợp.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi hiểu rằng chính sách của GE HealthCare yêu cầu những ai sở hữu thông tin quan trọng không công khai phải duy trì tính bảo mật của thông tin đó.
- Chúng tôi không sử dụng hoặc chia sẻ thông tin quan trọng không công khai vì bất kỳ lợi ích cá nhân nào. Chúng tôi hiểu rằng chính sách của chúng tôi nghiêm cấm giao dịch nội gián và mách nước chứng khoán, được định nghĩa là:
 - › **Giao Dịch Nội Gián:** Mua hoặc bán chứng khoán (như cổ phiếu hoặc trái phiếu) của GE HealthCare hoặc bất kỳ công ty nào khác khi chúng tôi biết thông tin quan trọng không công khai có thể ảnh hưởng đến giá của những chứng khoán đó.
 - › **Mách Nước Chứng Khoán:** Khuyến nghị hoặc đề nghị người khác mua hoặc bán chứng khoán của GE HealthCare hoặc bất kỳ công ty nào khác trong khi chúng tôi biết được thông tin quan trọng chưa công khai về công ty đó.



Ví dụ về thông tin có thể coi là quan trọng

- Doanh thu, thu nhập, tỷ suất lợi nhuận, dòng tiền, các kết quả và dự báo tài chính khác
- Việc mua lại, chuyển nhượng hoặc các giao dịch khác mang tính biến đổi lớn
- Tái tổ chức, suy giảm, thay đổi hoặc điều chỉnh lại kết quả tài chính trước đây
- Thay đổi lãnh đạo cấp cao
- Các vụ kiện, khiếu nại hoặc điều tra quan trọng
- Vấn đề kiểm toán



Vai trò của quý vị

- Không tham gia vào giao dịch nội gián.
- Không chia sẻ thông tin quan trọng không công khai với bất kỳ ai ngoài GE HealthCare trừ khi điều đó cần thiết cho hoạt động kinh doanh của GE HealthCare và có các biện pháp kiểm soát thích hợp (chẳng hạn như thỏa thuận bảo mật thông tin với nhà cung cấp).
- Không thảo luận về hoạt động kinh doanh quan trọng không công khai của GE HealthCare với gia đình hoặc bạn bè.
- Không làm cố vấn hoặc chuyên gia độc lập bên ngoài GE HealthCare về các vấn đề kinh doanh trong phạm vi công việc của quý vị tại GE HealthCare.



Liên chính trong hành động

- Hỏi: Trong một cuộc họp nhóm, tôi được biết GE HealthCare đang có kế hoạch mua lại một công ty khác. Tôi có thể mua cổ phiếu của công ty đó trước khi việc mua lại được công bố không? Còn việc mua cổ phiếu GE HealthCare thì sao?
- Đáp: Không và không. Nếu quý vị biết rằng GE HealthCare đang xem xét mua một công ty hoặc ký kết một hợp đồng lớn, hãy coi đó là thông tin quan trọng và không công khai cho đến khi GE HealthCare công bố giao dịch và thị trường đã có thời gian tiếp nhận thông tin.



Góc trợ giúp

- Chính Sách Giao Dịch Nội Gián S&L
- Chính Sách Giao Dịch Chứng Khoán

Tuân Thủ Thương Mại Quốc Tế (ITC)

Chúng tôi tuân thủ tất cả các biện pháp kiểm soát xuất khẩu, trừng phạt kinh tế và thương mại cũng như các luật và quy định hải quan.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi tuân thủ các biện pháp kiểm soát thương mại toàn cầu và các lệnh trừng phạt kinh tế cấm hoặc hạn chế chúng tôi kinh doanh với một số quốc gia, tổ chức và cá nhân nhất định.
- Chúng tôi tuân thủ các yêu cầu hải quan hiện hành đối với việc xuất nhập khẩu hàng hóa.
- Chúng tôi duy trì các chính sách liên quan đến Nhà Nước Tài Trợ Khủng Bạo (SST) và các chương trình trừng phạt yêu cầu sự cho phép của chính phủ để tiến hành giao dịch.



Góc trợ giúp

- Chính Sách Tuân Thủ Thương Mại Quốc Tế S&L
- [Hiểu Rõ Đơn Vị Thương Mại Của Quý Vị / Hiểu Rõ Nhà Cung Cấp Của Quý Vị](#)
- [Thủ Tục Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Hành Chính Hải Quan \(ASP\)](#)
- [Tiêu Chuẩn Doanh Nghiệp Về Kiểm Soát Xuất Khẩu](#)
- [Tiêu Chuẩn Doanh Nghiệp Về Hải Quan](#)



Điều khoản quan trọng

- **Nhập khẩu là gì?** Việc một hàng hóa hữu hình được đưa vào một quốc gia từ một quốc gia khác. Tất cả các nước đều quy định việc nhập khẩu hàng hóa và đánh giá thuế, thuế hải quan dựa trên giá trị của hàng hóa. Các yêu cầu về nhập khẩu và hải quan thường tập trung vào các hàng hóa hữu hình chứ không phải các khoản chuyển giao vô hình.
- **Xuất khẩu là gì?** Việc một hàng hóa hữu hình, phần mềm hoặc công nghệ di chuyển từ quốc gia này sang quốc gia khác hoặc tới công dân của quốc gia khác. Nhiều quốc gia quy định việc xuất khẩu dựa trên mức độ nhạy cảm của các mặt hàng từ góc độ an ninh quốc gia hoặc chính sách đối ngoại. Bên cạnh việc vận chuyển hàng hóa, xuất khẩu có thể bao gồm chuyển giao công nghệ thông qua email, tải xuống phần mềm, chuyển giao tệp và thảo luận.



Vai trò của quý vị

- Yêu cầu hướng dẫn từ nhóm ITC hoặc Pháp Lý nếu quý vị không chắc chắn về cách tiến hành giao dịch xuất hoặc nhập khẩu.
- Chỉ sử dụng các đại lý hải quan được GE HealthCare phê duyệt.
- Thực hiện mọi thủ tục kinh doanh liên quan đến việc nhập khẩu hàng hóa.
- Cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời cho đội hải quan phục vụ các giao dịch nhập khẩu bao gồm việc phân loại hàng hóa.
- Đảm bảo quý vị tuân thủ đầy đủ các yêu cầu của chương trình đặc biệt trước khi yêu cầu giảm mức thuế, kiểm soát xuất khẩu và tuân thủ lệnh trừng phạt.
- Sử dụng đúng phân loại hàng hóa, phần mềm và công nghệ để xác định xem có cần chính phủ cho phép để xuất khẩu những mặt hàng này hay không.
- Tuân theo các tiêu chuẩn doanh nghiệp [Hiểu Rõ Đơn Vị Thương Mại Của Quý Vị / Hiểu Rõ Nhà Cung Cấp Của Quý Vị](#) để đảm bảo sàng lọc danh sách theo dõi.
- Đảm bảo hoạt động xuất khẩu của quý vị không hỗ trợ các mục đích sử dụng cuối bị cấm, chẳng hạn như phổ biến vũ khí hạt nhân và mục đích sử dụng cuối cùng là quân sự ở một số quốc gia.
- Không kinh doanh với SST và/hoặc các quốc gia bị trừng phạt khi chưa được phê duyệt.
- Không hợp tác với bất kỳ hoạt động tẩy chay hoặc hoạt động thương mại hạn chế nào khác.

Báo Cáo & Lưu Trữ Hồ Sơ

Chúng tôi tạo, duy trì và báo cáo chính xác các hồ sơ tài chính và kinh doanh.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi phản ánh chính xác và đầy đủ bản chất kinh tế và thương mại trong các hoạt động kinh doanh của Công Ty, phù hợp với các quy định, chuẩn mực và nguyên tắc kế toán được chấp nhận chung về kế toán và báo cáo tài chính.
- Chúng tôi chuẩn bị thông tin tài chính kịp thời, chính xác và đầy đủ để sử dụng trong các báo cáo cho bộ phận quản lý, nhà đầu tư, bộ phận điều hành và các bên liên quan khác.
- Chúng tôi đảm bảo rằng các quyết định quản lý đều dựa trên phân tích tài chính hợp lý được rút ra từ thông tin chuẩn xác với sự xem xét thích hợp về rủi ro ngắn hạn và dài hạn.
- Chúng tôi tuân thủ tất cả các chính sách của Công Ty cũng như luật pháp và quy định hiện hành liên quan đến việc bảo quản tài liệu và hồ sơ.
- Chúng tôi duy trì các quy trình và kiểm soát nội bộ hiệu quả để phản ánh trung thực các giao dịch hoặc sự kiện cũng như ngăn chặn, phát hiện các giao dịch không phù hợp.



Ví dụ về dấu hiệu đáng ngờ trong báo cáo và lưu giữ hồ sơ cần xem xét

- Kết quả tài chính dường như không nhất quán với hiệu suất cơ bản
- Tránh né các thủ tục xem xét, phê duyệt
- Thông tin liên lạc không đầy đủ hoặc gây nhầm lẫn về nội dung hoặc báo cáo của một giao dịch



Vai trò của quý vị

- Bảo vệ tài sản vật chất, tài chính và Sở Hữu Trí Tuệ của GE HealthCare.
- Duy trì hồ sơ đầy đủ, chính xác và kịp thời để phản ánh phù hợp tất cả các giao dịch kinh doanh.
- Đảm bảo tài liệu chính xác và đầy đủ, đồng thời tuân thủ các chính sách lưu giữ và hủy hồ sơ của Công Ty.
- Không trình bày sai kết quả tài chính hoặc các số liệu phi tài chính (các số liệu mà các quyết định điều hành thường dựa vào) để đáp ứng các mục tiêu hiệu suất.
- Được bộ phận Kiểm Soát hoặc Quan Hệ Nhà Đầu Tư phê duyệt trước khi tiết lộ thông tin tài chính của GE HealthCare cho bất kỳ ai bên ngoài Công Ty.
- Không bao giờ tham gia các giao dịch không phù hợp, bao gồm cả những giao dịch cố ý xuyên tạc báo cáo của các bên khác như khách hàng hoặc nhà cung cấp.
- Nhận hỗ trợ từ bộ phận Kiểm Soát, Kiểm Soát Tuân Thủ hoặc [Chương Trình Thanh Tra](#) nếu quý vị biết về một giao dịch khả nghi và báo cáo bất kỳ dấu hiệu đáng ngờ nào.



Góc trợ giúp

- Chính Sách Báo Cáo và Lưu Trữ Hồ Sơ S&L
- Chương Trình Thanh Tra

Nghiên Cứu & Phát Triển Sản Phẩm

Chúng tôi cam kết tiến hành Nghiên Cứu và Phát Triển Sản Phẩm một cách an toàn và có đạo đức.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi cam kết duy trì các tiêu chuẩn đạo đức, khoa học và lâm sàng cũng như tuân thủ mọi luật pháp và quy định trong tất cả các hoạt động Nghiên cứu và Phát triển Sản phẩm toàn cầu.
- Chúng tôi cam kết bảo vệ an toàn cho các đối tượng động vật và con người tham gia Nghiên Cứu và Phát Triển Sản Phẩm.
- Chúng tôi tiến hành Nghiên Cứu và Phát Triển Sản Phẩm dựa trên nhu cầu kinh doanh chính đáng chứ không nhằm mục đích đạt được hoặc duy trì lợi thế kinh doanh.
- Chúng tôi không cung cấp hoặc hỗ trợ Nghiên Cứu và Phát Triển Sản Phẩm để khuyến khích mua sản phẩm hoặc dịch vụ.
- Chúng tôi cung cấp thông tin trung thực và chính xác về hoạt động Nghiên Cứu và Phát Triển Sản Phẩm của mình một cách công bằng và cân bằng khi tương tác với HCP, HCI hoặc ấn phẩm khoa học.



Lời khuyên về Nghiên Cứu & Phát Triển Sản Phẩm

- Khi tham gia Nghiên Cứu và Phát Triển Sản Phẩm, chúng tôi không thanh toán vượt giá trị thị trường hợp lý cho các dịch vụ.
- Các quy tắc quản lý việc thanh toán hoặc cung cấp bất kỳ thứ gì cho những người tiến hành Nghiên Cứu hay Phát Triển Sản Phẩm rất phức tạp và có thể khác nhau giữa các quốc gia. Chúng tôi tuân thủ chính sách của quốc gia hoặc khu vực nơi thực hiện Nghiên Cứu và Phát Triển Sản Phẩm.
- Để duy trì tính độc lập của các hoạt động Nghiên Cứu và Phát Triển Sản Phẩm, các hoạt động liên quan đến hỗ trợ hoặc tài trợ cho Nghiên Cứu và Phát Triển Sản Phẩm phải tách biệt với các hoạt động Thương Mại.
- Chúng tôi cam kết tuân thủ mọi điều khoản và điều kiện của hợp đồng.



Vai trò của quý vị

- Đảm bảo rằng Nghiên Cứu và Phát Triển Sản Phẩm phù hợp với sứ mệnh và quy tắc đạo đức liên quan đến tổ chức hoặc hiệp hội đã ký kết hợp đồng.
- Có hiểu biết về các tiêu chuẩn khoa học và lâm sàng.
- Tuân thủ tất cả các luật và quy định trong mọi hoạt động Nghiên Cứu và Phát Triển Sản Phẩm.
- Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến việc tiến hành Nghiên Cứu và Phát Triển Sản Phẩm, hãy liên hệ với nhóm Pháp lý hoặc Kiểm Soát Tuân Thủ tại địa phương.



Góc trợ giúp

- Chính Sách Tương Tác Toàn Cầu
- Chính Sách Tuân Thủ Phân Tách Toàn Cầu
- Chính Sách Tuân Thủ Toàn Cầu của GE HealthCare PDX - Phân tách Hoạt Động Nghiên Cứu và Y Tế/Lâm Sàng khỏi Hoạt Động Thương Mại trong Chẩn Đoán Dược Phẩm
- Chỉ Thị Hoạt Động Tuân Thủ Nghiên Cứu GE HealthCare — Yêu Cầu Nghiên Cứu trong Mua Sắm Công



Chúng tôi bảo vệ dữ liệu nhạy cảm

Sử Dụng Được Chấp Nhận

Chúng tôi sử dụng thông tin GE HealthCare và Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin GE HealthCare một cách có trách nhiệm.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi sử dụng và bảo vệ thông tin về Công Ty, khách hàng, đồng nghiệp và nhà cung cấp theo chính sách và luật pháp hiện hành.
- Chúng tôi hiểu rằng Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin GE HealthCare có thể được giám sát theo luật hiện hành để bảo vệ tính bảo mật của thông tin GE HealthCare và GE HealthCare, để duy trì hoạt động của Công Ty cũng như tuân thủ luật hiện hành và nghĩa vụ kinh doanh.



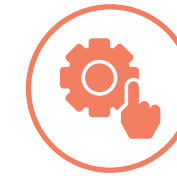
Nguồn lực hỗ trợ thông tin GE HealthCare là gì?

- Bất kỳ thông tin nào chúng tôi muốn giữ bí mật để bảo vệ thương hiệu và danh tiếng của chúng tôi
- Một số ví dụ bao gồm danh sách khách hàng, dữ liệu tài chính, Sở Hữu Trí Tuệ, danh sách nhà cung cấp và bên thứ ba, hợp đồng hoặc thỏa thuận lao động, kế hoạch tiếp thị và khuyến mãi cũng như thông tin về các hoạt động mua lại, đầu tư hoặc hợp tác tiềm năng
- Bất kỳ hệ thống, thiết bị hoặc công nghệ nào khác được GE HealthCare quản lý và phê duyệt để xử lý, lưu trữ hoặc truyền thông tin GE HealthCare
- Tất cả các thiết bị do GE HealthCare sở hữu hoặc cho thuê, bao gồm máy tính, thiết bị di động và máy tính bảng
- Các thiết bị khác, chẳng hạn như thiết bị di động thuộc sở hữu cá nhân, được phê duyệt cho hoạt động kinh doanh của GE HealthCare (tức là những thiết bị trong chương trình Mang Theo Thiết Bị Của Riêng Mình)



Vai trò của quý vị

- Chỉ lưu trữ thông tin GE HealthCare trong Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin GE HealthCare.
- Chỉ sử dụng danh tính GE HealthCare của quý vị (ví dụ: chức danh hoặc vai trò trong GE HealthCare, địa chỉ email hoặc thông tin xác thực) khi được chính sách phê duyệt và cho mục đích kinh doanh của GE HealthCare.
- Trả lại Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin GE HealthCare khi không còn cần thiết hoặc đã được thay thế và khi quý vị rời khỏi GE HealthCare.
- Hạn chế sử dụng Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông tin GE HealthCare, internet, gói dữ liệu di động và email vào mục đích phi kinh doanh trong khoảng thời gian/số lượng hợp lý. Việc sử dụng với mục đích này không được lạm dụng thời gian và/hoặc nguồn lực của Công Ty, vi phạm luật pháp địa phương hoặc bất kỳ chính sách, tiêu chuẩn, hướng dẫn nào của GE HealthCare hoặc cản trở công việc của quý vị.
- Không lưu trữ, duy trì hoặc sao lưu thông tin GE HealthCare trên máy tính, thiết bị di động, phương tiện có thể tháo rời hoặc bộ nhớ đám mây thuộc sở hữu cá nhân hoặc không phải của GE HealthCare.
- Không sử dụng thiết bị hoặc công nghệ bị GE HealthCare hoặc cơ quan chính phủ cấm.
- Không sử dụng Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin GE HealthCare cho bất kỳ mục đích trái pháp luật nào, chẳng hạn như truy cập các tài liệu được phân phối bất hợp pháp có nội dung khiêu dâm hoặc không phù hợp.
- Nêu lên bất kỳ mối lo ngại nào về việc sử dụng hoặc bảo vệ phù hợp thông tin GE HealthCare hoặc Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin GE HealthCare thông qua [Cổng Thông Tin An Ninh Mạng](#) hoặc liên hệ với Người Lãnh Đạo, [Chương Trình Thanh Tra](#), bộ phận Pháp Lý, Quyền Riêng Tư, Bảo Mật Thông Tin hoặc Kiểm Soát Tuân Thủ.



Liên chính trong hành động

- Hỏi:** Tôi hiện không cầm theo máy tính xách tay GE HealthCare của mình và cần liên hệ với đồng nghiệp về dự án chúng tôi đang thực hiện. Tôi có thể gửi email cho họ từ tài khoản email cá nhân của mình không?
- Đáp:** Không, quý vị không được sử dụng tài khoản email cá nhân của mình để tiến hành hoạt động kinh doanh GE HealthCare. Điều này bao gồm việc trao đổi liên quan đến kinh doanh với đồng nghiệp, khách hàng hoặc nhà cung cấp, cũng như gửi cho bản thân bất kỳ tài liệu GE HealthCare độc quyền hoặc nhạy cảm nào.
- Hỏi:** Tôi có thể gửi thông tin GE HealthCare qua email tới nhà thầu không có địa chỉ email GE HealthCare không?
- Đáp:** Không. Hãy sử dụng các thư mục Box dùng chung cho những mục đích như vậy.

Góc trợ giúp

- [Chính Sách Sử Dụng Được Chấp Nhận S&L](#)
- [Cổng Thông Tin An Ninh Mạng](#)
- [Chương Trình Thanh Tra](#)

An Ninh Mạng

Chúng tôi bảo vệ hệ thống, mạng và thiết bị của mình khỏi bị đánh cắp, mất mát hoặc truy cập trái phép.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi bảo vệ Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin GE HealthCare và lượng thông tin GE HealthCare lớn trong đó.
- Chúng tôi thiết kế các sản phẩm và Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin GE HealthCare tập trung vào vấn đề bảo mật và áp dụng nhiều lớp kiểm soát bảo mật.
- Chúng tôi giám sát Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin GE HealthCare (theo luật hiện hành) để bảo vệ tính bảo mật của Công Ty và thông tin của chúng tôi, nhằm duy trì hoạt động của GE HealthCare cũng như tuân thủ luật pháp hiện hành và các nghĩa vụ kinh doanh.
- Chúng tôi yêu cầu các bên thứ ba thay mặt xử lý thông tin GE HealthCare phải thực hiện các biện pháp kiểm soát bảo mật thông tin đáp ứng các tiêu chuẩn của chúng tôi và chúng tôi đánh giá các biện pháp kiểm soát đó.



Lời khuyên để giữ nguồn lực an toàn

- Bảo mật các bản sao vật lý của thông tin GE HealthCare và Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin GE HealthCare khi không sử dụng
- Sử dụng mật khẩu mạnh, không chia sẻ mật khẩu với bất kỳ ai và không để chung mật khẩu cá nhân và mật khẩu làm việc
- Lưu giữ dữ liệu GE HealthCare trên các hệ thống do GE HealthCare quản lý. Không tận dụng email cá nhân, các trang Internet hoặc thiết bị cá nhân hoặc bộ nhớ cá nhân cho dữ liệu của Công Ty
- Tránh kết nối với mạng Wi-Fi công cộng hoặc không an toàn
- Tránh nhấp vào các liên kết email hoặc mở các tệp đính kèm từ người gửi không rõ danh tính và báo cáo bất kỳ email đáng ngờ nào bằng cách sử dụng nút **Báo cáo Thư** trong Outlook
- Chỉ được sử dụng các hệ thống AI đã được phê duyệt. Khi đăng các thông tin trực tuyến hoặc tương tác với bất kỳ hệ thống AI nào chưa được phê duyệt, không được tiết lộ các bí mật thương mại, các thông tin độc quyền hoặc các thông tin thương mại nhạy cảm khác của GE HealthCare



Vai trò của quý vị

- Chỉ sử dụng Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin GE HealthCare mà quý vị được cho phép.
- Chỉ cài đặt các ứng dụng đã được phê duyệt trên Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin GE HealthCare.
- Không sử dụng email cá nhân, thiết bị không được phê duyệt hoặc phần mềm không được phê duyệt để tiến hành hoạt động kinh doanh của GE HealthCare.
- Hiểu rõ các điều khoản sử dụng đối với các ứng dụng cộng tác của GE HealthCare, bao gồm cách sử dụng các ứng dụng đó và các loại dữ liệu được phép tiết lộ trong mỗi ứng dụng.
- Đảm bảo rằng mọi thông tin GE HealthCare được chia sẻ với bên thứ ba đều được truyền bằng phương pháp an toàn, đã được phê duyệt và được bên thứ ba bảo vệ thích hợp.



Liên chính trong hành động

- Hỏi: Tôi có thể sử dụng WhatsApp trên thiết bị di động GE HealthCare của mình không?
- Đáp: WhatsApp có thể được cài đặt trên thiết bị di động GE HealthCare cho mục đích sử dụng cá nhân. Tuy nhiên, không nên sử dụng WhatsApp để tiến hành hoạt động kinh doanh của GE HealthCare hoặc để thảo luận hay truyền dữ liệu kinh doanh của GE HealthCare.

Góc trợ giúp

- Chính Sách An Ninh Mạng S&L
- Cổng Thông Tin An Ninh Mạng

Sở Hữu Trí Tuệ (IP)

Chúng tôi bảo đảm quyền IP của GE HealthCare để mang lại giá trị cho cổ đông và duy trì lợi thế cạnh tranh của mình.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi biết rằng IP của GE HealthCare là một trong những tài sản quý giá nhất của Công Ty và phải được bảo vệ để duy trì giá trị đổi mới và thương hiệu.
- Chúng tôi bảo vệ IP của mình khỏi bị sử dụng trái phép. Tương tự như vậy, chúng tôi tôn trọng IP hợp lệ của người khác và thực hiện các bước thích hợp để tránh vi phạm bất kỳ quyền nào của bên thứ ba.
- Chúng tôi chỉ sử dụng hoặc phân phối IP của GE HealthCare vì lợi ích của GE HealthCare chứ không phải vì lợi ích cá nhân.
- Chúng tôi hiểu rằng GE HealthCare sở hữu IP do nhân viên tạo ra như một phần công việc của họ và tất cả chúng tôi đều phải xem xét và ký Thỏa Thuận Thông Tin Độc Quyền và Đổi Mới Dành Cho Nhân Viên (EIPIA) của GE HealthCare.



IP là gì?

- IP bao gồm các phát minh, đổi mới công nghệ, quy trình sản xuất, nhãn hiệu, kế hoạch kinh doanh, tài liệu và đồ họa tiếp thị, phần mềm, thiết kế sản phẩm và thông tin độc quyền khác. Chúng tôi bảo vệ IP bằng các quyền hợp pháp, bao gồm bằng sáng chế, bí mật thương mại, nhãn hiệu, bản quyền và quyền thiết kế.



Vai trò của quý vị

- Tiết lộ kịp thời mọi phát minh được tạo ra như một phần công việc của quý vị tại **Anaqua** bằng cách làm việc với **Cố Vấn IP**.
- Tuân theo Bộ Quy Chuẩn Thương Hiệu của GE HealthCare khi sử dụng tên và logo GE HealthCare.
- Tham khảo ý kiến Cố Vấn Nhãn Hiệu của GE HealthCare trước khi áp dụng bất kỳ tên mới nào cho sản phẩm, tính năng sản phẩm hoặc các dịch vụ khác.
- Phân loại, ghi nhãn, lưu trữ và chia sẻ tất cả dữ liệu, thông tin và tài liệu của GE HealthCare theo **Chính Sách Phân Loại, Ghi Nhãn và Xử Lý Thông Tin Độc Quyền của GE HealthCare**.
- Đảm bảo rằng quyền truy cập vào thông tin và tài liệu của GE HealthCare chỉ được cấp cho những cá nhân có nhu cầu kinh doanh chính đáng.
- Không cung cấp IP của GE HealthCare cho bên thứ ba mà không có sự phê duyệt nội bộ phù hợp và ghi chép pháp lý thích hợp với bên thứ ba.
- Không lấy, truy cập, cung cấp quyền truy cập hoặc sử dụng bất kỳ IP nào của GE HealthCare mà không được phép sau khi rời khỏi GE HealthCare.
- Không mang, truy cập, lưu giữ, chia sẻ hoặc sử dụng IP của bên thứ ba trong GE HealthCare mà không tham khảo ý kiến trước và nhận được sự phê duyệt trước từ **Cố Vấn IP** của quý vị.



Liên chính trong hành động

Hỏi: Tôi có được cho phép bên thứ ba đang làm việc với GE HealthCare sử dụng thương hiệu của chúng tôi trong tài liệu của họ không?

Đáp: Chi tiết Chữ Lồng GE và tên “GE HealthCare” là các nhãn hiệu của General Electric Company (GE), được GE HealthCare sử dụng theo giấy phép. Bất kỳ yêu cầu nào cho phép bên thứ ba (ví dụ: nhà cung cấp, đối tác hoặc tổ chức mà chúng tôi tài trợ) sử dụng thương hiệu GE phải được thảo luận với **nhóm Thương Hiệu của GE HealthCare** và cũng có thể cần GE phê duyệt.

Hỏi: Tôi đã đổi mới một trong những công nghệ của chúng tôi. Tôi nên làm gì để bảo vệ thành quả này?

Đáp: Vui lòng gửi ý tưởng đổi mới và phát minh vào công cụ **Anaqua**. Công cụ này bao gồm các mẫu gửi và ví dụ để hỗ trợ người dùng mới. Sau khi quý vị gửi, nhóm đánh giá bằng sáng chế của chúng tôi sẽ xem xét khả năng được cấp bằng sáng chế hoặc bảo vệ bí mật thương mại.

Góc trợ giúp

- [Cổng Thông Tin Sở Hữu Trí Tuệ GE HealthCare](#)
- [Chính Sách Sở Hữu Trí Tuệ S&L](#)
- [Bộ Quy Chuẩn Thương Hiệu GE HealthCare và Nhóm Thương Hiệu](#)
- [Sử dụng Thương Hiệu GE Tuân Thủ Giấy Phép Nhãn Hiệu](#)
- [Anaqua](#)
- [Chính Sách Phân Loại, Ghi Nhãn và Xử Lý Thông Tin Độc Quyền của GE HealthCare](#)

Quyền Riêng Tư

Chúng tôi tôn trọng quyền riêng tư cá nhân.



Văn hóa tại GE HealthCare

- Chúng tôi thu thập, xử lý và bảo vệ Thông Tin Cá Nhân một cách có trách nhiệm và tuân thủ luật riêng tư hiện hành.
- Chúng tôi xử lý Thông Tin Cá Nhân một cách hợp pháp, công bằng và minh bạch, đồng thời cung cấp các quyền cá nhân phù hợp với luật hiện hành.
- Chúng tôi giới hạn việc xử lý Thông Tin Cá Nhân ở mức tối thiểu cần thiết để đáp ứng mục đích kinh doanh hợp pháp cụ thể của mình.



Thông Tin Cá Nhân là gì?

- Thông Tin Cá Nhân là bất kỳ thông tin nào liên quan đến một người có thể nhận dạng trực tiếp hoặc gián tiếp. Ví dụ về Thông Tin Cá Nhân bao gồm tên, địa chỉ nhà, mã định danh quốc gia cũng như thông tin về lương và phúc lợi.



Vai trò của quý vị

- Giới hạn quyền truy cập hoặc xử lý Thông Tin Cá Nhân ở những gì cần thiết cho các mục đích kinh doanh hợp pháp cụ thể.
- Chỉ giữ Thông Tin Cá Nhân khi cần thiết. Tuân thủ lịch trình lưu giữ hồ sơ và quy trình xóa an toàn hiện hành.
- Sớm xem xét quyền riêng tư trong quá trình thiết kế bất kỳ hệ thống, ứng dụng, quy trình hoặc sản phẩm nào. Áp dụng phương pháp **Bảo Mật Theo Thiết Kế** khi triển khai hoặc sửa đổi quy trình xử lý Thông Tin Cá Nhân
- Báo cáo ngay lập tức mọi rủi ro hoặc sự cố đã biết hoặc nghi ngờ liên quan đến Thông Tin Cá Nhân thông qua Lãnh Đạo về Quyền Riêng Tư, **Hệ Thống Quản Lý Sự Cố Quyền Riêng Tư**, **Chương Trình Thanh Tra** hoặc Người Lãnh Đạo của quý vị.



Liên chính trong hành động

Hỏi: Chúng tôi được phép sử dụng Thông Tin Cá Nhân của khách hàng như một phần trong Nghiên Cứu; chúng tôi có thể sử dụng những thông tin này để tiếp thị không?

Đáp: Không. Thông Tin Cá Nhân được ủy quyền cho một mục đích không được sử dụng cho mục đích khác.



Góc trợ giúp

- Chính Sách Quyền Riêng Tư S&L
- Chính Sách Lưu Giữ Hồ Sơ
- Hệ Thống Quản Lý Sự Cố Quyền Riêng Tư
- Chính Sách Bảo Mật Thông Tin Sinh Trắc Học Illinois
- Tiêu Chuẩn Bảo Vệ Dữ Liệu Việc Làm
- Chương Trình Thanh Tra
- Bảo Mật Theo Thiết Kế và Thao Tác Hóa Mặc Định

Bảng Chú Giải

Ở đây có định nghĩa các thuật ngữ chính xuất hiện trong nhiều phần.

Xung Đột Lợi Ích

Xung Đột Lợi Ích xảy ra khi các hoạt động, quyết định hoặc mối quan hệ của đồng nghiệp (tức là lợi ích của chính đồng nghiệp đó) xung đột với hoặc có thể được coi là xung đột với lợi ích của GE HealthCare.

Xuất Khẩu

Việc một hàng hóa hữu hình, phần mềm hoặc công nghệ di chuyển từ quốc gia này sang quốc gia khác hoặc tới công dân của quốc gia khác. Nhiều quốc gia quy định việc xuất khẩu dựa trên mức độ nhạy cảm của các mặt hàng từ góc độ an ninh quốc gia hoặc chính sách đối ngoại. Bên cạnh việc vận chuyển hàng hóa, xuất khẩu có thể bao gồm chuyển giao công nghệ thông qua email, tải xuống phần mềm, chuyển giao tệp và thảo luận.

Viên Chức Chính Phủ và Tổ Chức Chính Phủ

Viên Chức Chính phủ (GO) là một trong những người sau đây:

- Cán bộ hoặc nhân viên của chính phủ, cơ quan, ban ngành hoặc bộ phận của chính phủ; hoặc
- Một người hành động với tư cách chính thức thay mặt cho chính phủ, cơ quan hoặc phương tiện đó; hoặc

- Cán bộ hoặc nhân viên của (i) tổ chức quốc tế công, (ii) công ty hoặc doanh nghiệp do chính phủ sở hữu hoặc quản lý (cơ quan chính phủ) hoặc (iii) đảng chính trị nước ngoài, viên chức của đảng chính trị nước ngoài hoặc ứng cử viên chính trị nước ngoài.

Tổ Chức Chính Phủ (GI) là bất kỳ công ty, cơ quan, doanh nghiệp, bộ phận hoặc cơ quan nào do chính phủ sở hữu hoặc quản lý. Ví dụ: Các bộ của Chính phủ, cơ quan hải quan, Cục Quản Lý Thực Phẩm & Dược Phẩm (FDA), liên doanh nhà nước. Ở nhiều quốc gia có Hệ Thống Y Tế do Chính Phủ quản lý, các trường Đại Học và Cơ Sở Chăm Sóc Sức Khỏe cũng có thể coi là Tổ Chức Chính Phủ.

Ví dụ về GO và GI: Bộ Trưởng Bộ Y Tế, Nhân Viên FDA, Viên Chức Hải Quan, Nhân Viên Bộ Cựu Chiến Binh, bao gồm cả HCP Bệnh Viện Cựu Chiến Binh, Viên Chức Xuất Nhập Cảnh, Nhân Viên của các liên doanh nhà nước bao gồm Bệnh Viện Đại Học Tiểu Bang, Ngân Hàng Thế Giới, Tổ Chức Y Tế Thế Giới (WHO), Hội Chữ Thập Đỏ và Trăng Lưỡi Liềm Đỏ.

Tại các khu vực pháp lý có hệ thống giáo dục hoặc y tế do chính phủ quản lý, HCP hoặc nhân viên của trường đại học/tổ chức nghiên cứu được nhà nước tài trợ cũng có thể được coi là GO. Lưu ý rằng GI không phải lúc nào cũng bị cảnh báo là rủi ro cao khi được phân loại là nhà cung cấp trong hệ thống GE HealthCare, ví dụ như Agora. Cảnh báo hệ thống có thể là lời nhắc hữu ích nhưng các đồng nghiệp phải biết về những định nghĩa này và cách áp dụng.

Cơ Sở Chăm Sóc Sức Khỏe

Bất kỳ cơ quan nào (bao gồm một số tổ chức chính phủ ở các quốc gia có hệ thống y tế do chính phủ quản lý) hoặc nhân viên, đại lý ở vị trí trực tiếp hoặc gián tiếp mua, cho thuê, giới thiệu, sử dụng, quy định, sắp xếp hoạt động mua hoặc thuê bất kỳ sản phẩm hoặc dịch vụ GE HealthCare được hoàn trả theo bất kỳ chương trình chăm sóc sức khỏe nào của chính phủ (ví dụ: Medicare, Medicaid và Dịch Vụ Y Tế Quốc Gia) hoặc chương trình bảo hiểm y tế tư nhân. Thuật ngữ Cơ Sở Chăm Sóc Sức Khỏe bao gồm đại diện của các tổ chức này có liên quan đến quyết định mua, thuê hoặc giới thiệu sản phẩm hoặc dịch vụ của GE HealthCare.

Ví dụ bao gồm các Hệ Thống Y Tế hoặc Hiệp Hội Chăm Sóc Sức Khỏe, Bệnh Viện, Phòng Khám, Viện Hàn Lâm, Trung Tâm Chăm Sóc Chuyên Khoa, Viện Dưỡng Lão và Cơ Sở Chăm Sóc Dài Hạn, Tổ Chức Thu Mua Theo Nhóm, Đại Lý Thu Mua và Quản Lý Phòng Khám và Tổ Chức Nghiên Cứu Lâm Sàng.

Vì mục đích của chính sách này, chúng tôi nên coi các Tổ Chức Hỗ Trợ Bệnh Nhân là Cơ Sở Chăm Sóc Sức Khỏe hoặc Tổ Chức Từ Thiện, tùy thuộc vào sự tương tác với các tổ chức đó.

Chuyên Gia Chăm Sóc Sức Khỏe

Bất kỳ cá nhân nào (bao gồm một số GO ở các quốc gia có hệ thống y tế do chính phủ quản lý) ở vị trí trực tiếp hoặc gián tiếp mua, cho thuê, giới thiệu, sử dụng, quy định, sắp xếp bất kỳ sản phẩm hoặc dịch vụ GE HealthCare được hoàn trả theo bất kỳ chương trình chăm sóc sức khỏe nào của chính phủ (ví dụ: Medicare, Medicaid và Dịch Vụ Y Tế Quốc Gia) hoặc chương trình bảo hiểm y tế tư nhân. Các cá nhân này bao gồm bất kỳ khách hàng nào, khách hàng tiềm năng, người có vai trò giới thiệu hoặc đề xuất các sản phẩm hoặc dịch vụ của GE HealthCare hoặc người được cấp phép hành nghề y.

Ví dụ bao gồm Bác Sĩ, Trợ Lý Bác Sĩ, Y Tá, Dược Sĩ, Kỹ Thuật Viên, Bác Sĩ Lâm Sàng, Điều Phối Viên Nghiên Cứu, Thành Viên Ủy Ban Dược Thư, CEO và CFO.

GE HealthCare thường coi bất kỳ cá nhân nào được HCI tuyển dụng đều là HCP vì mục đích của chính sách này. Xác nhận với bộ phận Kiểm Soát Tuân Thủ nếu quý vị có thắc mắc (ví dụ: bác sĩ không hành nghề).

Nhập Khẩu

Việc một hàng hóa hữu hình được đưa vào một quốc gia từ một quốc gia khác. Tất cả các nước đều quy định việc nhập khẩu hàng hóa và đánh giá thuế, thuế hải quan dựa trên giá trị của hàng hóa. Các yêu cầu về nhập khẩu và hải quan thường tập trung vào các hàng hóa hữu hình chứ không phải các khoản chuyển giao vô hình.

Bên Thứ Ba Gián Tiếp

Các đơn vị thương mại bên ngoài được ủy quyền (1) đại diện cho GEHealthCare trong việc quảng bá, tiếp thị, cung cấp và/hoặc bán sản phẩm GE HealthCare cho Khách Hàng tiềm năng hoặc (2) hợp tác với GE HealthCare trong việc bán sản phẩm GE HealthCare cho khách hàng tiềm năng.

Nguồn Lực Hỗ Trợ Thông Tin

Bất kỳ:

- Hệ thống, thiết bị hoặc công nghệ khác được GE HealthCare quản lý và phê duyệt để xử lý, lưu trữ hoặc truyền thông tin GE HealthCare;
- Thiết bị do GE HealthCare sở hữu hoặc cho thuê, bao gồm máy tính, thiết bị di động và máy tính bảng; và
- Các thiết bị khác, chẳng hạn như thiết bị di động thuộc sở hữu cá nhân, được phê duyệt cho hoạt động kinh doanh của GE HealthCare (tức là những thiết bị trong chương trình Mang Theo Thiết Bị Của Riêng Mình).

Giao Dịch Nội Gian

Mua hoặc bán chứng khoán (như cổ phiếu hoặc trái phiếu) của GE HealthCare hoặc bất kỳ công ty nào khác khi biết thông tin quan trọng chưa công khai có thể ảnh hưởng đến giá của những chứng khoán đó.

Sở Hữu Trí Tuệ

Sở Hữu Trí Tuệ bao gồm các phát minh, đổi mới công nghệ, quy trình sản xuất, nhãn hiệu, kế hoạch kinh doanh, tài liệu và đồ họa tiếp thị, phần mềm, thiết kế sản phẩm và các thông tin độc quyền khác.

Thông Tin Cá Nhân

Thông Tin Cá Nhân là bất kỳ thông tin nào liên quan đến một người có thể nhận dạng trực tiếp hoặc gián tiếp. Ví dụ về Thông Tin Cá Nhân bao gồm tên, địa chỉ nhà, mã định danh quốc gia cũng như thông tin về lương và phúc lợi.

Phát Triển Sản Phẩm

Bất kỳ hoạt động nào được thực hiện nhằm mục đích phát triển, thiết kế hoặc tạo ra các công nghệ, phần mềm và các giải pháp về thiết bị y tế có tiềm năng thương mại hóa và các hoạt động liên quan như phân tích sự hoàn trả, thu thập các bằng chứng, thu thập dữ liệu và cấp phép, sử dụng dữ liệu, định giá các sản phẩm chưa được thương mại hóa, nghiên cứu thị trường liên quan đến người sử dụng và thị trường cho các sản phẩm chưa được thương mại hóa hoặc các cân nhắc khác cho sản phẩm có tiềm năng thương mại hóa. Các hoạt động này có thể bao gồm thảo luận, cơ cấu và đàm phán thỏa thuận với các bên thứ ba như liên minh, hợp tác, liên doanh, thỏa thuận cấp phép, sắp xếp phân phối, cho mục đích tiếp tục phát triển, thiết kế, thử nghiệm, xác thực và thương mại hóa các sản phẩm chưa được thương mại hóa.

Nghiên Cứu

Bất kỳ cuộc điều tra có hệ thống nào về phát minh, phát triển sản phẩm và/hoặc thử nghiệm sản phẩm (dù có tiến hành trên người hay động vật hay không) được thiết kế để phát triển hoặc đóng góp mở rộng kiến thức.

Mách Nước Chứng Khoán

Khuyến nghị hoặc gợi ý người khác mua hoặc bán chứng khoán của GE HealthCare hoặc bất kỳ công ty nào khác khi biết được thông tin quan trọng chưa công khai về công ty đó.

Mục đích của chúng tôi

Tạo ra một thế giới
không có giới hạn về
chăm sóc sức khỏe

Tùy thuộc vào thông tin, cố vấn hoặc đàm phán với đại
diện của nhân viên theo yêu cầu của pháp luật.

Sửa đổi Tháng Ba 2025