

# The Spirit & The Letter

Etik ve Dürüstlük Kuralları



# Denetim Komitesinin Mesajı

GE HealthCare Yönetim Kurulu'nun Denetim Komitesi olarak, GE HealthCare hissedarlarının uzun vadeli çıkarlarına hizmet etmek ve diğer paydaşların çıkarlarını sorumlu bir şekilde gözetmek için çalışıyoruz. Tüm GE HealthCare yöneticilerinin, yetkililerinin ve iş arkadaşlarının her zaman etik davranmalarını ve Şirketin Etik ve Dürüstlük Kuralları olan *The Spirit & The Letter*'a bağlı kalmalarını bekliyoruz.

Şirketin başarısına kendimizi adanmış durumdayız ve GE HealthCare'in uyum programının, etik karar verme ve en yüksek dürüstlikle çalışma konusunda *The Spirit & The Letter*'daki araçları ve bilgileri kullanarak çalışanlarımız, hastalarımız ve müşterilerimiz için doğru şeyleri nasıl yapacağımız konusunda bize yol göstereceğinden eminiz.



**Catherine Lesjak**  
Başkan



**Rodney F. Hochman**



**Lloyd W. Howell, Jr.**



**Anne T. Madden**



**William J. Stromberg**



# Peter Arduini'nin Mesajı

Ocak 2023'te bağımsız bir şirket olarak yolculuğumuza tek bir amaçla başladık: sağlık hizmetlerinin sınırlarının olmadığı bir dünya yaratmak. Birlikte, sağlık hizmetlerini geliştirmek için yenilikçi çözümler sunma konusunda gurur verici bir geçmişe sahip, hasta odaklı bir organizasyon inşa ediyoruz.

En başından itibaren, çalışanlarımız, hastalarımız ve müşterilerimiz için önceliklerimizi yerine getirirken yeni şekillerde dönüşmemize ve birlikte çalışmamıza yardımcı olacak **Kültürel Çalışma İlkelerimizi** oluşturduk.

Şimdi, yenilenmiş Etik ve Dürüstlük Kurallarımız olan *The Spirit & The Letter*'i yayınlamaktan gurur duyuyoruz. *The Spirit & The Letter*, paydaşlarımız ve birbirimiz arasında güveni sürdürme taahhüdümüzü somutlaştırmakta ve eylemlerimize ve karar alma süreçlerimize rehberlik edecek bir çerçeve sunmaktadır. Ana mesaj basittir: her zaman en yüksek dürüstlikle hareket ederiz. Yasa dışı veya etik olmayan davranışlara müsamaha göstermeyiz.

*The Spirit & The Letter*'i yorumlama veya bunlara uyma konusundaki sorularınızı İnsan Kaynakları Liderinizle veya Uyumluluk ekibinin üyeleriyle görüşmenizi tavsiye ederim.

Hayatlar söz konusu olduğunda, hastalar ve müşteriler inandıkları bir şirkete güvenmek isterler. GE HealthCare ekibiyle ve işleri doğru şekilde yaparak geçtiğimiz yüzyılda başardığımız her şeyle gurur duyuyorum. Dürüstlüğü temel alarak, birlikte sağlık hizmetlerinin sınırlarının olmadığı bir dünya yaratacağız.



**Peter Arduini**  
Başkan ve CEO, GE HealthCare







**Her zaman en yüksek dürüstlükle**



## Kültürel Çalışma Prensiplerimiz



*İnsan kaynağımıza,  
hastalarımıza ve  
müşterilerimize hizmet etmek*

### **Fark yaratmaya odaklıyız ve bu konuda tutkuluyuz.**

Hastalardan tedarikçilere, iş arkadaşlarımızdan müşterilerimize kadar etkileşimde olduğumuz herkes en iyisini hak ediyor. Açık görüşlülükle dinliyoruz, bugünün kişisel sorunlarını yarının çığır açan çözümlerine dönüştürmek için engelleri aşıyoruz.



*Yalın bir zihniyetle  
liderlik*

### **Her gün bir şeyleri iyileştiriyoruz.**

Stratejimizi yürütme, önceliklerimizi düzenleme ve işlerimizi yapma şeklimiz yalınlıktır. Karmaşık şeyleri basitleştiriyor, israfı ortadan kaldırıyor ve sorunları hız ve çeviklikle çözüyoruz. Hastalara, müşterilere ve paydaşlara karşı yükümlülüklerimizi yerine getirirken güvenlik ve kaliteye kendimizi adanmış durumdayız.



*Girişimcilik ruhunu  
güçlendirmek*

### **Burada hepimiz firmanın sahibiyiz ve hızlı hareket ederiz.**

Sorunları çözmek ve çözümler sunmak için kendimizi sorumlu hissederiz. Kararlar alıyoruz ve harekete geçiyoruz. Öğreniyoruz, uyum sağlıyoruz, engelleri ve belirsizliği aşıyoruz, en önemli konuları asla gözden kaçırmıyoruz.



*Sağlık hizmetlerinin  
geleceğini sunmak*

### **Sağlık hizmetlerinin geleceğini sunmak için büyük hayaller kuruyoruz.**

İnsan kaynağımıza, hastalarımıza ve müşterilerimize gelişim zihniyeti ve kesintisiz öğrenme aracılığıyla değer sunmanın yeni yollarını buluyoruz. Yaratıcılığı benimsiyoruz, cesur hareket ediyor ve yeni olasılıkları keşfediyoruz.



*Birlikte kazanmak ve  
eğlenmek*

### **Katılımcı bir ekiple fark yaratıyoruz.**

Amacımız konusunda tutkuluyuz. Birbirimize sahip çıkıyor, güveniyor ve benzersiz katkılarına değer veriyoruz. Eğlenceli çalışan ve potansiyelimizi ortaya koyan çok yönlü, yüksek performanslı ekiplerimizi güçlendiriyor, ilham veriyor ve geliştiriyoruz.

**Etik daima en yüksek seviyede**



# İçindekiler

## Programımız

### The Spirit

- 8 Bu kurallar kimler için geçerlidir?
- 9 Benden ne bekleniyor?
- 10 İnsan Liderlerinden ek olarak neler beklenmektedir?
- 11 Endişemi nerede dile getirebilirim?
- 12 Endişeleri nasıl ele alıyoruz?

## Politikalarımız

### The Letter

- 14 Önce güvenliğe önem veriyoruz
- 15 Çevre, Sağlık, Güvenlik ve Sürdürülebilirlik
- 16 İnsan Hakları
- 17 Kalite ve Mevzuat Standartları
- 18 İş Yerinde Saygı
- 19 Güvenlik ve Kriz Yönetimi
- 20 Paydaşlarımıza saygı duyuyoruz
- 21 Sağlık Çalışanları ve Sağlık Kurumları
- 22 Uygunsuz Ödemelerin Önlenmesi
- 23 Dolaylı Üçüncü Taraflar
- 24 Hastalar ve Hasta Organizasyonları
- 25 Hükümetlerle Çalışmak
- 26 Tedarikçi İlişkileri
- 27 Doğru olanı yapıyoruz
- 28 Kara Para Aklamayla Mücadele
- 29 Çıkar çatışmaları
- 30 Kültür ve Aidiyet
- 31 Kurumsal Risk Yönetimi
- 32 Çevresel, Sosyal, Yönetimsel
- 33 Adil Rekabet
- 34 İçeriden Öğrenenlerin Ticareti ve Hisse Senedi Tüyosu
- 35 Uluslararası Ticaret Uygunluğu
- 36 Raporlama ve Kayıt Tutma
- 37 Araştırma ve Ürün Geliştirme
- 38 Hassas verileri koruyoruz
- 39 Uygun Kullanım
- 40 Siber Güvenlik
- 41 Fikri Mülkiyet
- 42 Gizlilik



Bu kurallar kimler için geçerlidir?

Benden ne bekleniyor?

İnsan Liderlerinden ek olarak neler beklenmektedir?

Endişemi nerede dile getirebilirim?

Endişeleri nasıl ele alıyoruz?



# The Spirit

*The Spirit*, her zaman etik davranma, çalışanlarımız, hastalarımız ve müşterilerimiz için doğru olanı yapma ve her zaman en yüksek dürüstlikle iş yapma sözümüzü somutlaştırmaktadır.



# Bu kurallar kimler için geçerlidir?

GE HealthCare için veya GE HealthCare ile birlikte çalışan herkes, bu Kurallar da dahil olmak üzere yürürlükteki yasaları, yönetmelikleri ve Şirket politikalarını anlamak ve bunlara uymakla yükümlüdür.

Buna şunlar dahildir:

- + GE HealthCare yöneticileri, yetkilileri ve çalışma arkadaşları
- + Bağlı ortaklıklar
- + Kontrol edilen iştirakler
- + GE HealthCare'in oy haklarının yüzde 50'sinden fazlasına sahip olduğu veya başka bir şekilde kontrol etme hakkına sahip olduğu kuruluşlar
- + Danışmanlar, acenteler, satış temsilcileri, distribütörler ve bağımsız yükleniciler dahil olmak üzere GE HealthCare'i temsil eden veya GE HealthCare ile iş yapan üçüncü taraflar

Belirli üçüncü taraflar için geçerli olan ek gereklilikler, [Tedarikçiler, Yükleniciler ve Danışmanlar için GE HealthCare Dürüstlük Kılavuzu](#)'nda yer almaktadır.

Kontrol dışı iştiraklerle çalışan iş arkadaşları, onları GE HealthCare uyumluluk politikalarını benimsemeye ve takip etmeye teşvik etmelidir.

*The Spirit & The Letter* ve içindeki politikalar bir iş sözleşmesi değildir ve açık veya zımni herhangi bir sözleşme hakkı oluşturmaz.



## Yardım köşesi

- [Tedarikçiler, Yükleniciler ve Danışmanlar için GE HealthCare Dürüstlük Kılavuzu](#)



# Benden ne bekleniyor?



## Bilgili olun

- *The Spirit & The Letter* politikalarını anlayın.
- *The Spirit & The Letter*'da yer alan kültürel ve politika beklentilerini uygulayın.
- Göreviniz için geçerli olan politikaların bağlantılarını takip edin. İlgili küresel ve işletmeye özgü politikaları öğrenin ve uygulayın.



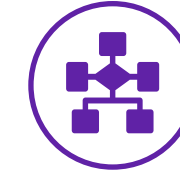
## Farkında olun

- Eylemlerinizin ve kararlarınızın medyada yer alması durumunda nasıl görünebileceğini düşünün.
- Dürüstlük konusundaki itibarımızı güçlendiren kararlar alın.
- Görevinizi etkileyen gelişmeler hakkında proaktif olarak İnsan Kaynakları Liderinize veya Uyumluluk bölümüne danışın.
- GE HealthCare'in, Şirket ekipman ve teknolojisinde veya GE HealthCare ağlarına veya sistemlerine erişen kişisel cihazlarda işlenen veya depolanan bilgileri inceleyebileceğini, denetleyebileceğini, izleyebileceğini, engelleyebileceğini, bunlara erişebileceğini ve ifşa edebileceğini unutmayın.



## Kararlı olun

- Her zaman en yüksek dürüstlikle hareket edin ve iş arkadaşlarınızı da aynısını yapmaya teşvik edin.
- Olası yasa veya Şirket politikası ihlalleri ile ilgili endişelerinizi derhal dile getirin.
- Bu beklentiler veya ne yapmanız gerektiği konusunda emin değilseniz sorular sorun.



Her iş kararını bu Kuralları ve değerlerimizi göz önünde bulundurarak alın.  
Bu çerçeveyi uygulayın:

- 1. Durun ve düşünün:** Görevinizin, çıktınızın veya etkileşiminizin amacı nedir? Şirket stratejisiyle uyumlu mu? Meşru bir iş ihtiyacını destekliyor mu? Eylemlerimizin insanlarımız, hastalarımız, müşterilerimiz, kamuoyu ve hükümet nezdindeki dış algısını düşündünüz mü?
- 2. Olguları gözden geçirin:** Bu etkinlik yasalara ve politikalarımıza uygun mu? Bu etkinliğe hangi politikalar rehberlik ediyor? Politikaları nasıl uygulayacağınızı biliyor musunuz? Bu faaliyet için ön onay gerekli mi, gerekiyorsa süreci biliyor musunuz? Emin değilseniz İnsan Liderinizden veya Uyumluluk Bölümünüzden yardım istediniz mi?
- 3. Sıraya koyun ve sorun:** İlkelerimizi nasıl uygulayacağınız konusunda şüpheleriniz varsa, yardım için İnsan Liderinizle görüşün veya Uyumluluk Bölümüyle iletişime geçin.



# İnsan Liderlerinden ek olarak neler beklenmektedir?

İnsan Liderlerinin bir uyumluluk kültürünü teşvik etmeleri beklenir. Liderlerimiz, uyumluluk konusundaki endişeleri önlemekten, tespit etmekten ve bunlara yanıt vermekten sorumludur.



## Önleyin

- Sözleriniz ve eylemlerinizle dürüstlük modeli oluşturun ve uyumluluğu teşvik edin.
- Teslim tarihlerine uymak, müşterileri memnun etmek veya geliri artırmak için dürüstlükten asla ödün vermeyin.
- Düzenli toplantılar sırasında ekibinizle etik, dürüstlük ve uyumluluğu tartışın.
- Ekibinizin nasıl ve nerede ek rehberlik alacağını ve soru soracağını anlamasına yardımcı olun.
- Ekibinizin verilen uyumluluk eğitimini zamanında tamamladığından emin olun.



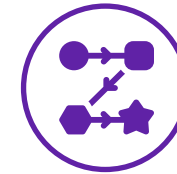
## Tespit edin

- Ekibinizin önemli riskler konusunda olumsuz bulguları tanımasına yardımcı olun.
- Riskleri ve olası ihlalleri tespit etmek için kontrol önlemlerini kullanın.
- Ekibinizin size endişeleri konusunda başvurabileceği bir kaynak olun. İnsan Liderleri, iş arkadaşlarının dürüstlük konusundaki endişelerini dile getirmeleri için en doğrudan yoldur. Daha fazla bilgi için [Liderin Dürüstlük Kılavuzu](#)'na bakın.



## Yanıt verin

- Değerlendirmelerde ve tanıma ve ödüllendirme programları aracılığıyla dürüstlük eylemlerini tanıyın.
- Size iletilen endişeleri belgelemek ve iletmek için uygun kanalları kullanın.
- Belirlenen uyum zayıflıklarını ele almak için derhal düzeltici önlemler alın ve uygun disiplin cezalarını uygulayın.



## Bir iş arkadaşınız bir dürüstlük endişesini dikkatinize sunduğunda dört adımı izleyin:

- **Etkileşim kurun:** gizliliği sağlayın; dikkatle dinleyin; endişeyi ciddiye alın.
- **Değerlendirin:** olası bir yasa veya GE HealthCare politikasının ihlal edilip edilmediğini değerlendirin ve şüpheleniz varsa İK veya Uyumluluk Bölümünden yardım alın.
- **Üst Makama Bildirin:** Endişeyi çalışan adına [Navex Yönetici Formu](#) aracılığıyla Şikayet Amirinin ekibine gönderin. Üst makama bildirmekten emin değilseniz, görüşmek için Uyumluluk Liderinizle veya Hukuk Danışmanınızla iletişime geçin.
- Emin olun: misillemeyi önleyin; iş arkadaşlarınızın algılarına ve korkularına karşı duyarlı olun; GE HealthCare'in bir endişeyi dile getirmeye veya bir soruşturmaya katılmaya yönelik her türlü misillemeye karşı sıfır tolerans politikasını vurgulayın.



## Yardım köşesi

- [Liderin Dürüstlük Rehberi](#)
- [Navex Yönetici Formu](#)



# Endişemi nerede dile getirebilirim?

Şikayet Amirleri ve Açık Raporlama: Dürüstlüğün sesi olarak hareket ediyoruz

## Şikayet Amirleri ve Açık Raporlama

GE HealthCare, iş arkadaşlarının çeşitli kanallar aracılığıyla endişelerini dile getirmeye teşvik edildiği ve misilleme korkusu olmadan bunu rahatça yapabildikleri açık bir ortamı teşvik eder. Uygunsuz bir şeyin ya da bir yasa veya politika ihlalinin meydana geldiğine dair kesin olmasa bile iyi niyetle inandığınız durumlarda endişenizi dile getirmelisiniz.

- GE HealthCare, bir endişeyi dile getirme veya bir soruşturmaya katılma nedeniyle misilleme yapılmasını kesinlikle yasaklar
- GE HealthCare, tam ve adil bir soruşturma tutarlı olarak, mümkün olduğu ölçüde endişeleri ve ilgili tarafları gizli tutar; müfettişler ayrıntıları yalnızca "sadece bilinmesi gerektiği kadar" açıklayacaktır

Bu Kurallara veya yürürlükteki herhangi bir yasaya veya Şirket politikasına uygun olmayan davranışlar görürseniz, yaşarsanız veya bundan şüphelenirseniz, endişenizi dile getirmek için herhangi bir raporlama kanalını kullanmak sizin görevinizdir.

## Soruşturmalarda kimliğin gizliliği

Kimliğinizin gizli kalmasını istiyorsanız, [web formunu veya web sitesinde yer alan telefon hattı bilgilerini](#) kullanarak endişenizi doğrudan iletebilirsiniz.

Kullanabileceğiniz diğer GE HealthCare yüz yüze kanalları arasında İnsan Lideriniz, İnsan Kaynakları Müdürünüz, Uyumluluk Lideriniz, Hukuk Danışmanınız, bir sonraki yönetim kademeniz, [GE HealthCare bölgesel yarı zamanlı şikayet amiriniz](#), [Merkezi Şikayet Amiri ekibi](#), İç Denetim ve [GE HealthCare Yönetim Kurulu](#) yer alır. Bu kanalların her biri, endişeleri doğru ve adil bir şekilde incelenecek şekilde iletmek üzere eğitilmiştir.

Yukarıdaki doğrudan yüz yüze kanallardan birini kullanmayı tercih ederseniz, derseniz "sadece Şikayet Amiri tarafından biliniyor" olarak kalabilirsiniz. Bu, görevlendirilen müfettişin kimliğinizi bilmeyeceği ve görüşme için sizinle iletişime geçmeyeceği anlamına gelir. Kimliğinizi açıkladığınız takdirde, kimliğiniz yalnızca bilmesi gereken kişilerle paylaşılacaktır.

## Şikayet Amiri Programı raporlama konusunda yardım

Bu Kurallarda yer alan hiçbir husus, olası yasa ihlallerini ilgili devlet makamlarına bildirmenizi engellemez.

Daha fazla ayrıntı için [S&L Açık Raporlama Politikası'nı](#) okuyun ve bir bakışta rehberlik için [Endişenizi Dile Getirin infografiğine](#) bakın.

Şikayet Amiri Programı sitesini ziyaret edin:



## Yardım köşesi

- Web formu veya telefon yardım hattı bilgileri
- GE HealthCare bölgesel yarı zamanlı şikayet amiri
- Merkezi Şikayet Amiri ekibi
- GE HealthCare Yönetim Kurulu
- S&L İçeriden Öğrenenleri Açık Raporlama Politikası
- Bir Endişe Dile Getirme infografiği
- Şikayet Amiri Programı



# Endişeleri nasıl ele alıyoruz?

## GE HealthCare soruşturma süreci

GE HealthCare, her endişeyi kapsamlı bir şekilde inceler. Soruşturma sürecinde GE HealthCare şunları yapacaktır:

- Bağımsız ve objektif bir müfettiş görevlendirecektir
- Görüşmeler ve/veya belgelerin gözden geçirilmesi yoluyla gerçeklere ulaşacaktır
- Uygunsa düzeltici eylem önerecektir
- Mümkün olduğunda, müfettişin ulaşabildiği gerçeklerden sonuçlara ulaşacaktır
- Konuya dahil olan herkesin gizliliğini ve mahremiyetini koruyarak, asıl endişeyi dile getiren kişiye (eğer bu kişi biliniyorsa) sonuç hakkında sınırlı geri bildirim sağlayacaktır

## Misilleme yapılmayacak

GE HealthCare, bir endişeyi dile getirme veya bir soruşturmaya katılma nedeniyle misilleme yapılmasını kesinlikle yasaklar. Misilleme, bir endişeyi dile getirdiği veya bir soruşturmaya katıldığı için bir iş arkadaşına yönelik olumsuz bir eylemdir.

## Soruşturmalarda işbirliği yapmak

Görüşmeler için hazır bulunarak, istenen belgeleri sağlayarak ve bir müfettişin makul taleplerine başka şekillerde uyarak herhangi bir GE HealthCare soruşturmasında tam ve dürüst bir şekilde işbirliği yapmak her iş arkadaşının sorumluluğudur. İş arkadaşlarının ayrıca bir soruşturma süresince tüm ilişkilerde dürüst olmaları beklenir.

## Birisi Kuralları ihlal ettiğinde ne olur?

Bu Kuralların, yasaların veya Şirket politikasının ihlali veya bir soruşturmada işbirliği yapılmaması, fesih de dahil olmak üzere disiplin cezası ile sonuçlanabilir. Ciddi ihlaller, ihlal eden taraf ve GE HealthCare için hukuki veya cezai sonuçlar doğurabilir.



## Disiplin cezasıyla sonuçlanabilecek davranış örnekleri şunları içerir:

- Bir yasayı veya GE HealthCare politikasını ihlal etmek veya başkalarını bunu yapmaya teşvik etmek
- Dürüstlikle ilgili bir endişeyi bildirdiği için bir iş arkadaşına misilleme yapmak
- Bilinen veya şüphelenilen bir yasa veya politika ihlali derhal bildirmemek
- Bir GE HealthCare soruşturmasında tam ve dürüst bir şekilde işbirliği yapmamak
- Bir İnsan Lideri olarak GE HealthCare'in dürüstlük ilkelerine, politikalarına ve yasalara uyumu sağlayamamak



# The Letter

*The Letter*, Kurallarımızın temelini oluşturan politikaları özetlemektedir. Bu politikalar, dünyanın her yerinde, işletmenin her bölümündeki tüm çalışanlar için geçerlidir. Bu Kurallar, politikaların bütünü değildir, bu politikalar için giriş niteliğinde bir özet sağlar.

Ayrıntılı politika bilgileri ve size yardımcı olacak kaynaklar için [Uyumluluk Portalı](#)na gidin.







Önce  
güvenliğe  
önem  
veriyoruz



# Çevre, Sağlık, Güvenlik ve Sürdürülebilirlik (ÇSG)

Çalışanlarımızı, çevreyi ve faaliyet gösterdiğimiz toplulukları korumak için çalışıyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- Sağlam çevre, sağlık, güvenlik ve sürdürülebilirlik programları aracılığıyla insanlarımızı, çevreyi ve etkileşimde bulunduğumuz toplulukları korumaya kararlıyız.
- İşimizin yaşam döngüsü boyunca ÇSG performansımızın sürekli iyileştirilmesini operasyonel stratejimizin ayrılmaz bir parçası olarak görüyoruz.
- ÇSG alanında mükemmelliğin, işimizin süregelen başarısı ve gezegenimizin geleceği için kilit önem taşıdığına inanıyoruz; bu, iç ve dış paydaşlarımızın beklentisidir ve biz de bunu karşılamayı amaçlıyoruz.
- ÇSG'nin herkesin sorumluluğu olduğunu biliyoruz.



## ÇSG politika hedefleri

- ÇSG yasalarına uyun ve GE HealthCare ÇSG standartları nı karşılayın.
- Çalışma arkadaşlarımıza ve yüklenicilerimize güvenli ve sağlıklı bir işyeri sağlamak için programlar uygulayın.
- Ürün ve hizmetlerimizin tasarımı ve üretimi ile faaliyetlerimizin çevresel dayanıklılığı dahil olmak üzere faaliyetlerimizle ilişkili ÇSG risk ve fırsatlarını değerlendirin ve yönetin.
- Olumsuz çevresel etkileri azaltın ve bilime dayalı yaklaşımlarla uyumlu olarak uzun vadeli iş sürdürülebilirliği sağlamayı amaçlayan uyum stratejileri uygulayın.
- ÇSG performansı için operasyonel hesap verebilirliği teşvik edin ve stratejik yönelimlerimizle uyumlu politika ve hedefler belirleyin.
- Performansı izlemek ve değerlendirmek için riske dayalı bir ÇSG yönetim süreci uygulayın.



## Göreviniz

- ÇSG politikasını anlayın ve uygulayın, ÇSG yasalarına uyun ve GE HealthCare ÇSG standartlarını karşılayın.
- İnsanlara, çevreye veya varlıklara yönelik riskin uygun şekilde kontrol edilmediğini düşünüyorsanız işi durdurun ve yönetimi veya ÇSG liderliğini uyarın.
- İşle ilgili yaralanmaları derhal yöneticinize veya bir ÇSG ya da tıp uzmanına bildirin.
- Bu politikayla ilgili ihlalleri İnsan Liderinize, ÇSG veya Şikayet Amiri Programı aracılığıyla bildirin.



## Yardım köşesi

- S&L Çevre, Sağlık, Güvenlik ve Sürdürülebilirlik Politikası
- EHS Portalı
- Şikayet Amiri Programı

# İnsan Hakları

İnsan haklarına saygı duyuyor ve destekliyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri ile tutarlı olarak, uluslararası kabul görmüş tüm insan haklarına saygı duyuyoruz. Temel insan hakları, insana yakışır ve güvenli çalışma koşullarını, örgütlenme özgürlüğünü, zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin yasaklanmasını ve toplum güvenliğine ve çevreye saygıyı içerir.
- İşimizden ve tedarik zincirimizden etkilenen herkese adil ve onurlu bir şekilde davranmaya çalışıyoruz.
- Şüpheli koşullara karşı tetikte kalarak ve tedarikçilerimiz için makul bir özen göstererek ilgili insan hakları risklerini belirlemeye ve ele almaya kararlıyız.



## Bildirilecek şüpheli üçüncü taraf koşulları

- Yaşları 16'nın veya yerel yasal çalışma yaşının (hangisi daha yüksekse) altında görünen işçiler
- Güvenli olmayan çalışma koşulları veya işçiler için sağlıksız yaşam koşulları
- Tedarikçi yönetiminin, çalışanlarıyla ilişki kurmamıza izin vermeyi reddetmesi
- İşçilerin işyerlerini iyileştirmek için özgürce (resmi veya gayri resmi olarak) bir araya gelmelerine izin vermeyi reddetme
- Taciz, zorbalık, ayrımcılık veya şiddet de dahil olmak üzere iş yerinde istismarın görünür işaretleri
- İşçilerin işleri için işe alım ücreti ödedikleri, uygun ücret almadıkları veya pasaport alıkoyma gibi önlemlerle çalışmaya veya işte kalmaya zorlandıklarına dair söylentiler



## Göreviniz

- GE HealthCare'in insan hakları konusundaki kamuya açık beyanlarını okuyun ve geniş değer zincirimizde insan haklarını nasıl etkileyebileceğimizi anlamak için Şirket eğitimlerine katılın.
- Etkileşimde bulunduğunuz kişilerin temel insan haklarına saygı gösterin ve tedarikçilerimizden, yüklenicilerimizden ve iş ortaklarımızdan da aynısını talep edin.
- GE HealthCare, müşteri ve tedarikçi tesislerinde "Gözünüz Üstünde Olsun" yaklaşımını uygulayın.
- GE HealthCare, müşteri veya tedarikçi tesislerinde çalışanlara veya diğer bireylere yönelik olası kötü muameleyi yansıtan herhangi bir koşul veya durum gözlemlerseniz, derhal [Şikayet Amiri Programı](#) aracılığıyla endişenizi dile getirin.



## Dürüstlük faaliyeti

- S: Bir tedarikçi tesisini ziyaret ettiğimde, çocuk gibi görünen bazı işçiler gördüm. Bu konuyla ilgili ne yapmalıyım?
- C: Endişenizi [Şikayet Amiri Programı](#) aracılığıyla mümkün olduğunca ayrıntılı bir şekilde derhal dile getirin, böylece Şirket endişenizi tedarikçiyle birlikte ele alabilir.



## Yardım köşesi

- S&L İnsan Hakları Politikası
- GE HealthCare İnsan Hakları İlkeler Bildirgesi
- GE HealthCare İnsan Kaçakçılığını Önleme Uyumluluk Planı
- Şikayet Amiri Programı
- Gözünüz Üstünde Olsun Eğitimi



# Kalite ve Mevzuat Standartları

Ürün ve hizmetlerimizin kalitesini garanti ediyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- GE HealthCare ürün ve hizmetlerinin kalitesinin ve yürürlükteki tüm yasal gerekliliklerle uyumluluğunun itibarımızın önemli bir parçası ve rekabet gücümüzün temeli olduğunun farkındayız.
- Tüm ürün ve hizmetlerde hasta güvenliği ve müşteri memnuniyetini taahhüt ediyoruz.
- Ürün ve hizmetlerimizin sunulduğu tüm ülkelerde GE HealthCare ürün ve hizmetlerinin güvenlik, kalite ve performans gereklilikleriyle ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere uymaktayız.
- Ürünlerimizin, hizmetlerimizin, cihaz Kalite Yönetim Sistemimizin ve farmasötik Kalite Yönetim Sistemimizin sürekli iyileştirilmesi için çalışıyoruz.



## Göreviniz

- Uygun olan şekilde GE HealthCare cihaz Kalite Yönetim Sistemine veya farmasötik Kalite Yönetim Sistemine bağlı kalın.
- Yalnızca GE HealthCare tarafından cihaz veya farmasötik Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerimize göre onaylanmış tedarikçilerden yararlanın.
- Müşteri geri bildirimlerini, üretim eğilimlerini ve yalın konseptleri kullanarak sürekli kalite iyileştirme için çaba gösterin.
- Her türlü uyumluluk, dürüstlük veya güvenlik sorununu veya endişesini İnsan Kaynakları Liderinize, İK'ya ve/veya [Şikayet Amiri Programı](#) aracılığıyla dile getirin.
- Ürün veya hizmetlerin güvenliğini veya kalitesini ya da geçerli Kalite Yönetim Sistemine uygunluğu doğrudan tehlikeye atan herhangi bir şey gözlemlerseniz, süreci durdurun ve ardından derhal Kalite, Mevzuat veya Uyumluluk Bölümünü bilgilendirin.

### Ürün veya hizmet tasarımı, üretimi, dağıtımı veya servisinde görev alanlar için ek sorumluluklar:

- Verileri tahrif etmek, yetkisiz değişiklikler yapmak veya verileri yok etmek, silmek veya üzerine yazmak gibi GE HealthCare verilerinin bütünlüğüne gölge düşürecek herhangi bir davranışta bulunmayın.
- Dahili veya harici raporlama için güvenlik, kalite veya üretkenlik ölçümlerini veya herhangi bir belgeyi yanlış beyan etmeyin veya tahrif etmeyin.
- Asla süreçleri atlamayın veya kestirme yollara başvurmayın; bu, GE HealthCare ürün ve hizmetlerinin güvenliğini, kalitesini veya mevzuata uygunluğunu tehlikeye atar ve ayrıca GE HealthCare çalışma arkadaşlarımızın güvenliğini tehlikeye atabilir.



## Dürüstlük faaliyeti

- S: Bir dönüm noktası incelemesi sırasında, ürün doğrulaması için yeniden çalışma gerektirecek ve potansiyel olarak zaman planını geciktirecek belirli bir çıktıyla ilgili bir endişemi dile getirdim. İnsan -Liderim hayal kırıklığına uğramış görünüyordu, devam etmemizi talep etti ve daha fazla gecikmenin kabul edilmeyeceğini söyledi. Endişelenmeli miyim ?
- C: Evet. Bazı işlerin en yüksek öncelikli olarak tamamlanmasını talep etmek kabul edilebilir olsa da, Kalite Yönetim Sistemimize her zaman uymalıyız. Gereksinimlere (bu durumda ürün doğrulaması) uyulmamasıyla ilgili herhangi bir endişe, bunun neden olabileceği gecikmelere rağmen, hasta ve ürün güvenliğini ve yönetmeliklere uygunluğu sağlamak için dile getirilmeli ve ele alınmalıdır. Herhangi bir çalışma arkadaşının veya İnsan Liderinin gerekli çıktıları aceleye getirmesi veya geçiştirilmesi için baskı yapması kabul edilemez. Bu davranış, sizin veya iş arkadaşınızın İnsan Liderine iletilmelidir. Uygun şekilde ele alınmazsa bir üst makama iletilmesi gerekebilir.



## Yardım köşesi

- S&L Kalite ve Mevzuat Politikası
- Şikayet Amiri Programı

# İş Yerinde Saygı

Birbirimize adil ve saygılı davranırız.



## GE HealthCare'de Kültür

- Güvenli, adil ve saygılı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt ediyoruz ve bunu yapmanın herkesin sorumluluğu olduğunu biliyoruz.
- Herhangi bir taciz, ayrımcılık veya zorbalığı hoş görmeyiz.
- Fırsat eşitliği sunan bir işvereniz ve tüm işe alım kararlarınızı deneyim, beceri, eğitim ve performans gibi meşru iş hususlarına dayalı olarak alıyoruz.



## Korunan özelliklere örnekler

GE HealthCare politikası kapsamında korunan özellikler arasında ırk, renk, din, ulusal veya etnik köken, soy, cinsiyet (hamilelik ve ilgili koşullar dahil), cinsiyet (cinsiyet kimliği ve ifadesi dahil), cinsel yönelim, medeni durum, genetik bilgi, yaş, engellilik, askerlik ve gazilik durumu ve yerel veya ulusal yasalar tarafından korunan diğer özellikler yer alır.



## Göreviniz

- İş arkadaşlarınıza, başvuru sahiplerine, müşterilere, tedarikçilere, yüklenicilere ve GE HealthCare için veya onun adına etkileşimde bulunduğunuz herkese adil ve saygılı davranın.
- Ayrımcılık, zorbalık veya tacizden arınmış bir çalışma ortamı yaratın ve bunu teşvik edin.
- Korunan özellikleri nedeniyle veya **İş Yerinde Saygı Politikası** kapsamındaki bir endişeyi dile getirdikleri veya soruşturmaya katıldıkları için başkalarıyla çalışmayı veya işbirliği yapmayı reddetmeyin.
- GE HealthCare tesislerinde veya dışında etkileşimde bulunduğunuz hiç kimseye asla istenmeyen bir cinsel girişimde bulunmayın veya onlar için istenmeyen bir çalışma ortamı yaratmayın.



## Dürüstlük faaliyeti

- S: Yakın zamanda bir ekip yemeği sırasında, iş arkadaşlarımdan biri etnik bir basmakalıp fikirle ilgili bir şaka yaptı. Bu duruma nasıl yanıt vermeliyim?
- C: Birkaç farklı seçeneğiniz var. (1) Doğrudan, gerçeklere dayalı ve profesyonel olun ve kişiyi davranışlarının kabul edilemez olduğu konusunda bilgilendirin: "Söylediklerin burada uygunsuz", "Az önce söylediklerine gücendim" veya "Birisi söylediklerinden rahatsız olabilir" söyleyebileceklerinize bazı örneklerdir; (2) Konuşmayı bölün veya başka bir konu açın: "Bu komik değildi" veya "Elimizdeki göreve odaklanmamız gerekiyor." Daha sonra, davranışlarının kabul edilemez olduğunu ve durması gerektiğini açıkça belirtmek için kişiyi doğrudan takip edin; veya (3) **Şikayet Amiri Programı** aracılığıyla dürüstlikle ilgili endişenizi dile getirin.
- S: Tacize sıfır tolerans göstermek ne anlama geliyor?
- C: Bu, Şirketin, birinin bu politika kapsamında uygunsuz davrandığını tespit etmesi durumunda, davranış yasa dışı taciz anlamına gelmese bile uygun önlemleri alacağı anlamına gelir. Uygun eylem, davranışın türüne ve ciddiyetine göre değişecektir.



## Yardım köşesi

- S&L İş Yerinde Saygı
- Şikayet Amiri Programı



# Güvenlik ve Kriz Yönetimi

GE HealthCare çalışanlarını, varlıklarını ve operasyonlarını koruyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- Çalışanlarımıza ve operasyonlarımıza yönelik riskleri proaktif olarak izliyor ve değerlendiriyor, hafifletme planları başlatıyor ve 7/24 küresel güvenlik operasyonu ekibimizin tüm güvenlik sorunları veya endişeleri konusunda yardımcı olmaya hazır olmasını sağlıyoruz.
- Güvenlik bilincini korumaktan ve güvenlik protokollerini takip etmekten herkesin sorumlu olduğunu biliyoruz.
- Çalışma arkadaşlarımızın şüpheli faaliyetleri veya güvenlik açıklarını bildirmekte kendilerini rahat hissettikleri bir ortam yaratıyoruz.
- Tesislerimizdeki güvenlik sistemlerini yalnızca yetkili kişilerin erişimini sağlamak için yönetiyoruz.
- Çalışma arkadaşlarımızın iş yaparken güvenli bir şekilde seyahat edebilmelerini sağlamak için özen yükümlülüğü uygulamaları ve seyahat gözetimi sağlıyoruz.
- Güvenlik önleme yöntemlerini ve acil durum müdahalesini GE HealthCare topluluğuna, hükümet yetkililerine, medyaya ve kamuoyuna uygun şekilde iletiyoruz.



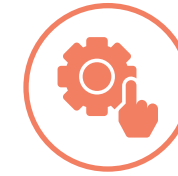
## İrtibat bilgileriniz

- Krizler her an ortaya çıkabilir. GE HealthCare'in güvenliğinizi sağlamak için güncel iletişim bilgilerinize sahip olması çok önemlidir ve böylece gerekirse yardım sağlayabiliriz. Size ulaşabilmemiz için lütfen hem kendi iletişim bilgilerinizi (iş yeri, ev adresi ve telefon numarası) hem de acil durum irtibat kişilerinizin bilgilerini [MyHR'de](#) güncel tutun. Bu bilgiler gizli tutulur ve yalnızca acil durumlarda kullanılır.



## Göreviniz

- İster bir GE HealthCare lokasyonunda, ister müşteri sahasında veya halka açık bir yerde olun, çevrenizin farkında olun.
- Tüm giriş/çıkış prosedürlerine uyun. Yaka kartınızı takın ve başkalarının da takmasını sağlayın.
- Tesis veya Bölge Güvenliği Liderinizin kim olduğunu bilin.
- Şirketin size gönderebileceği Acil Durum Bildirim Mesajlarını yanıtlayın.
- GE HealthCare Travel aracılığıyla iş seyahati düzenlemeleri yapın ve GE HealthCare seyahat güvenliği gerekliliklerine uyun.
- Bir GE HealthCare etkinliğine ev sahipliği yapıyorsanız veya koordine ediyorsanız, [GE HealthCare Etkinlik Aracı'ndaki](#) formu doldurarak etkinliğin güvenli hale getirilmesine yardımcı olun.
- Mobil cihazınıza Everbridge güvenlik uygulamasını indirin ve öğrenin; bu bizim güvenlik uyarılarını paylaşma ve bir kriz anında iletişim kurma yöntemimizdir.
- Bir şeylerin doğru olmadığını görürseniz veya hissederseniz, bir şey söyleyin. Güvenlik endişelerinizi veya şüpheli olayları bir Tesis Güvenliği Liderine, Şikayet Amirine veya İK, Uyumluluk veya [GE HealthCare Küresel Güvenlik'e](#) bildirin.



## Dürüstlük faaliyeti

- S: İnsanların tesisimize kimlik kartlarını kullanmadan başkasının arkasından girdiğini gördüm. Bu konuyla ilgili ne yapmalıyım?
- C: Bu uygulamaya "öndeki dibinden gitme" veya "sırtında taşıma" denir ve yasaktır. Olayı yerel bir güvenlik görevlisine veya Site Güvenlik Liderine bildirin.



## Yardım köşesi

- S&L Güvenlik Politikası
- GE HealthCare Küresel Güvenlik Operasyonları Web Portalı
- Güvenlik Endişesi Bildirme
- MyHR
- GE HealthCare Etkinlik Aracı



# Paydaşlarımıza saygı duyuyoruz



# Sağlık Çalışanları (SÇ'ler) ve Sağlık Kurumları (SK'ler)

SÇ'ler ve SK'ler ile etkileşim kurarken yürürlükteki tüm yasalara, yönetmeliklere ve sektör kurallarına uyarız.



## GE HealthCare'de Kültür

- Bir SÇ veya SK ile etkileşim kurarken ürünlerimiz hakkında gerçeğe uygun, doğru, adil ve dengeli bilgiler sağlarız.
- ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası, yönetmelikler ve endüstri kuralları (örneğin, AdvaMed Etik Kuralları, PhRMA Kuralları, EFPIA Kuralları, COCIR, IMC Kuralları ve MedTech Europe Etik İş Uygulamaları Kuralları) dahil olmak üzere yürürlükteki tüm yasalara uyarız.
- Ürün ve hizmetlerimize yönelik olumlu muameleyi teşvik etmek veya ödüllendirmek için rüşvet vermeyiz, değerli herhangi bir şey sağlamayız, teklif etmeyiz veya vaat etmeyiz.
- Bir SÇ veya SK ile iş faydası elde etmek veya elde tutmak amacıyla değil, meşru bir iş ihtiyacına dayalı olarak etkileşimler, hizmetler ve faaliyetlerde bulunuruz.
- SÇ'ler ve SK'ler ile etkileşimlerin gerçek veya görünür Çıkar Çatışmalarına neden olabileceğini ve her türlü mali veya diğer çıkarları uygun şekilde ifşa etme sorumluluğumuz olduğunu biliyoruz.



## Dünyanın dört bir yanındaki SÇ'LER ve SK'LER ile etkileşim

- SÇ'lere ve SK'lere değerli herhangi bir şeyin ödenmesini veya sağlanmasını düzenleyen kurallar karmaşıktır ve ülkeden ülkeye farklılık gösterebilir.
- **Küresel Etkileşimler Politikası**, SÇ'ler ve SK'ler ile etkileşimlere ilişkin uyumluluk gereksinimlerimizi ortaya koymaktadır.



## Göreviniz

- SÇ'lere ve SK'lere yapılan tüm ödemeleri ve diğer değeri olan transferleri doğru ve şeffaf bir şekilde belgeleyin, böylece şeffaflık yasaları ve düzenlemelerinin gerektirdiği şekilde raporlanabilirler.
  - Bir SÇ veya SK ile olan tüm etkileşimlerin, *The Spirit & The Letter*'a ek olarak, o SÇ'nin veya SK'nin organizasyonunun veya derneğinin misyonu ve etik kuralları ile tutarlı olmasını sağlayın.
  - Bir SÇ veya SK ile çalışırken hizmetler için rayiç değerden daha fazlasını ödemeyin.
  - SÇ'ler ve SK'ler ile etkileşimler için geçerli olan yasalar, yönetmelikler, yerel endüstri kuralları ve politikalar hakkında bilgi sahibi olduğunuzdan emin olun.
- Bir SÇ veya SK ile etkileşimlerle ilgili sorularınız için Uyumluluk ekibiyle iletişime geçin.



## Yardım köşesi

- Küresel Etkileşimler Politikası
- Uygunsuz Ödemelerin Önlenmesi Genel bakış
- Küresel Uyumluluk Standartları ve Yönetişim Ekibi



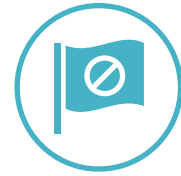
# Uygun olmayan Ödemelerin Önlenmesi

Asla rüşvet veya yolsuzluğa karışmayız.



## GE HealthCare'de Kültür

- GE HealthCare'in dünyanın her ülkesinde, hem devlet yetkilileri hem de özel sektörle olan tüm iş ilişkilerinde rüşveti yasakladığını kabul ediyoruz.
- Uygun olmayan yardım veya bedel karşılığında sağlanan hediyelerin, ağırlamaların veya değerli herhangi bir şeyin rüşvet olarak görülebileceğini biliyoruz ve uygun politika ve kontrol süreçlerini takip ediyoruz.
- Rüşveti önlemeye ve tespit etmeye yönelik güçlü kontroller uyguluyoruz. Bu, iş anlaşmalarında GE HealthCare adına hareket eden üçüncü tarafların görevlendirilmesi ve yönetilmesi için titiz bir süreci içerir.
- Tüm işlemlerin gerçek doğasını doğru bir şekilde yansıtan doğru defterler, kayıtlar ve hesaplar tutuyoruz.



## İncelenecek uygun olmayan ödemelerle ilgili olumsuz bulgulara örnekler

- Üçüncü bir tarafın bir anlaşma veya sözleşme yapılmadan önce komisyon ödemesini almayı talep etmesi
- Görüşülen işlemle ilgili olmayan bir kişiye ödeme yapma talepleri
- Sağlanan hizmetlerle ilgili olarak çok büyük görünen komisyonlar
- Faturalarda belirsiz "danışmanlık ücretleri"



## Göreviniz

- Uygun olmayan bir iş faydası elde etmek için hiç kimseye ödeme yapmayı veya değerli bir şey vermeyi asla teklif etmeyin, vaat etmeyin, yapmayın veya buna izin vermeyin. Bir SÇ'ye, SK'ye, Devlet Görevlisine (DG) ve Devlet Kurumuna (DK) değerli herhangi bir şey vermeden önce [Küresel Etkileşimler Politikası'na](#) başvurun.
- Prosedürleri titizlikle takip edin ve 1) GE HealthCare ürünlerini potansiyel müşterilere tanıtmaya, pazarlama veya satma konusunda GE HealthCare'i temsil eden veya 2) GE HealthCare ürünlerinin potansiyel müşterilere satışı veya pazarlanması konusunda GE HealthCare ile çalışan tüm üçüncü tarafların dikkatle seçilmesini ve GE HealthCare politikasına uymasını sağlayın.
- Sizin veya bir iş arkadaşınızın sağlığını veya güvenliğini korumak için gerekli olduğu durumlar dışında, rutin idari işlemleri hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri yapmayın ve bu durumda ödemeyi derhal Uyumluluk Bölümüne bildirin.
- Herhangi bir olumsuz bulguyu Hukuk veya Uyumluluk Bölümüne bildirin.



## Yardım köşesi

- Küresel Etkileşimler Politikası
- Uygun olmayan Ödemelerin Önlenmesi Genel bakış
- Küresel Dolaylı Üçüncü Taraf Politikası ve SÇP'leri

# Dolaylı Üçüncü Taraflar (DÜT'ler)

Politikalarımıza ve gereksinimlerimize uyan DÜT'lerle iş yapmaya kararlıyız.



## GE HealthCare'de Kültür

- DÜT'lerle olan ilişkilerimizde her türlü rüşvet, yolsuzluk veya usule aykırı nüfuz kullanımını yasaklıyoruz. ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası, Birleşik Krallık Rüşvet Yasası ve diğer ilgili yerel yasalar veya yönetmelikler dahil olmak üzere yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele yasalarına uyarız.
- Bir DÜT ile herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce potansiyel ortağın dürüstlüğü, itibarını ve yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygunluğunu değerlendirmek için kapsamlı bir durum tespiti süreci yürütüyoruz.
- Tüm DÜT'lerin GE HealthCare *The Spirit & The Letter*'ı kabul etmelerini ve bunlara bağlı kalmalarını ve dürüstlikle çalışmayı taahhüt etmelerini şart koşuyoruz.
- DÜT'lerin özel bilgilerin gizliliğine saygı duymasını ve korumasını ve tüm gizlilik ve veri koruma yasalarına uymasını bekliyoruz.
- DÜT'lerin işgücü, çevre, sağlık ve güvenlik ve ürün kalitesi ile ilgili yasalar dahil olmak üzere ticari faaliyetlerinde geçerli tüm yasa ve yönetmeliklere uymasını şart koşuyoruz.



## İncelenecek DÜT olumsuz bulgu örnekleri

- DÜT, yeterli belge sunmaya veya kapsamlı bir durum tespiti sürecinden geçmeye istekli değildir. Bu, yerinde ziyaretlere direnmeyi veya uyum kontrollerini ve operasyonel uygulamaları değerlendirmek için yapılan denetimlerde işbirliği yapmayı reddetmeyi içerebilir
- DÜT, olağandışı ödeme düzenlemeleri talep eder veya işlemle ilgisi olmayan ülkelere/ülkelerden olağandışı bir ücret veya fon transferleri talep eder
- DÜT'nin karmaşık sahiplik yapıları vardır veya uyumsuzluk geçmişi olan kişi veya kuruluşlara aittir
- DÜT standart olmayan veya offshore konumlar kullanır
- DÜT'nin yasal sorunlarla ilgili bir geçmişi vardır veya uygunsuz ödemeler, yolsuzluk, dolandırıcılık, kara para aklama, ticaret kontrolleri ihlalleri, insan hakları/işçilik sorunları, mevzuat ihlalleri veya terörle ilgili suçlarla ilgili iddialarla ilişkilidir
- Medya sorunları veya düzensiz iç veya dış raporlama gibi DÜT hakkında olumsuz haberler veya endişeler vardır
- DÜT'nin devlet tarafından yayınlanan yasadışı ve güvenilirmez kuruluşlar listesinde yer almaktadır veya yerel bir yargı alanında herhangi bir suçtan dolayı cezalandırılmış, men edilmiş veya hüküm giymiştir veya doğrulanmış kamu malı aramasında hakkında önemli olumsuz bilgiler vardır



## Göreviniz

- İşe alım, yenilemeler ve değişiklikler için [Küresel Dolaylı Üçüncü Taraf Politikası'nı](#) ve [süreçlerini](#) takip edin.
- Herhangi bir olumsuz bulgu, tetikleyici olay veya diğer endişeleri bildirin ve gerektiğinde üst makama iletin.
- DÜT'lerle ilgili izleme ve denetim faaliyetlerini destekleyin.
- Sorularınız varsa, yerel Uyumluluk ekibinizle iletişime geçin.



## Yardım köşesi

- [Küresel Dolaylı Üçüncü Taraf Politikası](#) ve [SÇP'leri](#)



# Hastalar ve Hasta Kuruluşları

Hastaların ve hasta kuruluşlarının haklarına saygı duyuyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- Hastaların yaşamlarında bir fark yaratmanın, hastalar ve hasta kuruluşlarıyla uygun şekilde ve politikalarımızla uyumlu olarak etkileşim kurmamızı gerektirdiğini biliyoruz.
- Hastalar ve hasta kuruluşları ile etkileşim kurarken gerçeğe uygun, doğru, adil ve dengeli bilgiler sağlarız.
- Hasta haklarına, hasta mahremiyetine ve hasta veri mahremiyetine saygı duyuyoruz.
- Asla bir hastayı veya hasta kuruluşunu uygunsuz bir şekilde etki altına almaya çalışmayız.



## Onaylanmış hasta ve hasta kuruluşu etkileşimlerine örnekler

- Yerel yasa ve yönetmeliklerin izin verdiği ölçüde hasta eğitim materyallerini doğrudan hastalara, sağlık uzmanlarına ve hasta kuruluşlarına sağlayabiliriz.
- GE HealthCare için geçerli olan tüm sözleşme hüküm ve koşullarına, yasalara, yönetmeliklere ve politikalara uygun olması ve uygun şekilde belgelenmesi koşuluyla, hastaları ve hasta kuruluşlarının üyelerini ücretli veya gönüllü danışmanlar olarak görevlendirebiliriz.



## Göreviniz

- Hasta kuruluşları ile tüm etkileşimlerin hasta kuruluşunun misyonu ile tutarlı olmasını, yüksek etik standartlara bağlı kalmasını ve hasta kuruluşunun bağımsızlığına saygı duymasını sağlayın.
- Desteğin niteliği ve herhangi bir faaliyetin amacı da dahil olmak üzere, hasta kuruluşlarına yapılan tüm mali destek veya aynı katkıları uygun şekilde belgeleyin ve bunlar için onay alın.
- Hastalarla veya hasta kuruluşlarıyla etkileşimlerle ilgili sorularınız için bölgesel Uyumluluk ekibinizle iletişime geçin.



## Yardım köşesi

- Küresel Etkileşimler Politikası

# Hükümetlerle Çalışmak

Hükümetlerle iş yaparken en yüksek etik standartları takip ediyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- Hükümetlerle (ör. Devlet Kuruluşu, DK ve DG) çalışırken GE HealthCare için geçerli olan tüm sözleşme hüküm ve koşullarına ve yasa ve yönetmeliklere uyuyoruz.
- Hükümetlerle iş yaparken doğru ve dürüst davranırız.
- Bu yüksek düzeyde düzenlemeye tabi ortamda uyumluluğu sağlamak için özellikle kamu iş faaliyetlerimizi ele alan kontroller ve prosedürler uyguluyoruz.



## Devlet kurumlarını anlama

- Bir Devlet Kuruluşu, herhangi bir federal, eyalet veya yerel yönetimin yanı sıra, devlete ait veya devlet kontrolündeki sağlık kurumları da dahil olmak üzere, devlete ait veya devlet kontrolündeki bir kuruluş gibi herhangi bir devlet dairesini, kurumunu veya organını içerir. Buna Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası ve siyasi partiler gibi uluslararası kamu kuruluşları da dahildir.



## Göreviniz

- Devletle yapılan işin farklı olduğunu anlayın; önce Hukuk Danışmanı ile görüşmeden devlet işlerini yürütmeyin.
- Devlet kurumlarına bilgi verirken dürüst, eksiksiz ve doğru olun.
- Teklifleri yayınlamadan ve/veya sözleşmeleri kabul etmeden önce kamu müşterileri tarafından belirlenen gereksinimleri gözden geçirin ve anlayın.
- Kamu müşterilerinin ihale şartnamelerini hazırlamalarına veya tedarik gerekliliklerini yerine getirmemelerine yardımcı olmayın.
- Hukuk biriminin ve sözleşme yapma yetkisine sahip DK'nin yazılı onayı olmadan kamu sözleşmesi gerekliliklerinden sapmayın, ek ürün veya hizmetler sunmayın, teslim edilecek mal veya hizmetleri değiştirmeyin veya müşteri imtiyazları sağlamayın.
- Seçim süreci veya bir rakibin teklifi hakkında kamuya ait dahili bilgiler istemeyin veya kabul etmeyin.
- Bir kamu çalışanına Şirket politikasına uygun olmayan değerli herhangi bir şey teklif etmeyin, vaat etmeyin, vermeyin veya verilmesine izin vermeyin.
- Hukuk ve İnsan Kaynakları'ndan uygun onay almadan devlet çalışanları veya onlara yakın kişilerle olası GE HealthCare'in işe alımı hakkında asla tartışmalara girmeyin.

### ABD eyalet veya yerel hükümet sözleşmeleri yapmak isteyen belirli çalışma arkadaşları için ek sorumluluklar:

- ABD eyalet veya yerel hükümet sözleşmeleri yapmak isteyen bir GE HealthCare yetkilisi, direktörü, satış çalışanı veya satış müdürüyseniz, eyalet ve yerel "giriş için ödeme" yasalarına uymak amacıyla kişisel siyasi bağışlarınız için ön onay almanız gerekir.



## Dürüstlük faaliyeti

- S: Daha önceki bir işimde tanıştığım ABD hükümeti adına çalışan bir mühendis, hükümetin yaklaşan bir ihalede teklifleri değerlendirmek için kullanacağı belirli kriterler hakkında bana bilgi vermeyi teklif etti. Sözleşme için eşit bir şansımız olduğundan emin olmak istediğini söylüyor. Teklifini kabul edebilir miyim?
- C: İhale yetkilisi tarafından size bu brifingi vermek için açıkça yetkilendirilip yetkilendirilmediğini öğrenmeden olmaz. Mühendis size ihale yetkilisi tarafından sizi bilgilendirmek için yetkilendirildiğini söylerse, konuşmanın yazılı bir kaydını yapın.



## Yardım köşesi

- S&L Hükümetlerle Çalışma Politikası



# Tedarikçi İlişkileri

Tedarikçilerle yasal ve adil bir şekilde ilişki kurarız.



## GE HealthCare'de Kültür

- Yalnızca dürüstlük taahhüdümüzü paylaşan, seçildikleri mal ve hizmetleri sağlama yeterliliğine sahip ve yürürlükteki tüm yasalara, yönetmeliklere ve GE HealthCare beklentilerine uyan tedarikçilerle çalışıyoruz.
- Tüm tedarikçilerin Tedarikçiler, Yükleniciler ve Danışmanlar için GE HealthCare Dürüstlük Kılavuzu'na ("Tedarikçi Bütünlüğü Kılavuzu") uymasını şart koşuyoruz.
- Tüm tedarikçilerle çalışmadan önce durum tespiti yapıyoruz. Yalnızca Tedarik ekibimiz tedarikçi sözleşmelerini taahhüt etme yetkisine sahiptir.
- Gizli ve özel bilgiler ve kişisel veriler dahil olmak üzere hem GE HealthCare'i hem de tedarikçilerin bilgilerini koruyoruz.
- Tüm tedarikçilere adil ve saygılı davranıyoruz.



## İncelenecek tedarikçi olumsuz bulgu örnekleri

- Tedarikçi tesislerinde güvensiz koşullar
- Reşit olmayan veya baskıya maruz kalmış gibi görünen tedarikçi çalışanları
- Tedarikçilerin tesislerinde çevre standartlarını açıkça göz ardı etmeleri
- Kendileriyle çalışacağımız yargı alanında iş yapma geçmişi olmayan tedarikçiler
- Yeterli ilgili deneyime sahip olmayan tedarikçiler



## Göreviniz

- Tedarikçinin rekabetçi teklif verme ve işe alım durum tespiti incelemesini takip edin.
- Tedarikçilerin tesisleri, işçilere, alt tedarikçilere ve iş uygulamalarına yönelik muamele ile ilgili gözlemlediğiniz sorunları veya endişeleri bildirin.
- GE HealthCare'in gizli ve özel bilgilerini, uygun olduğunda bir gizlilik sözleşmesi ile koruyun.
- Bir tedarikçinin GE HealthCare'e sağladığı tüm gizli bilgileri veya kişisel verileri koruyun.
- Bir tedarikçi seçerken olası Çıkar Çatışmalarından kaçının ve asla uygunsuz hediyeleri veya diğer değerli eşyaları kabul etmeyin.



## Yardım köşesi

- S&L Tedarikçi İlişkileri Politikası
- Tedarikçi Dürüstlük Kılavuzu

# Doğru olanı yapıyoruz





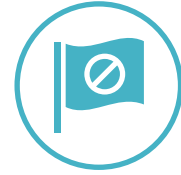
# Kara Para Aklamayla Mücadele

GE HealthCare'i kara para aklama faaliyetlerinden koruyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- Yalnızca meşru ticari faaliyetlerde bulunan ve fonları uygun kaynaklardan elde eden saygın müşterilerle iş yapıyoruz.
- Kara para aklama risklerini önlemek, tespit etmek ve bunlara yanıt vermek için GE HealthCare genelinde uygun kontrolleri uyguluyoruz.



## İncelenecek kara para aklama olumsuz bulgu örnekleri

- Alışılmışın dışında karmaşık anlaşma yapıları
- Bir müşterinin hesap açmak için yanlış bilgi verme girişimleri
- Nakit veya fazla ödeme teklifleri ve ardından geri ödeme talepleri
- Olağandışı veya bir müşterinin ticareti veya işiyle tutarsız olan siparişler, satın almalar veya ödemeler
- İşleme ilgisi olmayan ülkelere veya bu ülkelerden olağandışı para transferleri
- Raporlama veya kayıt tutma gerekliliklerinden kaçınmak için yapılandırılmış olabilecek işlemler



## Göreviniz

- Kara para aklamanın, müşteriler, tedarikçiler, distribütörler, karşı taraflar ve acenteler dahil olmak üzere bunlardan para transferini veya alınmasını içeren herhangi bir iş ilişkisinde meydana gelebileceğini unutmayın.
- İş faaliyetlerinizde ve etkileşimlerinizde olumsuz bulguları anlayın ve bunlara dikkat edin. Her bir tarafın GE HealthCare ile ilişkisinin süresi boyunca olumsuz bulguları izleyin.
- Tüm tarafların izleme listelerine göre taranmasını sağlamak ve zamanında durum tespiti yapılmasını sağlamak için [Ticari Tarafını Tanı / Tedarikçini Tanı](#) kurumsal standartlarını takip edin.
- Her bir tarafın gerçek sahibini, yani tüzel kişilik üzerinde nihai etkin kontrole sahip kişiyi anlamak ve tanımlamak için makul adımlar atın.
- Gelen ödemelerle ilgileniyorsanız, ödemeyi kimin, nereden ve neden yaptığını anlayın.



## Dürüstlük faaliyeti

- S: Üçüncü taraf ödemeleri kabul edilebilir mi (örneğin, bir kuruluş başka bir kuruluş adına ödeme yaparsa)?
- C: Bu, duruma göre değişebilmektedir. Örneğin, bir kiralama veya kredi durumunda bir finans kuruluşunun müşterimiz adına ödeme yaptığı durumlarla karşılaşabiliriz. İlişki açıklanabiliyorsa ve finansmanla bağlantılı tüm taraflar uygun şekilde taranmışsa bu kabul edilebilir. Herhangi bir üçüncü taraf ödemesini onaylarken uygunluğun ve politikaya uygunluğun sağlanmasına yardımcı olması için Hukuk veya Uyumluluk Bölümüne danışın. Politikayla ilgili sorularınızı Hukuk veya Uyumluluk Bölümü ile tartışın.



## Yardım köşesi

- [S&L Kara Para Aklamayla Mücadele Politikası](#)
- [Kara Para Aklamayla Mücadele Kurumsal Standardı](#)
- [Ticari Tarafınızı Tanıyın / Tedarikçinizi Tanıyın](#)

# Çıkar Çatışmaları

Çıkar Çatışmalarını açıklıyor ve yönetiyoruz



## GE HealthCare'de Kültür

- GE HealthCare'in işle ilgili kararlarını her zaman GE HealthCare için objektif olarak en iyi olana göre alırız ve asla kendimiz için kişisel olarak en iyi olana göre almayız.
- GE HealthCare ile olabilecek her türlü fiili, potansiyel veya algılanan Çıkar Çatışmasından kaçınırız. Bir Çıkar Çatışmasından kaçınmak mümkün olmadığında veya belirsizlik olduğunda, çatışmayı Şirkete açıklarız.
- Olumlu bir açıklamanın mutlaka gerçek bir çatışma olduğu veya faaliyetin uygunsuz olduğu anlamına gelmediğini anlıyoruz. Herhangi bir potansiyel çatışmayı proaktif ve tam olarak açıklamak, Şirketin Çıkar Çatışması Politikamızı ihlal edebilecek durumlardan kaçınmasına yardımcı olur.



## Açıklanacak olası çatışma örnekleri

- GE HealthCare'in bu şirketle olan işlerini kişisel olarak etkileyebileceğiniz veya bunlardan finansal fayda sağlayabileceğiniz bir şirketteki finansal çıkarlar
- Yakın bir kişisel ilişki yürüttüğünüz diğer kişilerle çalışmak, onları işe almak veya denetlemek
- Dışarıdan istihdam, makaleler veya konuşma görevleri (ücretli veya ücretsiz)
- Harici yönetim kurulu üyelikleri
- Tedarikçilerden veya diğer üçüncü taraflardan gelen hediyeler



## Göreviniz

- GE HealthCare'in işiyle ilgili olan veya GE HealthCare için çalışmanızı olumsuz etkileyebilecek (ücretli veya ücretsiz) dışarıdan bir işle ilgilenmeyin.
- GE HealthCare kaynaklarını, fikri mülkiyetini, zamanını veya olanaklarını kişisel kazanç için kullanmayın.
- GE HealthCare'e katıldığınızda Çıkar Çatışmaları anketini kullanarak fiili, potansiyel veya algılanan Çıkar Çatışmalarını elektronik olarak açıklayın ve talep edildiğinde güncelleyin.
- Potansiyel veya algılanan bir çatışma oluşturan herhangi bir ilişkiye girmeden önce [anketinizi buradan güncelleyin](#).
- Çevrimiçi ankete erişmekte zorluk yaşıyorsanız, [GEHC.COI@gehealthcare.com](mailto:GEHC.COI@gehealthcare.com) adresine e-posta gönderin.



## Dürüstlük faaliyeti

- S: Sağlık sektöründe yer alan bir şirketin yönetim kurulunda görev yapmak istiyorum, ancak işimizle örtüşen bir alanda değil. Bu uygun mu?
- C: Muhtemelen. Bunu yapmadan önce, olası çatışmayı [burada](#) açıklayın. Şirketin bunun mevcut veya gelecekteki ürün yol haritalarına veya iş geliştirmeye engel olup olmayacağını, gizli bilgileri ifşa etme riski taşıyıp taşımadığını ve GE HealthCare sorumluluklarınıza engel olup olmayacağını değerlendirebilmesi için ilgili tüm ayrıntıları ekleyin.
- S: Aile üyelerinin bir müşteri veya rakip için çalışması uygun mudur?
- C: Muhtemelen evet, ancak bu, müşteriyle mi yoksa rakiple mi etkileşime girdiğinize ve aile üyenizin müşteri veya rakipteki görevine bağlıdır. Şirketin olası bir Çıkar Çatışmasından kaçınmanıza ve durumu yönetmenize yardımcı olabilmesi için ilişkiyi [burada](#) açıklayın.



## Yardım köşesi

- S&L Çıkar Çatışması Politikası
- Tedarikçi Hediye Politikası
- Çıkar Çatışması Açıklama Anketinizi Güncelleyin



Her meslektaşımızın kendini bağlı, değerli hissettiği ve en iyi işimizi yapmak için güçlendirildiği bir kültür yaratmak için birlikte çalışıyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

**Herkes için bir Aidiyet Kültürünün** çalışanlarımızda en iyiyi ortaya çıkardığına ve en iyi yetenekleri çekmemize ve elde tutmamıza yardımcı olduğuna inanıyoruz - her ses duyulduğunda ve her bakış açısına değer verildiğinde, hizmet verdiğimiz toplulukların çeşitli ihtiyaçlarını karşılayan yenilikçi ürünler ve çözümler geliştirmek için gereken yaratıcılığın ve içgörünün kilidini açıyoruz.

- Kültür ve Aidiyet stratejimizi Kültürel Çalışma İlkelerimizle uyumlu hale getiriyoruz.
- Büyüme zihniyetini benimsiyor ve her sesin duyulması için fırsatlar yaratıyoruz, böylece herkes en iyi işini yapmak için kendini güçlü hissediyor.
- Tüm GE HealthCare çalışanlarının, herkes için aidiyet kültürümüzün geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığının farkındayız.
- Farklı deneyimlere, geçmişlere ve fikirlere sahip çalışma arkadaşlarımızın, herkes için bir aidiyet kültürü içinde çalışarak inovasyonu teşvik edeceğine, büyümeyi hızlandıracağına, Şirket performansını artıracığına, çalışma arkadaşlarımızın katılımını sağlayacağına ve küresel olarak sağlık sonuçlarını iyileştireceğine inanıyoruz.
- Kültür ve Aidiyet stratejimizi dört temel boyutla uyumlu hale getiriyoruz:
  - › **Yetenek ekosistemimizi yeniden tasarlama:** Çalışma arkadaşlarımız için adil fırsatlar ve deneyimler sağlamak ve geleceğin yeteneklerini geliştirmek için yetenek ekosistemlerimizi sürekli olarak iyileştiriyoruz.
  - › **Tüm sesleri duyurma:** Meslektaşlarımızın, müşterilerimizin ve hastalarımızın farklı bakış açılarını memnuniyetle karşıladığımız, yükselttiğimiz ve bunlardan yararlandığımız bir ortam yaratıyoruz.
  - › **Ortaklıkları en üst düzeye çıkarma:** Yenilikçi çözümleri hızlandırmak ve etkimizi ve markamızı topluluklara yaymak için iç ve dış bağlantılarımızı geliştiriyoruz.
  - › **Hesap verebilirliği hızlandırma:** Kurumun her seviyesinde kültürümüzü ve aidiyet stratejimizi sahiplenmek için birbirimizi sorumlu tutuyoruz.



## Göreviniz

- GE HealthCare'in Kültür ve Aidiyet stratejisini gözden geçirin.
- Her bireyin görüldüğünü, değer verildiğini, saygı duyulduğunu ve katkıda bulunabileceğini hissettiği kapsayıcı bir ortamı teşvik etmek için harekete geçin.
- Kendi önyargılarınızın farkında olun. Karar verirken farklı bakış açılarını açık olun ve bunları göz önünde bulundurun.
- Yeni Nesil Kaynak Grubu'na üye veya müttefik olarak katılmayı düşünün.



## Yardım köşesi

- Kültür ve Aidiyet ana sayfası
- GE HealthCare'in Kültür ve Aidiyet stratejisi
- Yeni Nesil Kaynak Grubu

# Kurumsal Risk Yönetimi (KRY)

GE HealthCare'in işiyle ilgili riskleri proaktif olarak değerlendiriyor ve azaltıyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- Zorlukları azaltabilmemiz ve ürün ve hizmetlerimizin güvenliğini ve etkinliğini sağlayabilmemiz için stratejik hedeflerimiz doğrultusunda riskleri belirler, değerlendirir ve yönetiriz.
- Bu bağlamda "risk" in, Şirkete yönelik önemli ve ölçülebilir tehditlerin veya fırsatların olasılığını ve potansiyel etkisini ifade ettiğini anlıyoruz. KRY, "kuruluşların değer yaratma, koruma ve gerçekleştirme konusundaki riski yönetmek için güvendikleri, strateji belirleme ve performansla birleştirilmiş kültür, yetenekler ve uygulamalardır."
- Riskin uygun şekilde ele alınmamasının iş kesintisine, hastalara ve çalışma arkadaşlarımıza zarar vermeye, mali kayıplara veya GE HealthCare'in itibarının zedelenmesine yol açabileceğini anlıyoruz.
- GE HealthCare'de risk yönetiminden herkesin sorumlu olduğunu biliyoruz.
- GE HealthCare liderlerinden, risk yönetimini destekleyerek, risk bilgilerini karar alma süreçlerine entegre ederek ve farklı bakış açıları arayarak riskler konusunda şeffaf olarak risk alma davranışı konusunda uygun örnek oluşturmalarının beklendiğini kabul ediyoruz.



## Risk Yönetiminin Faydaları

- Güçlü risk yönetimi uygulamaları, stratejik önceliklerimize ulaşma yeteneğimizi etkileyebilecek riskleri belirleme olasılığını artırır.
- Erken risk tanımlaması, potansiyel fırsatlar için harekete geçmemizi ve tehditleri önlememizi veya daha iyi karar verme, planlama ve önceliklendirme yoluyla etkilerini azaltmamızı sağlar.



## Göreviniz

- GE HealthCare'in iş ve operasyonlarını etkileyebilecek potansiyel risklere karşı tetikte olun.
- İşimizi veya operasyonlarımızı etkileyebilecek yeni veya değişen riskleri İnsan Liderinize veya [Şikayet Amiri Programı](#) aracılığıyla iletin.
- Risklerin özgürce tartışıldığı ve tüm meslektaşlarımızın misilleme korkusu olmadan konuşma konusunda kendilerini güvende hissettikleri açık bir iletişim ortamına katkıda bulunun.



## Yardım köşesi

- [Şikayet Amiri Programı](#)



# Çevresel, Sosyal, Yönetimsel (ÇSY)

Daha etik ve sürdürülebilir bir geleceğe katkıda bulunuyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- İhtiyacı olan daha fazla insan için daha erken, daha iyi ve daha hızlı teşhis ve tedavi sağlarken, çevre üzerindeki etkimizi azaltmak veya ortadan kaldırmak, çalışanlarımıza ve topluluklarımıza hizmet etmek ve dürüstlikle çalışmak için çabalıyoruz.
- ÇSY konularının genel operasyonlarımızda ve kilit paydaşlarımız için önemini farkındayız ve ÇSY hususlarını karar alma sürecimize ve kültürümüze entegre etmeye çalışıyoruz.
- İşimizin ve ürünlerimizin yaşam döngüsü boyunca çevresel etkiyi azaltmaya çalışıyoruz.
- Çalışma arkadaşlarımızı ve topluluklarımızı destekliyor ve hastalar için kaliteli bakıma erişimin genişletilmesine yardımcı oluyoruz.
- Hissedarlar, müşteriler ve ortaklarla ilgili temel sürdürülebilirlik konularında şeffafız.
- Tüm GE HealthCare çalışanlarının sorumlu, etik ve şeffaf bir şirket olarak faaliyet göstermede önemli bir rol oynadığına inanıyoruz.
- İnsan hakları, kalite ve ÇSY gibi ÇSG ile ilgili konularla ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere uyarız. Bu konular hakkında daha fazla bilgi için *The Spirit & The Letter* 'ın diğer bölümlerine bakın.



## Göreviniz

- Programlarımızı ve girişimlerimizi anlamak için GE HealthCare'in [ÇSY ile ilgili kamuya açık açıklamalarını](#) inceleyin.
- Şirketin ÇSY programlarını uygulamasını destekleyin ve bölgeniz veya segmentinizle ilgili yerel girişimlerde bulunun.
- Yönetime veya İnsan Liderinize yeni sürdürülebilirlik fikirleri veya uygulamaları hakkında önerilerde bulunun.
- ÇSY ile ilgili konularla ilgili tüm Şirket politikalarını, standartlarını ve süreçlerini takip edin.



## Yardım köşesi

- GE HealthCare'de ÇSY
- GE HealthCare Sürdürülebilirlik Raporu

# Adil Rekabet

## Dürüstlikle kazanırız.



### GE HealthCare'de Kültür

- Sağlık hizmetlerinin sınırlarının olmadığı bir dünyanın ancak yasalarla korunan serbest ve adil rekabet yoluyla sağlanabileceğine inanıyoruz.
- Müşterilerimiz ve tedarikçilerimizle etkin bir şekilde rekabet etmenin ve onlara adil davranmanın müşterilerimizin, şirketlerimizin ve toplumun yararına olacak şekilde yenilikçiliği ve üretkenliği teşvik ettiğine inanıyoruz.
- Ticari stratejimizi bağımsız olarak belirliyor, bağımsız iş kararları alıyor ve rakiplerle, müşterilerle, distribütörlerle, satış acenteleriyle, tedarikçilerle veya herhangi bir üçüncü tarafla rekabeti engelleyici anlaşmalar yapmıyoruz.
- Tüm faaliyetlerimizde antitröst ve rekabet yasalarına uyarız.
- Kamu ihale yasalarına ve teklif sahiplerine adil ve eşit muamelede bulunma hedefine saygı duyuyoruz.
- Piyasa gücümüzü adil olmayan işlemlerde bulunmak için kullanmayız.
- Rakiplerimizle yalnızca işle ilgili meşru bir nedenimiz varsa ve etkileşimde bulunurken antitröst endişesi olmadığından emin olursak buluşur veya iletişim kurarız.



### Göreviniz

- Antitröst politikalarımızı, prosedürlerimizi ve yönergelerimizi anlayın ve bunlara uyun.
- Ürünlerimizin, yeniliklerimizin ve hizmetlerimizin mükemmelliği ile ikna ederek liyakatli şekilde kazanın.
- Rakiplerle buluşurken işle ilgili meşru bir nedeniniz olduğundan emin olun ve rakiplerle uygunsuz anlaşma, mutabakat veya düzenleme görünümü yaratabilecek her türlü temastan kaçının. Başkaları rekabet açısından hassas bilgileri ifşa ediyorsa aranıza aktif olarak mesafe koyun ve derhal Hukuk veya Uyumluluk Bölümünü bilgilendirin.
- Uygunsuz bir anlaşma algısından dahi kaçınmak için gerçek veya potansiyel rakiplerle olan tüm etkileşimlerde dikkatli olun. Konuşulmamış veya zımni anlaşmalar ya da sadece adil olmama veya aldatma görüntüsü, önemli para cezaları ve hatta hapis cezası dahil olmak üzere itibar zedelenmesine ve yasal sorumluluğa yol açabilir.
- Fiyatlandırma, teklif verme, anlaşma koşulları veya pazarların ya da müşterilerin paylaşımı ile ilgili anlaşmalar veya düzenlemeler de dahil olmak üzere, rekabetin herhangi bir yönü hakkında herhangi bir gerçek veya potansiyel rakiple herhangi bir anlaşma, mutabakat veya düzenleme teklif etmeyin veya bunlara girmeyin.
- Diğer şirketlerle, birbirinizin çalışanlarını işe almayı reddetmek veya talep etmek için görüşmelere veya anlaşmalara girmeyin ve aynı yetenek havuzu için rekabet eden diğer şirketlerle ücretler veya sosyal haklar hakkında görüşmeyin.
- Rekabet açısından hassas herhangi bir bilgiyi, gerçek veya potansiyel bir rakip veya temsilcisi ile şahsen, elektronik olarak veya bir endüstri toplantısında ifşa etmeyin, almayın veya değiş tokuş etmeyin.
- Bir rakibin veya başka bir üçüncü tarafın müşterilerinden veya eski çalışanlarından asla rakip fiyat teklifleri veya rekabet açısından hassas herhangi bir bilgi talep etmeyin.
- Bu konularda rehberliğe ihtiyacınız varsa Hukuk veya Uyumluluk Bölümü ile iletişime geçin.



### Dürüstlük faaliyeti

- S: Bir müşteri, bizimkiyle nasıl rekabet ettiğini görebilmem için bana bir rakibin teklifini göstermeyi teklif etti. Bu konuyla ilgili ne yapmalıyım?
- C: Teklifi kibarca reddetmelisiniz. Bir rakibin teklifi, rekabet açısından hassas bilgidir. Bir müşteriden veya başka bir kaynaktan gizli olarak belirtilmiş veya gizli veya rekabet açısından hassas bilgiler içerdiğine inandığınız belgeleri asla istemeyin veya kabul etmeyin. Bir rakibin gizli veya rekabet açısından hassas bilgilerini ele geçirirseniz, sonraki adımları belirlemenize yardımcı olacak Hukuk veya Uyumluluk Bölümü ile derhal iletişime geçin. Bunun zaman açısından kritik olabileceğini ve acil eylem gerektirebileceğini unutmayın.



### Yardım köşesi

- S&L Adil Rekabet Politikası
- İşlemler için Antitröst Prosedürü



# İçeriden Öğrenenlerin Ticareti ve Hisse Senedi Tüyosu

Kamuya açık olmayan önemli bilgileri uygun şekilde kullanır ve gizliliğini koruruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- GE HealthCare politikasının, kamuya açık olmayan önemli bilgilere sahip olan herkesin gizliliğini korumasını gerektirdiğini anlıyoruz.
- Kamuya açık olmayan önemli bilgileri herhangi bir kişisel çıkar için kullanmayız veya paylaşmayız. Politikamızın, aşağıdaki şekilde tanımlanan içeriden öğrenenlerin ticaretini ve hisse senedi tüyosunu yasakladığını anlıyoruz:
  - › **İçeriden Öğrenenlerin Ticareti:** GE HealthCare'in veya başka herhangi bir şirketin menkul kıymetlerini (hisse senetleri veya tahviller gibi), bu menkul kıymetlerin fiyatını etkileyebilecek kamuya açık olmayan önemli bilgilerin farkında olduğumuz halde satın almak veya satmak.
  - › **Hisse Senedi Tüyosu:** GE HealthCare'in veya başka bir şirketin menkul kıymetlerini, o şirket hakkında kamuya açık olmayan önemli bilgilerin farkında olduğumuz halde başka birinin satın almasını veya satmasını tavsiye etmek veya önermek.



## Önemli olabilecek bilgi örnekleri

- Gelir, kazançlar, marjlar, nakit akışları ve diğer finansal sonuçlar ve tahminler
- Büyük çaplı dönüştürücü satın almalar, elden çıkarmalar veya diğer işlemler
- Yeniden yapılanmalar, değer düşüklükleri, değişiklikler veya geçmiş finansal sonuçların yeniden düzenlenmesi
- Üst düzey liderlikteki değişiklikler
- Önemli davalar, talepler veya soruşturmalar
- Denetim önemlidir



## Göreviniz

- İçeriden bilgi ticareti eylemine karışmayın.
- GE HealthCare'in ticari faaliyetleri için gerekli olmadıkça ve uygun kontroller (bir tedarikçiyle gizlilik anlaşması gibi) olmadıkça, kamuya açık olmayan önemli bilgileri GE HealthCare dışındaki hiç kimseye paylaşmayın.
- Aileniz veya arkadaşlarınızla kamuya açık olmayan GE HealthCare işlerini tartışmayın.
- GE HealthCare'deki görevlendirmeniz kapsamındaki iş konularında GE HealthCare dışında bağımsız bir danışman veya uzman olarak hizmet vermeyin.



## Dürüstlük faaliyeti

- S: Bir ekip toplantısı sırasında GE HealthCare'in başka bir şirket satın almayı planladığını öğrendim. Satın alma duyurulmadan önce o şirketten hisse satın alabilir miyim? Veya GE HealthCare hissesi satın alabilir miyim?
- C: Hayır ve hayır. GE HealthCare'in bir şirket satın almayı veya büyük bir sözleşme imzalamayı düşündüğünü öğrenirseniz, GE HealthCare işlemi kamuya açıklayana ve piyasa bilgiyi özümseyene kadar bilginin önemli ve kamuya açık olmadığını varsayın.



## Yardım köşesi

- S&L İçeriden Bilgi Ticareti Politikası
- Menkul Kıymetler Alım Satım Politikası

# Uluslararası Ticaret Uygunluğu (UTU)

Tüm ihracat kontrollerine, ekonomik ve ticari yaptırımlara ve gümrük yasa ve yönetmeliklerine uyuyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- Belirli ülkeler, kuruluşlar ve kişilerle iş yapmamızı yasaklayan veya kısıtlayan küresel ticaret kontrollerine ve ekonomik yaptırımlara uyuyoruz.
- Malların ithalatı ve ihracatı için geçerli gümrük gerekliliklerine uyuyoruz.
- Terörizmin Devlet Sponsorları (SST'ler) ve bir işleme devam etmek için hükümet izni gerektiren yaptırım programları ile ilgili politikalarımız bulunmaktadır.



## Yardım köşesi

- S&L Uluslararası Ticaret Uyum Politikası
- Ticari Tarafınızı Tanıyın / Tedarikçinizi Tanıyın
- Gümrük İdari Hizmet Sağlayıcı (İHP) Prosedürü
- İhracat Kontrolleri Kurumsal Standardı
- Gümrük Kurumsal Standardı



## Anahtar terimler

- **İthalat nedir?** Fiziksel bir eşyanın bir ülkeden başka bir ülkeye taşınmasıdır. Tüm ülkeler malların ithalatını düzenler ve malların değerine göre vergi ve harçları belirler. İthalat ve gümrük gereklilikleri genellikle maddi olmayan transferlere değil, fiziksel eşyalara odaklanır.
- **İhracat nedir?** Fiziksel bir eşyanın, yazılımın veya teknolojinin bir ülkeden başka bir ülkeye veya başka bir ülkenin vatandaşına taşınması. Birçok ülke, ulusal güvenlik veya dış politika perspektifiyle eşyaların hassasiyetine göre ihracatı düzenlemektedir. İhracat, malların sevkiyatına ek olarak e-postalar, yazılım indirmeleri ve dosya aktarımları yoluyla teknoloji transferlerini ve tartışmaları içerebilir.



## Göreviniz

- Bir ihracat veya ithalat işlemine nasıl devam edeceğinizden emin değilseniz UTU ekibinden veya Hukuk Bölümünden rehberlik isteyin.
- Yalnızca GE HealthCare tarafından onaylanmış gümrük acentelerini kullanın.
- Malların ithalatı ile ilgili tüm iş prosedürlerini takip edin.
- Malların sınıflandırılması da dahil olmak üzere ithalat işlemleri için gümrük ekibine doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi sağlayın.
- İndirimli gümrük vergisi oranları, ihracat kontrolleri ve yaptırımlara uyumluluk talep etmeden önce özel program gerekliliklerine tam olarak uyduğunuzdan emin olun.
- İhracat için devlet izni gerekip gerekmediğini belirlemek için malların, yazılımların ve teknolojinin doğru ihracat sınıflandırmasını kullanın.
- İzleme listesi taramasını yapmak için [Ticari Tarafınızı Tanıyın](#) / [Tedarikçinizi Tanıyın](#) kurumsal standartlarını takip edin.
- Yaptığınız ihracatın, belirli ülkelerde nükleer silahların yayılması ve askeri son kullanımlar gibi yasaklanmış son kullanımları desteklemediğinden emin olun.
- Onay almadan SST'lerle ve/veya yaptırım uygulanan ülkelerle iş yapmayın.
- Herhangi bir boykot veya başka herhangi bir kısıtlayıcı ticaret uygulamasıyla işbirliği yapmayın.



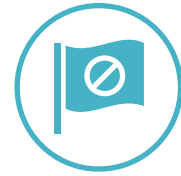
# Raporlama ve Kayıt Tutma

Doğru finansal ve ticari kayıtlar oluşturuyor, tutuyor ve raporluyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- Şirket'in ticari faaliyetlerinin ekonomik ve ticari niteliğini, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ile muhasebe ve finansal raporlamaya ilişkin standart ve düzenlemelerle tutarlı bir şekilde doğru ve eksiksiz olarak yansıtmaktayız.
- Yönetime, yatırımcılara, düzenleyicilere ve diğer paydaşlara yönelik raporlarda kullanılmak üzere zamanında, doğru ve eksiksiz finansal bilgiler hazırlıyoruz.
- Yönetim kararlarının, kısa ve uzun vadeli risklerin uygun bir şekilde dikkate alınmasıyla birlikte eksiksiz gerçeklere dayanan sağlam finansal analizlere uygun olmasını sağlıyoruz.
- Belge ve kayıtların korunması ile ilgili tüm Şirket politikalarına ve yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyarız.
- İşlemleri veya olayları adil bir şekilde yansıtan ve uygunsuz işlemleri önleyen veya tespit eden etkili süreçler ve iç kontroller yürütüyoruz.



## İncelenecek raporlama ve kayıt tutma olumsuz bulgularına örnekler

- Temel performans ile tutarsız görünen finansal sonuçlar
- İnceleme ve onay prosedürlerinin atlanması
- Bir işlemin içeriği veya raporlanması hakkında eksik veya yanıltıcı iletişimler



## Göreviniz

- GE HealthCare'in fiziksel, finansal ve Fikri Mülkiyet varlıklarını koruyun.
- Tüm ticari işlemleri uygun şekilde yansıtan eksiksiz, doğru ve zamanında kayıtlar tutun.
- Belgelerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun ve Şirketin kayıt saklama ve imha politikalarına uyun.
- Performans hedeflerine ulaşmak için finansal sonuçları veya finansal olmayan metrikleri (işletme kararlarının genellikle dayandığı metrikler) yanlış beyan etmeyin.
- GE HealthCare finansal bilgilerini Şirket dışındaki herhangi birine açıklamadan önce Kontrolörlük veya Yatırımcı İlişkileri'nden onay alın.
- Müşteriler veya tedarikçiler gibi diğer tarafların raporlarını bilerek yanlış beyan edenler de dahil olmak üzere asla uygunsuz işlemlerde bulunmayın.
- Şüpheli bir işlemde haberdar olursanız ve herhangi bir olumsuz bulgu bildirirseniz Kontrolörlük ekibinizden, Uyumluluk veya [Şikayet Amiri Programından](#) yardım alın.



## Yardım köşesi

- S&L Raporlama ve Kayıt Tutma Politikası
- Şikayet Amiri Programı

# Araştırma ve Ürün Geliştirme

Araştırma ve Ürün Geliştirmeyi güvenli ve etik bir şekilde yürütmeyi taahhüt ediyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- Dünya çapındaki tüm Araştırma ve Ürün Geliştirme faaliyetlerinde etik, bilimsel ve klinik standartları korumayı ve tüm yasa ve yönetmeliklere uymayı taahhüt ediyoruz.
- Araştırma ve Ürün Geliştirmede hayvan ve insan deneklerin korunmasını ve güvenliğini taahhüt ediyoruz.
- Araştırma ve Ürün Geliştirme faaliyetlerine, bir iş faydası elde etmek veya elde tutmak amacıyla değil, meşru bir iş ihtiyacına dayalı olarak katılıyoruz.
- Ürün veya hizmetlerin satın alınmasını teşvik etmek için Araştırma veya Ürün Geliştirme desteği sunmuyoruz veya vermiyoruz.
- Araştırma ve Ürün Geliştirme çalışmalarımız hakkında, bir ŞÇ veya SK ya da bilimsel yayınlara etkileşime girerken adil ve dengeli bir şekilde gerçeğe uygun ve doğru bilgiler sağlarız.



## Araştırma ve Ürün Geliştirme için İpuçları

- Araştırma ve Ürün Geliştirme faaliyetlerinde bulunduğumuzda, hizmetler için rayiç bedelden daha fazla ödeme yapmayız.
- Araştırma veya Ürün Geliştirme yürütenlere herhangi bir şeyin ödenmesini veya sağlanmasını düzenleyen kurallar karmaşıktır ve ülkeden ülkeye farklılık gösterebilir. Araştırma ve Ürün Geliştirmenin gerçekleştiği ülke veya bölgenin politikasına uyuyoruz.
- Araştırma ve Ürün Geliştirme faaliyetlerinin bağımsızlığını korumak için, Araştırma ve Ürün Geliştirmenin desteklenmesi veya finanse edilmesi ile ilgili faaliyetler Ticari faaliyetlerden ayrı olmalıdır.
- Tüm sözleşme hüküm ve koşullarına uymayı taahhüt ediyoruz.



## Göreviniz

- Araştırma ve Ürün Geliştirmenin, sözleşmeli kuruluş veya dernekle ilişkili görev ve etik kurallarla tutarlı olmasını sağlayın.
- Bilimsel ve klinik standartlar hakkında bilgi sahibi olun.
- Tüm Araştırma ve Ürün Geliştirme çalışmalarında tüm yasa ve yönetmeliklere uyun.
- Araştırma veya Ürün Geliştirme ile ilgili herhangi bir sorunuz varsa, yerel Hukuk veya Uyumluluk ekibinizle iletişime geçin.



## Yardım köşesi

- Küresel Etkileşimler Politikası
- Küresel Uyumluluk Ayrım Politikası
- GE HealthCare PDX Küresel Uyumluluk Politikası - Farmasötik Diagnostik Alanında Araştırma ve Tıbbi/Klinik Faaliyetlerin Ticari Faaliyetlerden Ayrılması
- GE HealthCare Araştırma Uyumluluğu Operasyonel Direktifi — Kamu İhalelerinde Araştırma Talepleri





# Hassas verileri koruyoruz

# Kabul Edilebilir Kullanım

GE HealthCare'e ait bilgileri ve GE HealthCare Bilgi Kaynaklarını sorumlu bir şekilde kullanıyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- Şirketimiz, müşterilerimiz, çalışma arkadaşlarımız ve tedarikçilerimiz hakkındaki bilgileri politikalarımıza ve yürürlükteki yasalara uygun olarak kullanır ve koruruz.
- GE HealthCare Bilgi Kaynaklarının, GE HealthCare ve GE HealthCare bilgilerinin güvenliğini korumak, GE HealthCare operasyonlarını sürdürmek ve yürürlükteki yasalara ve iş yükümlülüklerine uymak için yürürlükteki yasalara uygun olarak izlenebileceğini anlıyoruz.



## GE HealthCare bilgi kaynakları nelerdir?

- Markamızı ve itibarımızı korumak için gizli tutmak istediğimiz her türlü bilgi
- Bazı örnekler arasında müşteri listeleri, finansal veriler, Fikri Mülkiyet, tedarikçi ve üçüncü taraf listeleri, iş sözleşmeleri veya anlaşmaları, pazarlama ve promosyon planları ve potansiyel satın almalar, yatırımlar veya işbirlikleri hakkındaki bilgiler yer alır
- GE HealthCare'e ait bilgileri işlemek, depolamak veya iletmek için GE HealthCare tarafından yönetilen ve onaylanan herhangi bir sistem, cihaz veya diğer teknoloji
- Bilgisayarlar, mobil cihazlar ve tabletler dahil olmak üzere GE HealthCare'in sahip olduğu veya kiraladığı tüm ekipmanlar
- GE HealthCare işi için onaylanmış kişisel mobil cihazlar gibi diğer ekipmanlar (örn. Kendi Cihazını Getir programındakiler)



## Göreviniz

- GE HealthCare bilgilerini yalnızca GE HealthCare Bilgi Kaynaklarında depolayın.
- GE HealthCare kimliğinizi (ör. GE HealthCare'deki unvan veya görev, e-posta adresi veya kimlik bilgileri) yalnızca politika tarafından onaylandığı durumlarda ve GE HealthCare iş amaçları için kullanın.
- GE HealthCare Bilgi Kaynaklarını artık gerekli olmadığı veya değiştirildiğinde ve GE HealthCare'den ayrılırken iade edin.
- GE HealthCare Bilgi Kaynakları, internet erişimi, mobil veri planı ve e-postanın iş dışı kullanımını makul bir süre/miktar ile sınırlayın. Bu tür kullanım Şirket zamanını ve/veya kaynaklarını kötüye kullanmamalı, yerel yasaları veya GE HealthCare politikalarını, standartlarını veya yönergelerini ihlal etmemeli veya işinizi engellememelidir.
- GE HealthCare'e ait bilgileri kişisel olarak sahip olunan veya GE HealthCare'e ait olmayan bilgisayarlarda, mobil cihazlarda, çıkarılabilir ortamlarda veya bulut depolama alanlarında saklamayın, bulundurmayın veya yedeklemeyin.
- GE HealthCare veya bir devlet kurumu tarafından yasaklanan ekipman veya teknolojiyi kullanmayın.
- GE HealthCare Bilgi Kaynaklarını, müstehcen veya uygunsuz olan yasa dışı olarak dağıtılan materyallere erişmek gibi yasa dışı herhangi bir amaç için kullanmayın.
- GE HealthCare bilgilerinin veya GE HealthCare Bilgi Kaynaklarının uygun kullanımı veya korunmasıyla ilgili endişelerinizi [Siber Güvenlik Portalı](#) aracılığıyla veya İnsan Lideriniz, [Şikayet Amiri Programı](#), Hukuk, Gizlilik, Bilgi Güvenliği veya Uyumluluk Bölümü ile iletişime geçerek dile getirin.



## Dürüstlük faaliyeti

- S: GE HealthCare'e ait dizüstü bilgisayarım yanımda değil ve üzerinde çalıştığımız bir proje hakkında bir çalışma arkadaşım ile iletişime geçmem gerekiyor. Onlara kişisel e-posta hesabımdan e-posta gönderebilir miyim?
- C: Hayır, kişisel e-posta hesabınızı GE HealthCare işlerini yürütmek için kullanamazsınız. Bu, çalışma arkadaşları, müşteriler veya tedarikçilerle işle ilgili iletişimlerin yanı sıra herhangi bir özel veya hassas GE HealthCare materyalini göndermeyi de içerir.
- S: GE HealthCare e-posta adresi olmayan bir yükleniciye GE HealthCare bilgilerini e-posta ile gönderebilir miyim?
- C: Hayır. Bu tür amaçlar için paylaşılan Box klasörlerini kullanın.

## Yardım köşesi

- [S&L Kabul Edilebilir Kullanım Politikası](#)
- [Siber Güvenlik Portalı](#)
- [Şikayet Amiri Programı](#)



# Siber Güvenlik

Sistemlerimizi, ağlarımızı ve cihazlarımızı hırsızlık, kayıp veya yetkisiz erişime karşı koruyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- GE HealthCare Bilgi Kaynaklarını ve içerdikleri kapsamlı GE HealthCare bilgilerini koruyoruz.
- GE HealthCare Bilgi Kaynaklarını ve ürünlerini güvenliği göz önünde bulundurarak tasarlıyor ve çok katmanlı güvenlik kontrolleri uyguluyoruz.
- GE HealthCare Bilgi Kaynaklarını (yürürlükteki yasalara uygun olarak) Şirketimizin ve bilgilerimizin güvenliğini korumak, GE HealthCare operasyonlarını sürdürmek ve yürürlükteki yasalara ve iş yükümlülüklerine uymak için izliyoruz.
- GE HealthCare'e ait bilgileri bizim adımıza işleyen üçüncü tarafların, standartlarımızı karşılayan bilgi güvenliği kontrollerini uygulamalarını şart koşuyoruz ve bu kontrolleri değerlendiriyoruz.



## Kaynakları güvende tutmak için ipuçları

- GE HealthCare'e ait bilgileri ve GE HealthCare Bilgi Kaynaklarının fiziksel kopyalarını kullanılmadığında güvenli halde tutun
- Güçlü parolalar kullanın, parolanızı kimseyle paylaşmayın ve kişisel parolalar ile iş parolalarını karıştırmayın
- GE HealthCare'e ait verileri GE HealthCare tarafından yönetilen sistemlerde tutun. Kişisel e-postalardan, onaylanmamış İnternet sitelerinden veya kişisel cihazlardan veya Şirket verileri içeren depolama alanlarından yararlanmayın
- Herkese açık, güvenli olmayan WiFi ağlarına bağlanmaktan kaçının
- Bilinmeyen gönderenlerden gelen e-posta bağlantılarına tıklamaktan veya ekleri açmaktan kaçının ve Outlook'taki İletiyi **Bildir** düğmesini kullanarak şüpheli e-postaları **bildirin**
- Yalnızca onaylı YZ sistemlerini kullanın. Çevrimiçi bilgi gönderirken veya onaylanmamış herhangi bir YZ sistemiyle etkileşime girerken, GE HealthCare ticari sırlarını, özel veya diğer ticari açıdan hassas bilgileri ifşa etmeyin



## Göreviniz

- Yalnızca yetkiniz olan GE HealthCare Bilgi Kaynaklarını kullanın.
- GE HealthCare Bilgi Kaynaklarına yalnızca onaylı uygulamaları yükleyin.
- GE HealthCare işlerini yürütmek için kişisel e-posta, onaylanmamış cihazlar veya onaylanmamış yazılımlar kullanmayın.
- Uygulamaların kullanım şekli ve her bir uygulamada izin verilen veri türleri dahil, GE HealthCare'in işbirliği uygulamalarına yönelik kullanım şartlarını anlayın.
- Üçüncü taraflarla paylaşılan tüm GE HealthCare'e ait bilgilerin onaylanmış, güvenli bir yöntemle iletildiğinden ve üçüncü tarafça uygun şekilde korunduğundan emin olun.



## Dürüstlük faaliyeti

- S: WhatsApp'ı GE HealthCare mobil cihazımda kullanabilir miyim?
- C: WhatsApp, kişisel kullanım için GE HealthCare mobil cihazlarına yüklenebilir. Ancak WhatsApp, GE HealthCare işlerini yürütmek veya GE HealthCare'e ait iş verilerini tartışmak veya iletmek için kullanılmamalıdır.

## Yardım köşesi

- S&L Siber Güvenlik Politikası
- Siber Güvenlik Portalı

# Fikri Mülkiyet (FM)

Hissedar değeri sağlamak ve rekabet avantajımızı korumak için GE HealthCare'e ait FM haklarını güvence altına alıyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- GE HealthCare'in fikri mülkiyetinin Şirketin en değerli varlıklarından biri olduğunu ve inovasyonumuzun ve markamızın değerini korumak için korunması gerektiğini biliyoruz.
- FM'mizi yetkisiz kullanıma karşı koruyoruz. Aynı şekilde, başkalarının geçerli FM'sine saygı duyuyoruz ve üçüncü tarafa ait herhangi bir hakkı ihlal etmekten kaçınmak için uygun adımları atıyoruz.
- GE HealthCare'in FM'sini kişisel kazanç için değil, yalnızca GE HealthCare'in yararı için kullanıyor veya dağıtıyoruz.
- GE HealthCare'in, çalışanları tarafından görevlendirmelerinin bir parçası olarak yaratılan fikri mülkiyetin sahibi olduğunu ve hepimizin GE HealthCare'in Çalışan İnovasyon ve Mülkiyet Bilgileri Sözleşmesini (EIPIA) inceleyip imzalamamız gerektiğini anlıyoruz.



## Yardım köşesi

- [GE HealthCare Fikri Mülkiyet Portalı](#)
- [S&L Fikri Mülkiyet Politikası](#)
- [GE HealthCare Marka Yönergeleri ve Marka Ekibi](#)
- [GE Markasının Marka Lisansına Uygun Olarak Kullanılması](#)
- [Anaqua](#)
- [GE HealthCare'in Özel Bilgi Sınıflandırma, Etiketleme ve İşleme Politikası](#)



## FM Nedir?

- FM, buluşları, teknolojik inovasyonu, üretim süreçlerini, markaları, iş planlarını, pazarlama belgelerini ve grafiklerini, yazılımları, ürün tasarımlarını ve diğer özel bilgileri içerir. FM'yi patentler, ticari sırlar, ticari markalar, telif hakları ve tasarım hakları dahil olmak üzere yasal haklarla koruyoruz.



## Göreviniz

- **Anaqua'daki** görevlendirmenizin bir parçası olarak yaratılan tüm icatları, **FM Danışmanınızla** birlikte çalışarak zamanında açıklayın.
- GE HealthCare adını ve logosunu kullanırken GE HealthCare'in Marka Yönergelerine uyun.
- Ürünler, ürün özellikleri veya diğer teklifler için herhangi bir yeni isim oluşturmadan önce GE HealthCare'in Ticari Marka Danışmanına danışın.
- Tüm GE HealthCare verilerini, bilgilerini ve belgelerini **GE HealthCare'in Özel Bilgi Sınıflandırma, Etiketleme ve İşleme Politikası'na** uygun olarak sınıflandırın, etiketleyin, saklayın ve paylaşın.
- GE HealthCare'e ait bilgi ve belgelere erişimin yalnızca meşru bir iş ihtiyacı olan kişilere verildiğinden emin olun.
- GE HealthCare'e ait FM'yi, üçüncü tarafın uygun dahili onayı ve uygun yasal belgeleri olmadan üçüncü bir tarafa vermeyin.
- GE HealthCare'den ayrıldıktan sonra GE HealthCare'e ait FM'lerini izinsiz almayın, erişmeyin, erişim sağlamayın veya kullanmayın.
- **FM Danışmanınıza** danışmadan ve önceden onay almadan GE HealthCare içerisine üçüncü bir tarafın FM'sini getirmeyin, erişmeyin, saklamayın, paylaşmayın veya kullanmayın.



## Dürüstlük faaliyeti

- S: GE HealthCare ile çalışan üçüncü bir tarafın markamızı materyallerinde kullanmasına izin verebilir miyim?
- C: GE Monogramı ve "GE HealthCare" adı, General Electric Company'nin (GE) ticari markalarıdır ve GE HealthCare tarafından lisans altında kullanılmaktadır. Üçüncü bir tarafın (örneğin, sponsor olduğumuz bir satıcı, ortak veya kuruluş) GE markasını kullanmasına izin verme talebi, **GE HealthCare'in Marka ekibi** ile görüşülmelidir ve ayrıca GE'nin onayını gerektirebilir.
- S: Teknolojilerimizden birinde inovasyon gerçekleştirdim. Bu inovasyonu korumak için ne yapmalıyım?
- C: Lütfen inovasyon ve buluş fikirlerinizi **Anaqua** aracına gönderin. Araç, yeni kullanıcılara yardımcı olmak için gönderim şablonları ve örnekler içerir. Başvurunuzu yaptıktan sonra, patent değerlendirme ekiplerimiz olası patentleme veya ticari sır koruması açısından inceleme yapacaktır.



# Gizlilik

Bireysel gizlilik haklarına saygı duyuyoruz.



## GE HealthCare'de Kültür

- Kişisel Bilgileri sorumlu bir şekilde ve geçerli gizlilik yasalarına uygun olarak topluyor, işliyor ve koruyoruz.
- Kişisel Bilgileri yasal, adil ve şeffaf bir şekilde işliyoruz ve yürürlükteki yasalara uygun bireysel haklar sağlıyoruz.
- Kişisel Bilgilerin işlenmesini, belirli meşru iş amacını yerine getirmek için gereken minimum düzeyle sınırlandırıyoruz.



## Kişisel Bilgi Nedir?

- Kişisel Bilgiler, doğrudan veya dolaylı olarak tanımlanabilir bir kişiyle ilgili her türlü bilgidir. Kişisel Bilgilere örnek olarak ad, ev adresi, ulusal kimlik numarası ve ödeme ve yan haklar bilgileri verilebilir.



## Göreviniz

- Kişisel Bilgilere erişimi veya Kişisel Bilgilerin işlenmesini yalnızca belirli meşru iş amaçları için gerekli olanlarla sınırlayın.
- Kişisel Bilgileri yalnızca gerekli olduğu sürece saklayın. Geçerli kayıt saklama planlarını ve güvenli silme prosedürlerini izleyin.
- Herhangi bir sistemin, uygulamanın, sürecin veya ürünün tasarımında gizliliği en başta göz önünde bulundurun. Kişisel Bilgileri işleyen süreçleri uygularken veya değiştirirken **Tasarım Gereği Gizlilik** yaklaşımını benimseyin.
- Kişisel Bilgilerle ilgili bilinen veya şüphelenilen riskleri veya olayları Gizlilik Lideri, **Gizlilik Olayı Yönetim Sistemleri**, **Şikayet Amiri Programı** veya İnsan Liderinize derhal bildirin.



## Dürüstlük faaliyeti

- S: Araştırmamızın bir parçası olarak bir müşterinin Kişisel Bilgilerini kullanmak için izin aldık; bunları Pazarlama için de kullanabilir miyiz?
- C: Hayır. Bir amaç için izin verilen Kişisel Bilgiler farklı bir amaç için kullanılamaz.



## Yardım köşesi

- S&L Gizlilik Politikası
- Kayıt Saklama Politikası
- Gizlilik Olayı Yönetim Sistemi
- Illinois Biyometrik Bilgi Gizlilik Politikası
- İstihdam Verilerinin Korunması Standardı
- Şikayet Amiri Programı
- Tasarım Gereği Gizlilik ve Varsayılan Kullanıma Hazır Hale Getirme

# Sözlük

Birden fazla bölümde geçen anahtar terimler burada tanımlanmıştır.

## Çıkar çatışmaları

Çıkar Çatışmaları, bir çalışma arkadaşının faaliyetleri, kararları veya ilişkileri (yani çalışma arkadaşının kendi çıkarları) GE HealthCare'in çıkarlarıyla çatıştığında veya çatışmış gibi algılandığında ortaya çıkar.

## Dışa aktarma

Fiziksel bir eşyanın, yazılımın veya teknolojinin bir ülkeden başka bir ülkeye veya başka bir ülkenin vatandaşına taşınması. Birçok ülke, ulusal güvenlik veya dış politika perspektifiyle eşyaların hassasiyetine göre ihracatı düzenlemektedir. İhracat, malların sevkiyatına ek olarak e-postalar, yazılım indirmeleri ve dosya aktarımları yoluyla teknoloji transferlerini ve tartışmaları içerebilir.

## Devlet Görevlisi ve Devlet Kurumu

Devlet Görevlisi (DG) aşağıdakilerden herhangi biridir:

- Bir devlet, kurum, departman veya bölümünün bir memuru veya çalışanı; veya
- Bu tür bir hükûmet, kurum veya organ adına resmi bir sıfatla hareket eden bir kişi;

- (i) Uluslararası bir kamu kuruluşunun, (ii) devlete ait veya devlet tarafından kontrol edilen bir şirket veya kuruluşun (devlet organı) veya (iii) yabancı bir siyasi partinin, yabancı bir siyasi partinin yetkilisinin veya yabancı bir siyasi adayın bir yetkilisi veya çalışanı.

Bir Devlet Kurumu (DK), devlete ait veya devlet tarafından kontrol edilen herhangi bir şirket, kuruluş, işletme, departman veya kurumdur. Örnekler: Hükümet bakanlıkları, gümrük bürosu, Gıda ve İlaç İdaresi (FDA), devlete ait ortak girişimler. Devlet kontrolündeki Sağlık Sistemlerine sahip birçok ülkede, Üniversiteler ve Sağlık Kurumları da Devlet Kurumu olarak kabul edilebilir.

DG ve DK örnekleri: Sağlık Bakanları, FDA Çalışanları, Gümrük Memurları, VA Hastanesi SÇ'leri de dahil olmak üzere Gazi İşleri Dairesi Çalışanları, Göçmenlik Bürosu Memurları, Devlet Üniversite Hastaneleri, Dünya Bankası, Dünya Sağlık Örgütü (WHO), Kızılhaç ve Kızılay dahil olmak üzere devlete ait ortak girişimlerin çalışanları.

Devlet kontrolündeki sağlık veya eğitim sistemlerine sahip yargı bölgelerinde, SÇ'ler veya kamu tarafından finanse edilen üniversite/araştırma kurumu çalışanları da DG olarak kabul edilebilir. DK'lerin, Agora gibi GE HealthCare sistemlerinde satıcı olarak sınıflandırıldığında her zaman yüksek riskli olarak işaretlenmeyebileceğini unutmayın. Sistem işaretleri yararlı hatırlatıcılar olabilir, ancak çalışma arkadaşlarının bu tanımların ve bunların nasıl uygulanacağını farkında olması gerekir.

## Sağlık Kurumu

Herhangi bir devlet sağlık programı (örneğin, Medicare, Medicaid ve Ulusal Sağlık Hizmeti) veya özel sağlık sigortası programı kapsamında geri ödenebilir herhangi bir GE HealthCare ürün veya hizmetini doğrudan veya dolaylı olarak satın alma, kiralama, tavsiye etme, kullanma, reçete etme veya satın alma veya kiralama konusunda düzenleme konumunda olan herhangi bir kuruluş (devlet kontrolündeki sağlık sistemlerine sahip ülkelerdeki bazı devlet kurumları dahil) veya bunların çalışanları veya temsilcileri. Sağlık Kurumu terimi, bir GE HealthCare ürün veya hizmetini satın alma, kiralama veya tavsiye etme kararına dahil olan bu kurumların temsilcilerini içerir.

Örnekler arasında Sağlık Sistemleri veya Sağlık Dernekleri, Hastaneler, Klinikler, Akademik Kurumlar, Özel Bakım Merkezleri, Huzurevi ve Kapsamlı Bakım Tesisleri, Grup Satın Alma Kuruluşları, Satın Alma Acenteleri ve Hekimlerin Uygulama Yöneticileri ve Sözleşmeli Araştırma Kuruluşu sayılabilir.

Bu politikanın amaçları doğrultusunda, Hasta Kuruluşlarını, etkileşime bağlı olarak Sağlık Kuruluşları veya Hayır Kurumları olarak düşünmeliyiz.



## Sağlık Uzmanı

Herhangi bir devlet sağlık programı (örneğin, Medicare, Medicaid ve Ulusal Sağlık Hizmeti) veya özel sağlık sigortası programı kapsamında geri ödenebilir herhangi bir GE HealthCare ürününü veya hizmetini doğrudan veya dolaylı olarak satın alabilecek, kiralayabilecek, tavsiye edebilecek, kullanabilecek, reçete edebilecek veya düzenleyebilecek konumda olan herhangi bir kişi (devlet kontrolündeki sağlık sistemlerine sahip ülkelerdeki bazı DG'ler dahil). Bu, herhangi bir müşteriyi, potansiyel müşteriyi, GE HealthCare ürünlerini veya hizmetlerini referans gösterme veya tavsiye etme konumundaki kişiyi veya hekimlik yapma yetkisine sahip kişiyi içerir.

Örnekler arasında Doktorlar, Doktor Asistanları, Hemşireler, Eczacılar, Teknisyenler, Klinisyenler, Araştırma Koordinatörleri, İlaç Rehberi Komitesi Üyeleri, CEO'lar ve CFO'lar sayılabilir.

GE HealthCare, genel olarak bir SK tarafından istihdam edilen tüm kişileri bu politikanın amaçları doğrultusunda SÇ olarak kabul eder. Sorularınız varsa Uyumluluk Bölümü ile teyit edin (örn. muayenehanesi olmayan hekimler).

## İthalat

Fiziksel bir eşyanın bir ülkeden başka bir ülkeye taşınmasıdır. Tüm ülkeler malların ithalatını düzenler ve malların değerine göre vergi ve harçları belirler. İthalat ve gümrük gereklilikleri genellikle maddi olmayan transferlere değil, fiziksel eşyalara odaklanır.

## Dolaylı Üçüncü Taraf

(1) GE HealthCare ürünlerini potansiyel Müşterilere tanıtma, pazarlama, tedarik etme ve/veya satma konusunda GEHealthCare'i temsil etmeye veya (2) GE HealthCare ürünlerinin potansiyel müşterilere satışında GE HealthCare ile çalışmaya yetkili harici ticari taraflar.

## Bilgi Kaynakları

Şunlardan herhangi biri:

- GE HealthCare'e ait bilgileri işlemek, depolamak veya iletmek için GE HealthCare tarafından yönetilen ve onaylanan bir sistem, cihaz veya diğer teknoloji;
- Bilgisayarlar, mobil cihazlar ve tabletler dahil olmak üzere GE HealthCare'in sahip olduğu veya kiraladığı ekipman; ve
- GE HealthCare işi için onaylanmış kişisel mobil cihazlar gibi diğer ekipmanlar (örn. Kendi Cihazını Getir programındakiler).

## İçeriden Öğrenenlerin Ticareti

GE HealthCare'in veya başka herhangi bir şirketin menkul kıymetlerini (hisse senetleri veya tahviller gibi), bu menkul kıymetlerin fiyatını etkileyebilecek kamuya açık olmayan önemli bilgilerin farkında olduğu halde satın almak veya satmak.

## Fikri Mülkiyet

Fikri Mülkiyet, buluşları, teknolojik inovasyonu, üretim süreçlerini, markaları, iş planlarını, pazarlama belgelerini ve grafiklerini, yazılımları, ürün tasarımlarını ve diğer özel bilgileri içerir.

## Kişisel Bilgi

Kişisel Bilgiler, doğrudan veya dolaylı olarak tanımlanabilir bir kişiyle ilgili her türlü bilgidir. Kişisel Bilgilere örnek olarak ad, ev adresi, ulusal kimlik numarası ve ödeme ve yan haklar bilgileri verilebilir.

## Ürün Geliştirme

Ticarileştirme potansiyeli olan tıbbi cihaz teknolojileri, yazılımları ve çözümlerinin geliştirilmesi, mühendisliği veya oluşturulması amacıyla üstlenilen her türlü faaliyet ve geri ödeme analizi, kanıt toplama, veri toplama ve lisanslama, veri kullanımı, henüz ticarileştirilmemiş ürünlerin fiyatlandırılması, henüz ticarileştirilmemiş ürünlerin hedef kitlelerine ve pazarlarına ilişkin pazar çalışmaları veya ticarileştirme potansiyeli olan ürünler için diğer değerlendirme alanları dahil olmak üzere ilgili faaliyetler. Bu faaliyetler, her durumda, henüz ticarileştirilmemiş ürünlerin geliştirilmesini, tasarlanmasını, test edilmesini, doğrulanması ve ticarileştirilmesini sağlamak amacıyla kurulacak ittifaklar, iş birlikleri, ortak girişimler, lisans düzenlemeleri ve dağıtım düzenlemeleri gibi anlaşmaların üçüncü taraflarla tartışılması, biçimlendirilmesi ve müzakere edilmesini içerebilir.

## Araştırma

Bilgiyi geliştirmek veya katkıda bulunmak için tasarlanmış ürünlerin (insanlar veya hayvanlar üzerinde yapılsın veya yapılsın) buluşu, ürün geliştirmesi ve/veya test edilmesi için yapılan herhangi bir sistematik araştırma.

## Hisse Senedi Tüyosu

GE HealthCare'in veya başka bir şirketin menkul kıymetlerini, o şirket hakkında kamuya açık olmayan önemli bilgilerin farkında olduğu halde başka birinin satın almasını veya satmasını tavsiye etmek veya önermek.

## Amacımız

Sağlık hizmetlerinin  
sınırlarının olmadığı  
bir dünya yaratın